



**Regulamin Postępowania**  
**na *Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG***  
***Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski***  
**NP/OD/20/4971/OD/WAOP**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

*/-/ Anna Łubiarz*

.....

Dyrektor Biura Zakupów  
Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

**Warszawa 18.12.2020 r.**

## § 1 Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 625 307 815 zł

### 2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**.

### 3. Harmonogram postępowania jest następujący:

1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

2) możliwość **odbycia wizji lokalnych** przed upływem terminu składania ofert. Osoba do kontaktu celem umówienia wizji lokalnej:

Mariusz Radoń

tel. 22 106 90 24, kom. + 48 607 452 237, E: [mariusz.radon@pgnig.pl](mailto:mariusz.radon@pgnig.pl)

3) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),

5) ocena ofert,

6) ewentualne negocjacje,

7) wybór oferty najkorzystniejszej,

8) podpisanie umów (osobno dla każdej części zamówienia).

### 4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

### 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający umieści informację o zmianach na stronie internetowej na której dostępny jest Regulamin Postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

### 6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.

### 7. Zamawiający:

1) dopuszcza składanie ofert częściowych,

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

3) nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających,

4) nie przewiduje prawa opcji

5) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,

6) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

7) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

8) dopuszcza zmianę oferty w toku negocjacji.

### 8. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego

poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania (**Załącznik nr 9** do Regulaminu postępowania).

## § 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest świadczenie usług bieżącego utrzymania budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski.
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Postępowania (projekt Umowy wraz z Załącznikami).

### Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia
Część 1 (zadanie 1)	Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń GDAŃSK
Część 2 (zadanie 2)	Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń OLSZTYN

Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części, przy czym na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Termin realizacji zamówienia: Umowy będą obowiązywać przez okres 20 miesięcy licząc od dnia ich zawarcia albo do wyczerpania umownego wynagrodzenia przewidzianego w Umowach, w zależności, które ze zdarzeń nastąpią wcześniej.

## § 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 nr 89, poz. 828), która posiada poniższe Świadcstwo kwalifikacyjne:

- Świadcstwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru**:
  - obejmujące punkty 2, 3, 4, 7 i 10 w zakresie Grupy 1 załącznika nr 1 do Rozporządzenia,
  - obejmujące punkty 1, 2, i 10 w zakresie Grupy 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia,
  - obejmujące punkty 6 i 10 w zakresie Grupy 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia.
- Świadcstwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku eksploatacji**:
  - obejmujące punkty 2, 3, 4, 7 i 10 w zakresie Grupy 1 załącznika nr 1 do Rozporządzenia,
  - obejmujące punkty 1, 2, i 10 w zakresie Grupy 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia,
  - obejmujące punkty 6 i 10 w zakresie Grupy 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia.

Informację o osobie/ach, posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

**Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą powyższe uprawnienia lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 2) powyżej.**

- 3) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 usług polegających na bieżącej obsłudze budynków, wykonywanych co najmniej przez 12 miesięcy (12-miesięczny okres odnosi się do każdej z usług wskazanych w wykazie), wraz z podaniem zakresu, okresu, w którym były/są wykonywane oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług –Referencje lub Oświadczenie.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,  
5) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.

3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,

4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.

- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaferowania rażąco niskiej

- ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 11,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### § 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (**dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [**Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania]. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta złożona za pośrednictwem platformy ePUAP będzie, zgodnie z treścią § 3 ust. 5 pkt 1 Regulaminu postępowania, traktowana jako niespełniająca wymagań postawionych w Regulaminie postępowania i będzie podlegała odrzuceniu.**
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
  - 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
  - 2) odpowiednio wypełniony Formularz cenowy [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania]
  - 3) Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
  - 4) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
  - 5) Zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [**Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania],
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów,
  - 7) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
  - 8) Informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
  - 9) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie/wykonywanie

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług mogą być:

- a) referencje,
- b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania Umowy wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

4. Ofertę należy złożyć:

- a) w formie pisemnej: w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **07.01.2021 r. do godz. 11.00** i dostarczyć na następujący adres:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Grobla 15  
61-859 Poznań  
**Kancelaria (pok. 08)**  
Biuro Zakupów

**Oferta powinna być opisana w następujący sposób:**

Oferta na „**Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski**”

*Nie otwierać przed dniem 07.01.2021 r. godz. 11.00*

lub

- b) w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PDF, JPG) przesłać na adresy mailowe: [magdalena.grzybowska@pgnig.pl](mailto:magdalena.grzybowska@pgnig.pl) oraz [agnieszka.ciszak@pgnig.pl](mailto:agnieszka.ciszak@pgnig.pl) nie później niż do dnia **07.01.2021 r. do godz. 11:00**.

