

Informator dla Klienta

INFORMACJE o O/LPB

ORLEN Spółka Akcyjna – Oddział Laboratorium Pomiarowo-Badawcze PGNiG w Warszawie (w skrócie O/LPB) jest Jednostką Notyfikowaną o numerze 2148. Wyznaczoną do realizacji zadań związanych z oceną zgodności zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady **2014/32/UE** z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku przyrządów pomiarowych (MID) w zakresie badania **przeliczników do gazomierzy moduł B i moduł F**.

Zakres notyfikacji LPB – JN 2148 opublikowano na stronie internetowej [NANDO \(New Approach Notified and Designated Organisations\)](#).

O/LPB działa jako strona trzecia, zachowując zasady bezstronności oraz stosując takie same procedury w stosunku do wszystkich klientów, zgodnie z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Deklaracją Bezstronności.

W ramach mechanizmu chroniącego bezstronność przy O/LPB działa, powołany przez Dyrektora Oddziału Komitet ds. Ochrony Bezstronności (KOB).

DOKUMENTY STOSOWANE PODCZAS OCENY ZGODNOŚCI

Oceny zgodności/certyfikacja wyrobów jest prowadzona zgodnie z opracowanymi w O/LPB procedurami oceny zgodności, zatwierdzonymi przez Polskie Centrum Akredytacji. Procedury te są dostępne dla klientów w siedzibie O/LPB. Informacje ogólne dotyczące procedur oceny zgodności przyrządów pomiarowych można uzyskać elektronicznie pod adresem clpb@pgniq.pl.

OPŁATY

Wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem oceny zgodności/certyfikacji wyrobów ustalana jest po otrzymaniu i rozpatrzeniu wniosku Klienta.

O/LPB nie korzysta z zewnętrznych środków wsparcia finansowego.

SKARGI I ODWOŁANIA W SPRAWACH OCENY ZGODNOŚCI

- Skargę można złożyć pisemnie, pocztą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.
- Treść skargi lub odwołania powinna zawierać jasno sformułowane zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem oraz dane kontaktowe składającego skargę lub odwołanie.
- Jeżeli z treści skargi lub odwołania nie można należycie ustalić przedmiotu skargi lub odwołania, O/LPB informuje wnoszącego skargę lub odwołanie o konieczności uzupełnienia brakujących danych. W przypadku, gdy wnoszący skargę lub odwołanie nie uzupełni brakujących informacji, to skarga lub odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia.
- Odwołania klienta od otrzymanej decyzji są przyjmowane tylko w formie pisemnej.
- Klient zgłaszający skargę lub odwołanie z zakresu działalności certyfikacyjnej, otrzymuje potwierdzenie ich przyjęcia przez O/LPB w ciągu 14 dni od złożenia.
- Każde zgłoszenie skargi jest rejestrowane i przekazywane do rozpatrzenia Dyrektorowi Oddziału LPB.
- O/LPB przekazuje odpowiedź zgłaszającemu w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi. Jeżeli ostateczne rozpatrzenie skargi lub odwołania nie jest możliwe w tym terminie, O/LPB informuje zgłaszającego o podjętych działaniach i przybliżonym terminie ostatecznego rozpatrzenia skargi lub odwołania.
- W przypadku uznania skargi lub odwołania podejmowane są działania w celu usunięcia jej przyczyn.
- W przypadku nie uznania skargi lub odwołania, Dyrektor Oddziału LPB informuje Klienta/zainteresowaną stronę pisemnie o swojej decyzji, podając jej uzasadnienie.
- Dalsze dochodzenie roszczeń jest prowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w tym prawne podstawy umowy pomiędzy Klientem a O/LPB.

Szczegółowy sposób postępowania ze skargami/odwołaniami przedstawiono w procedurze PS 4.8/01

„Skargi i odwołania”, dostępnej w siedzibie O/LPB.

ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE OCENY ZGODNOŚCI

Producent, importer lub upoważniony przedstawiciel składa do O/LPB – Jednostki Notyfikowanej 2148:

- Wniosek o ocenę zgodności w oparciu o badanie typu UE - Moduł B” lub
- Wniosek o ocenę zgodności z typem w oparciu o weryfikację produktu - Moduł F.

„Wnioski ...” dostępne są dla zainteresowanych w siedzibie O/LPB, w formie konwencjonalnej lub w postaci pliku, w wersji edytowalnej.

Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- nazwę i adres producenta oraz, jeżeli wniosek jest złożony przez upoważnionego przedstawiciela, jego nazwę albo imię i nazwisko oraz adres,
- pisemną deklarację, że taki sam wniosek nie został złożony w innej Jednostce Notyfikowanej,
- dokumentację techniczną.

Do wniosku wnioskodawca dołącza niezbędne wzory typu przyrządu pomiarowego lub jego istotne elementy, wymagane przez Jednostkę Notyfikowaną.

Złożenie kompletnego Wniosku jest formalnym zleceniem przeprowadzenia oceny zgodności.

FORMULARZE WNIOSKÓW

Wnioski są dostępne w siedzibie O/LPB lub pocztą elektroniczną.