

# Informator dla Klienta

## I. INFORMACJE o Oddziale Laboratorium Pomiarowo - Badawcze

ORLEN Spółka Akcyjna – Oddział Laboratorium Pomiarowo-Badawcze PGNiG w Warszawie (w skrócie O/LPB) jest Jednostką Notyfikowaną o numerze 2148, wyznaczoną do realizacji zadań związanych z oceną zgodności zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady **2014/32/UE** z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku przyrządów pomiarowych (MID) w zakresie badania **przeliczników do gazomierzy moduł B i moduł F**. Zakres notyfikacji O/ LPB – JN 2148 opublikowano na stronie internetowej [NANDO \(New Approach Notified and Designated Organizations\)](#)

ORLEN S.A. – Oddział Laboratorium Pomiarowo-Badawcze PGNiG w Warszawie działa w zakresie elastycznym, w ramach którego dopuszcza się stosowanie odpowiednich dokumentów normatywnych właściwych do wykazania zgodności z wymaganiami mających zastosowanie przepisów prawa.

[Lista akredytowanych działań w ramach zakresu elastycznego](#)

O/LPB działa jako strona trzecia, zachowując zasady bezstronności oraz stosując takie same procedury w stosunku do wszystkich klientów, zgodnie z [Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania](#) i [Deklaracją Bezstronności](#). W ramach mechanizmu chroniącego bezstronność przy O/LPB działa, powołany przez Dyrektora Oddziału Komitet ds. Ochrony Bezstronności (KOB).

## II. DOKUMENTY STOSOWANE PODCZAS OCENY ZGODNOŚCI

Oceny zgodności/certyfikacja wyrobów jest prowadzona zgodnie z opracowanymi w O/LPB procedurami oceny zgodności, zatwierdzonymi przez Polskie Centrum Akredytacji. Procedury te są dostępne dla klientów w siedzibie O/LPB. Informacje ogólne dotyczące procedur oceny zgodności przyrządów pomiarowych można uzyskać elektronicznie pod adresem [clpb@pgnig.pl](mailto:clpb@pgnig.pl) lub za pomocą [formularza kontaktowego](#).

## III. OPŁATY

Moduł F – 2 300 zł netto.

Moduł B – cena ustalana indywidualnie, po otrzymaniu i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku od Klienta. Wysokość opłaty uzależniona jest m.in. od ilości roboczogodzin.

Dokumentem, w którym określone są warunki oceny tj. rodzaj i metody wykonywanych badań, orientacyjny termin zakończenia procesu oraz koszt wykonania usługi jest Plan oceny, który jest przekazywany Klientowi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania właściwie wypełnionego wniosku i wymaganej na tym etapie dokumentacji.

O/LPB oświadcza, iż nie korzysta z zewnętrznych środków wsparcia finansowego.

## IV. SKARGI I ODWOŁANIA W SPRAWACH OCENY ZGODNOŚCI

- Skargę można złożyć pisemnie, pocztą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.
- Treść skargi lub odwołania powinna zawierać jasno sformułowane zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem oraz dane kontaktowe składającego skargę lub odwołanie.
- Jeżeli z treści skargi lub odwołania nie można należycie ustalić przedmiotu skargi lub odwołania, O/LPB informuje wnoszącego skargę lub odwołanie o konieczności uzupełnienia brakujących danych. W przypadku, gdy wnoszący skargę lub odwołanie nie uzupełni brakujących informacji, to skarga lub odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia.
- Odwołania klienta od otrzymanej decyzji są przyjmowane tylko w formie pisemnej.
- Klient zgłaszający skargę lub odwołanie z zakresu działalności certyfikacyjnej, otrzymuje potwierdzenie ich przyjęcia przez O/LPB w ciągu 14 dni od złożenia.
- Każde zgłoszenie skargi jest rejestrowane i przekazywane do rozpatrzenia Dyrektorowi Oddziału LPB.
- O/LPB przekazuje odpowiedź zgłaszającemu w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi. Jeżeli ostateczne rozpatrzenie skargi lub odwołania nie jest możliwe w tym terminie, O/LPB informuje zgłaszającego o podjętych działaniach i przybliżonym terminie ostatecznego rozpatrzenia skargi lub odwołania.
- W przypadku uznania skargi lub odwołania podejmowane są działania w celu usunięcia jej przyczyn.

- W przypadku nieuznania skargi lub odwołania, Dyrektor Oddziału LPB informuje Klienta/Zainteresowaną stronę pisemnie o swojej decyzji, podając jej uzasadnienie.
- Dalsze dochodzenie roszczeń jest prowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w tym prawne podstawy umowy pomiędzy Klientem a O/LPB.

Szczegółowy sposób postępowania ze skargami/odwołaniami przedstawiono w procedurze PS 4.8/01 „Skargi i odwołania”, dostępnej w siedzibie O/LPB.

## V. ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE OCENY ZGODNOŚCI

Producent, importer lub upoważniony przedstawiciel składa do O/LPB – Jednostki Notyfikowanej 2148:

- Wniosek o ocenę zgodności w oparciu o badanie typu UE - **Moduł B** (druk do pobrania znajduje się pod *Informatorem*),
- Wniosek o ocenę zgodności z typem w oparciu o weryfikację produktu - **Moduł F** (druk do pobrania znajduje się pod *Informatorem*).

Wnioski są dostępne również w siedzibie O/LPB w formie papierowej lub mogą być przesłane w postaci pliku w wersji edytowalnej.

Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- nazwę i adres producenta oraz, jeżeli wniosek jest złożony przez upoważnionego przedstawiciela, jego nazwę albo imię i nazwisko oraz adres,
- pisemną deklarację, że taki sam wniosek nie został złożony w innej Jednostce Notyfikowanej,
- dokumentację techniczną.

Do wniosku wnioskodawca dołącza niezbędne wzory typu przyrządu pomiarowego lub jego istotne elementy, wymagane przez Jednostkę Notyfikowaną.

Kompletny wniosek przesłany na adres [clpb@pgnig.pl](mailto:clpb@pgnig.pl) stanowi formalne zlecenie przeprowadzenia oceny zgodności.