**Mail powinien być opisany w następujący sposób:**

Oferta na „**Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski**”

*Nie otwierać przed dniem 07.01.2021 r. godz. 11.00*

5. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt 4 powyżej, nie będzie rozpatrywana.
6. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona lub Oferta wycofana.
8. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1) - pkt 9) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego,

niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.

12. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

13. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	80% <b>(maks. 80 pkt)</b>	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 80 pkt
2.	Czas rozpoczęcia usuwania awarii lub usterek* (o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 6 Umowy) od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego (czas podany w minutach)	20% <b>(maks. 20 pkt)</b>	(najkrótszy czas rozpoczęcia usuwania awarii lub usterek spośród wszystkich złożonych ofert / czas zaproponowany przez badanego Wykonawcę) w badanej ofercie x 20 pkt

**\* czas rozpoczęcia usuwania awarii lub usterek od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego nie może być dłuższy niż 120 min.**

14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi w ust. 13 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.

15. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

16. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## § 5 Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## § 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 7 Negocjacje handlowe

- Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
- Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
  - negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
  - aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
    - terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
    - terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
    - wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
    - zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
    - sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie, w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

#### § 8 Warunki realizacji zamówienia

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu Postępowania (osobno dla każdej części zamówienia).
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

#### § 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umów

1. Zamawiający przed zawarciem Umów będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę minimum 100 000,00 PLN od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty. W przypadku gdy okres tej polisy wygasa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie w/w ubezpieczenia do końca okresu realizacji zamówienia wraz z dowodem opłaty tej polisy, a jeśli polisa nie jest opłacana jednorazowo, każdorazowo po upływie okresu objętego opłatą,
  - 2) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) nie przedłoży kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę minimum 100 000,00 PLN od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty. W przypadku gdy okres tej polisy wygasa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia do końca okresu realizacji zamówienia wraz z dowodem opłaty tej polisy, a jeśli polisa nie jest opłacana jednorazowo, każdorazowo po upływie okresu objętego opłatą,
  - 2) uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zamówienia,
  - 3) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia (jeżeli dotyczy).

#### § 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Regulaminu są:

Magdalena Grzybowska-Nowak

T: +48 695 94 88 61

E: [magdalena.grzybowska@pgnig.pl](mailto:magdalena.grzybowska@pgnig.pl)

Agnieszka Ciszak

T: +48 723 230 357

E: [agnieszka.ciszak@pgnig.pl](mailto:agnieszka.ciszak@pgnig.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **28.12.2020 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin Postępowania bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Regulaminu Postępowania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin Postępowania.
8. Wykonawcy, którzy pobrali Regulamin Postępowania, o wszystkich jego modyfikacjach oraz dodatkowych informacjach pojawiających się w trakcie postępowania (pytania i odpowiedzi) zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez stronę internetową Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin Postępowania.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące dokumentacji prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin Postępowania.
10. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

#### § 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 6	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 7	Informacja o osobie/ach posiadających uprawnienia, o których mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 8	Wykaz wykonanych / wykonywanych usług, o których mowa w par. 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 9	Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]**

**UMOWA / P R O J E K T /**

zawarta w ..... w dniu ..... 2020 r. pomiędzy Stronami:

**PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, 01–248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 625 307 815,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne wykonywanie czynności, związanych z bieżącym utrzymaniem budynków i urządzeń.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określono w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie wykonywany na terenie niżej wymienionych lokalizacji (w zależności od Zadania):
  - 1) Gdańsk, ul. Wałowa 41/43 – zakres opisany w **Załączniku nr 1** – Zadanie nr 1,
  - 2) Olsztyn, ul. Knosały 1 – zakres opisany w **Załączniku nr 1** – Zadanie nr 2.

**§ 2 Rodzaje Usług**

Świadczenie Wykonawcy określone jako bieżące utrzymanie budynków i urządzeń może polegać na:

1. Czynnościach wykonywanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy :
  - 1) całodobowe dyżury domowe monterów instalacji hydraulicznej oraz elektryka we wszystkie dni w czasie obowiązywania Umowy bez wyjątku, w tym dni ustawowo wolne od pracy oraz inne dni wolne,
  - 2) prace konserwacyjne agregatu prądotwórczego Caterpillar typ DE110E2 (wyłącznie dla Zadania nr 1),
  - 3) czynności wykonywane raz w miesiącu, wyszczególnione w pkt. I ust. 3 **Załącznika nr 1** do Umowy.

2. Czynnościach wykonywanych na zlecenie Zamawiającego wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** pkt. II do Umowy oraz pracach, których konieczność wykonania ujawniła się w trakcie przeprowadzonych czynności objętych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym. Zlecenia wykonania tych czynności będą zgłaszane telefonicznie lub mailowo, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy oraz rozliczane wg wartości roboczogodziny określonej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Usuwaniu awarii i usterek w ramach dyżurów domowych monterów instalacji hydraulicznych i elektryka zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt III. Awarie i usterki zgłaszane będą bezpośrednio do osób pełniących dyżury domowe. Wynagrodzenie za czynności podjęte celem usunięcia awarii i usterek zgłoszonych w ramach dyżurów domowych, rozliczane będzie wg wartości roboczogodziny określonej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

### § 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Umowy z wykonania czynności objętych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym wyszczególnionych w pkt I Załącznika nr 1 do Umowy,
  - 2) przesyłania Zamawiającemu drogą mailową aktualnych harmonogramów dyżurów domowych raz w tygodniu, przed rozpoczęciem tygodnia objętego harmonogramem,
  - 3) wykonywania zleconych usług z należytą starannością z zachowaniem zasady pierwszeństwa ich realizacji przed ewentualnymi zleceniami ze strony innych klientów Wykonawcy, angażując w razie potrzeby niezbędny zasób kadrowy wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy,
  - 4) wykonywania zleconych usług przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, części oraz podzespołów,
  - 5) rozpoczęcia realizacji zlecenia usług, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
  - 6) rozpoczęcia usuwania awarii lub usterek, o których mowa w § 2 ust. 3 w ciągu ..... godzin od zgłoszenia,
  - 7) wyposażenia osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy w odzież roboczą z emblematem firmy Wykonawcy, umożliwiającą ich identyfikację,
  - 8) realizacji wszelkich prac pod nadzorem osób wskazanych przez Zamawiającego na zasadach obowiązujących na danym terenie w obiektach Zamawiającego,
  - 9) zapoznania się i przestrzegania przepisów bhp i ppoż., ochrony środowiska, porządkowych oraz wszelkich innych norm prawa mających lub mogących znaleźć zastosowanie do czynności objętych niniejszą Umową, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie i w obiektach należących do Zamawiającego, w tym przez wszystkie osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę,
  - 10) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności z tytułu konsekwencji, jakie mogą wynikać z niedopełnienia tego obowiązku, również przez osoby wskazane w pkt 9),
  - 11) uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących przestrzegania przepisów BHP,

- 12) zgłaszania Zamawiającemu niezwłocznie wszystkich wypadków przy pracy, zaistniałych na terenie Zamawiającego,
  - 13) informowania niezwłocznie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach dotyczących stanu budynku, kotłowni lub ich wyposażenia,
  - 14) utylizacji odpadów powstałych w wyniku wykonywania usług będących przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i § 8 Umowy,
  - 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem wniesienia opłat nie później, niż 3 dni kalendarzowe przed wygaśnięciem poprzedniej polisy. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy,
  - 16) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). (art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących **Załącznik nr 8** do Umowy, przed przekazaniem Zamawiającemu danych ich dotyczących.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przedstawienia Wykonawcy obowiązujących u Zamawiającego przepisów BHP i instrukcji ppoż. w odniesieniu do obiektów Zamawiającego oraz regulaminów i innych dokumentów obowiązujących na terenie i w obiektach należących do Zamawiającego, w zakresie realizacji Umowy,
  - 2) przystąpienia do czynności odbioru wykonywanych prac,
  - 3) wyznaczenia osób, które będą współpracowały z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4 Wysokość wynagrodzenia**

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w pkt I Załącznika nr 1 do Umowy - wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....00/100) netto.
2. Wysokość wynagrodzenia za usługi wykonywane na zlecenie Zamawiającego, określone w pkt II i III Załącznika nr 1 do Umowy - wynosi ..... PLN (słownie złotych: ..... 00/100) netto **za jedną roboczogodzinę.**
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu doliczone zostaną koszty zakupu materiałów, części i zespołów użytych w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca do każdej faktury uwzględniającej zwrot w/w kosztów nabycia dołączy kopię źródłowej faktury zakupu.
4. Za czynności określone w Załączniku nr 1 pkt II i III do Umowy wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie:

- 1) iloczynu liczby i wartości roboczogodzin wg przyjętej do stosowania zgodnie z § 4 ust 2 niniejszej Umowy stawki za 1 roboczogodzinę,
  - 2) specyfikacji ilościowo-wartościowej materiałów, części i zespołów użytych, zamontowanych w trakcie wykonywania usługi, z kserokopiami faktur ich zakupu (Zamawiający zachowuje prawo do żądania okazania ich oryginałów).
5. Wysokość całkowitego wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, stanowiącego sumę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, nie może przekroczyć **wartości [●] zł (słownie złotych: [●] 00/100) netto**.
  6. Kwota należnego wynagrodzenia ustalonego w sposób wskazany powyżej zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  7. Zamawiający zastrzega, że ustalenie kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania do zlecenia prac o wartości jej równej a stanowi jedynie górną granicę wynagrodzenia, którego wysokość, stosownie do zleconego i wykonanego zakresu prac może być w rzeczywistości niższa. W takiej sytuacji Wykonawcy w szczególności nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym a wynagrodzeniem rzeczywistym.
  8. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za niepełne miesiące kalendarzowe wykonywania niniejszej Umowy, zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w miesiącu, w którym następowało świadczenie usług.

## **§ 5 Warunki płatności**

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeń.
2. Faktura za wykonane usługi będzie wystawiana raz w miesiącu po akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego prac według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy oraz protokołu z wykonania czynności objętych ryczałtem zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy, nie później niż do 6-go dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Protokół zdawczo- odbiorczy prac odnosi się do czynności wykonywanych na zlecenie.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (.Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), oraz zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko osoby wskazanej w § 10 ust. 1. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktur VAT Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 4, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy uiszczane będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzone przez bank ....., który będzie każdorazowo wskazany na fakturze VAT, ujawniony

w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów tzw. Biała lista. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobom wskazanym w § 10 ust. 1, pisemnego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zawierać numer rachunku oraz nazwę banku go prowadzącego i wówczas jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem, że nowy rachunek bankowy jest ujawniony na Białej liście podatników VAT – w przeciwnym wypadku zmiana rachunku jest bezskuteczna”. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego, a także do wystawiania faktur w formie elektronicznej (e-faktura).
9. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane Zamawiającego:  
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3, NIP 5272706082.
10. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają wystawianie oraz przysyłanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020. poz.106 ze zm.). Faktury elektroniczne będą przysyłane na adres e-mail: efakturaOD@pgnig.pl jako plik pdf. stanowiący załącznik do wiadomości elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: .....
11. Za datę otrzymania faktury w formie elektronicznej Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę efakturaOD@pgnig.pl Faktury nie mogą być jednocześnie przysyłane w formie papierowej.
12. Strony mogą dokonać zmiany, wskazanej w ust. 10 formy przysyłania faktur VAT poprzez wymianę oświadczeń zawierających zgodę na niniejszą zmianę. Oświadczenia mogą zostać złożone w formie elektronicznej na adresy mailowe przedstawicieli Stron wskazane w §10 Umowy, bądź papierowej na ich adresy korespondencyjne. Zmiana jest skuteczna z chwilą otrzymania oświadczenia zawierającego zgodę od drugiej Strony Umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zostało skalkulowane na bazie specjalistycznej wiedzy Wykonawcy, standardów rynkowych i przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że cena została ustalona na poziomie rynkowym.
14. Strony oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
15. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada zaplecze organizacyjno-techniczne odpowiednie do rodzaju i skali prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 2) dokonuje każdorazowo szczegółowej weryfikacji swoich podwykonawców w celu uniknięcia podejrzenia zaangażowania w proceder wyłudzenia podatku od towarów i usług,
  - 3) nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji,
  - 4) posiada wymagane koncesje i zezwolenia dotyczące przedmiotu umowy.

16. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
17. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego,
  - 2) uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom nałożonym w ww. punktach,
  - 3) złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w zakresie objętym niniejszym ustępem,
  - 4) gdy poprzez podjęte przez Zamawiającego działania mające na celu udowodnienie zachowania należytej staranności przez Wykonawcę w transakcjach Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procederze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
18. W razie zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku VAT wskazanego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę jako należny, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności ze względu na uznanie Wykonawcy za podmiot uczestniczący w procederze wyłudzenia podatku VAT, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wysokości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek takiego zdarzenia.

#### **§ 6 Warunki gwarancji**

1. Wykonawca na wykonane usługi oraz zainstalowane części i urządzenia udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia odbioru usługi na podstawie **Załącznika nr 3** do niniejszej Umowy chyba, że gwarancja producenta obejmuje dłuższy okres.
2. Reklamacje usług winny być zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio do Wykonawcy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wystąpienia niesprawności, nieprawidłowego wykonania usług objętych gwarancją lub od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji nie później niż 24 godziny od zgłoszenia, a termin usunięcia usterki uzgodni z Zamawiającym, jednak każdorazowo termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace związane ze zgłoszeniem reklamacyjnym Zamawiającego w sposób umożliwiający normalne korzystanie z obiektów objętych przedmiotem Umowy.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
  - 1) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji prac, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2,0 % wartości brutto faktury VAT wystawionej za dany okres rozliczeniowy,
  - 2) w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania usług w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 5 i 6 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdą godzinę zwłoki. Jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania usług przekroczy 24 godziny,

Zamawiający, niezależnie od przysługującej mu kary umownej może zlecić wykonanie danej usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy poza przypadkami określonymi w pkt. 1) i 2) powyżej - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej Umowy za każde naruszenie,
  - 4) Za dopuszczenie do realizacji Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 2 000,00 zł (dwóch tysięcy złotych) za każdy przypadek.
2. Za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 9 (Poufność), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy przypadek naruszenia.
  3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego udzielonego na prawidłowe wykonanie prac Zamawiający ma prawo, rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
  7. Kary umowne podlegają kumulacji.

### **§ 8 Ochrona Środowiska**

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
  - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych orzeczeń lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 3) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
  - 5) realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów



- z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
- 6) wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy w środki ochrony indywidualnej,
  - 7) prawidłowe używanie i składowanie substancji i mieszanin chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
  - 8) gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 9) przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
  4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

### **§ 9 Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez daną Stronę w stosunku do jej własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem drugiej Strony.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
  - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2020 poz. 1913),
  - 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy,

- 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych ze Stroną), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy,
  - 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną przez drugą Stronę z pisemnym (w formie papierowej) zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy pracowników, współpracowników i podwykonawców Stron.
  5. W okresie obowiązywania Umowy Strona może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
  6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:
    - 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Strony, której informacje dotyczą,
    - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez daną Stronę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
    - 3) zostały ujawnione przez Stronę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony,
    - 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
  7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych kontrahentowi Strony w celach związanych z realizacją Umowy to Strona w tym celu winna:
    - 1) uzyskać pisemną zgodę drugiej Strony,
    - 2) uzyskać od kontrahenta, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć drugiej Stronie.
  8. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Strona może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
  9. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Strona zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drugiej Strony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
  10. Strony ustalają, że:
    - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronionych odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
    - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
  11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona będzie mogła żądać od drugiej Strony, według własnego wyboru:

- 1) zaniechania niedozwolonych działań, albo
  - 2) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych, albo
  - 3) zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują w trakcie realizacji jak również 5 (pięć) lat po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu.

#### **§ 10 Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją wykonania usług określonych w § 1 sprawować będzie:  
.....;  
.....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją wykonania usług określonych w § 1 sprawować będzie:  
.....
3. W przypadku zmian osobowych Strony Umowy poinformują się wzajemnie pismem z trzydniowym wyprzedzeniem. Zmiana przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, dokonywana jest poprzez oświadczenie jednej ze Stron.

#### **§ 11 Podwykonawcy**

1. Na zawarcie umowy/zlecenia z Podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Brak uzyskania zgody uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w całości lub w części. Niezależnie od uprawnienia do wypowiedzenia umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej dla Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł, o której mowa w § 7 ust. 1, pkt. 4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. We wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie Umowy z Podwykonawcą należy podać zakres oraz wartość podzlecanych usług, a stosowną umowę/zlecenie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę może nastąpić po dostarczeniu oświadczenia Podwykonawcy potwierdzającego, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy za wykonane usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonywanie usług, jak za działania własne.
4. Każdorazowo w protokole odbioru powinna znaleźć się informacja, czy Wykonawca korzystał z usług Podwykonawców, czy wykonywał prace samodzielnie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców, jak za swoje własne działania.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje przez okres 20 miesięcy od dnia 01.01.2021 r. do 31.08.2022 r. lub do wykorzystania pełnej kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację Przedmiotu Umowy, określonej w § 4 ust. 5.

2. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania Umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania Umowy kierowane będą do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszystkie Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

Załącznik do Umowy nr 1	Opis przedmiotu zamówienia i wykaz czynności objętych miesięcznym ryczałtem i usług wykonywanych na zlecenie Zamawiającego
Załącznik do Umowy nr 2	Zlecenie na wykonanie prac
Załącznik do Umowy nr 3	Protokół zdawczo-odbiorczy
Załącznik do Umowy nr 4	Specyfikacja budynku oraz kotłowni w Gdańsku
Załącznik do Umowy nr 4A	Specyfikacja budynku oraz kotłowni w Olsztynie
Załącznik do Umowy nr 5	Książka obsługi kotłowni
Załącznik do Umowy nr 6	Protokół z wykonania czynności objętych ryczałtem
Załącznik do Umowy nr 7	Polisa ubezpieczeniowa
Załącznik do Umowy nr 8	Klauzule informacyjne
Załącznik do Umowy nr 9	Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy.

## Załącznik nr 1 do Umowy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bieżących czynności związanych z utrzymaniem budynków i urządzeń należących do Zamawiającego, obejmujących prace wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego i usługi nieobjęte tym wynagrodzeniem, wykonywane na zlecenie.
2. Specyfikację budynków i urządzeń, objętych przedmiotem zamówienia zawierają załączniki nr 4 i 4a do Umowy (w zależności od Zadania).
3. Usługa będzie wykonywana na terenie niżej wymienionych nieruchomości (w zależności od Zadania):  
**Zadanie nr 1**
  - Gdańsk, ul. Wałowa 41/43 - zakres opisany w pkt I, II i III poniżej.**Zadanie nr 2**
  - Olsztyn, ul. Knośały 1 - zakres opisany w pkt I, II i III poniżej.

### I. WYKAZ CZYNNOŚCI OBJĘTYCH MIESIĘCZNYM RYCZAŁTEM

1. Całodobowy dyżur domowy monter instalacji hydraulicznych i elektryka.
2. Czynności konserwacyjne agregatu prądotwórczego CATERPILLAR typ DE110E2 - **Zadanie nr 1.**
  - 2.1 Raz na tydzień lub po 8 godzinach ciągłej pracy:
    - kontrola stanu panelu kontrolnego,
    - kontrola stan akumulatorów,
    - kontrola poziomu chłodziwa,
    - kontrola wskaźnika filtra powietrza,
    - kontrola poziomu oleju silnikowego,
    - kontrola ewentualnych wycieków płynów eksploatacyjnych,
    - kontrola osadu w filtrze separatora paliwa,
    - ogólna kontrola zewnętrznego stanu agregatu,
    - kontrola poziom paliwa,
    - wykonanie próby pracy agregatu - 20 min (może być bez obciążenia).
  - 2.2 Raz na miesiąc:
    - kontrola układu podtrzymania gotowości rozruchowej (akumulator, ładowarka akumulatora) – sprawdzenie napięcie akumulatorów (nie powinno być niższe niż 12V ),
    - kontrola separatora wody w układzie paliwowym,
    - sprawdzenie naciągu i stanu pasków klinowych,
    - sprawdzenie stan oleju smarującego,
    - sprawdzenie stan węży i opasek zaciskowych,
    - sprawdzenie stanu chłodnicy i usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń mechanicznych,
    - wykonanie próby pracy agregatu pod obciążeniem (przez ok. 1 godz.).
3. Czynności objęte miesięcznym ryczałtem, wykonywane raz w miesiącu:
  - 3.1 kontrola oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego budynku,
  - 3.2 załączanie wyłączników nadmiarowo-prądowych,
  - 3.3 sprawdzenie wyłączników różnicowo-prądowych w budynku,

- 3.4 dokręcanie śrub urządzeń elektrycznych aparatów i zabezpieczeń,
- 3.5 składowanie i utylizacja świetlówek,
- 3.6 sprawdzenie połączeń elektrycznych w rozdzielnicach elektrycznych,
- 3.7 sprawdzenie działania aparatury i urządzeń zamontowanych w rozdzielniach,
- 3.8 sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych,
- 3.9 sprawdzenie niesprawnych obwodów oświetleniowych,
- 3.10 sprawdzenie połączeń mostków na podstawach bezpiecznikowych w budynku,
- 3.11 sprawdzanie działania oświetlenia awaryjnego w budynku,
- 3.12 kontrola wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z elektrycznymi podgrzewaczami ciepłej wody użytkowej,
- 3.13 kontrola studzienek kanalizacji sanitarnej i burzowej,
- 3.14 kontrola urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
- 3.15 obsługa kotłowni w budynkach przez osoby posiadające świadectwo kwalifikacji „D” i „E”
  - prowadzenie książki kotłowni (załącznik nr 5 do Umowy),
  - kontrola stanu filtrów (sprawdzanie spadku ciśnienia, przepłukanie ręczne),
  - kontrola pracy urządzeń kompensacyjnych (naczynie zbiorcze),
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - kontrola układu detekcji gazu,
  - kontrola parametrów wody sieciowej i uzupełniającej,
  - uzupełnianie soli w stacji uzdatniania wody.

## **II. USŁUGI DOKONYWANE NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Drobne naprawy mebli biurowych.
2. Naprawa i regulacja okuć okiennych i drzwiowych, wymiana zamków, wkładek.
3. Drobne naprawy budowlane, malarskie, szklarskie, wymiana wykładzin.
4. Wymiana kloszy, gniazd wtykowych i wyłączników.
5. Naprawa lub wymiana samozamykaczy drzwiowych.
6. Świadczenie usług w zakresie przenoszenia ręcznego mebli, paczek i innych przedmiotów małogabarytowych.
8. Czyszczenie filtrów na systemie c.o.
9. Wymiana żarówek, opraw, bezpieczników itp. na zewnątrz i wewnątrz budynku.
10. Wymiana materiałów hydraulicznych i sanitarnych.
12. Dokonanie innych napraw i usuwanie awarii związanych z przedmiotem zamówienia na zlecenie Zamawiającego.

## **III. USUWANIE AWARII I USTEREK W RAMACH DYŻURÓW DOMOWYCH DOKONYWANE NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Usuwanie awarii i usterek w ramach dyżurów domowych monterów instalacji hydraulicznych.
2. Usuwanie awarii i usterek w ramach dyżurów domowych elektryków.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

..... dnia .....

**PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.  
Region Pomorski**

**ZLECENIE NA WYKONANIE PRAC NR.....**

1. Miejsce wykonania pracy .....

2. Zakres wykonanej pracy .....

3. Przewidywany czasookres wykonania prac .....

4. Wytyczne Zamawiającego co do zakupu przez Wykonawcę materiałów, części oraz zespołów niezbędnych do wykonania zlecenia.

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczętka Zamawiającego

5. Potwierdzam przyjęcie zlecenia zgodnie z niniejszym zleceniem i zobowiązuję się do wykonania powyższych prac do dnia .....

.....  
data podpis i pieczętka Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Umowy**

.....dnia.....

**PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. Region Pomorski**

<b>PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY</b>	Sporządzony dnia: Za okres:
Wykonawca .....	
Podwykonawca ( jeżeli brał udział w realizacji prac).....	
Nazwa Klienta: PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. Region Pomorski 80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 41/43 NIP:527-270-60-82	Zgodnie z Umową nr: .....
Treść zlecenia ..... .....	
Specyfikacja prac / Kalkulacja	
Wykaz prac / data	Liczna roboczogodzin w h
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	
	<b>Razem: .....h</b>
Wyszczególnienie zużytych materiałów: 1. 2. 3. 4. 5. Na dowód zakupu w/w materiałów Wykonawca dołączy kserokopię faktur zakupowych.	
Osoba uprawniona do odbioru prac	
Prace wykonane bez usterek/ z usterkami 1..... 2..... 3.....	
Podpis Zamawiającego	Podpis Wykonawcy



## Załącznik nr 4 do Umowy dla zadania nr 1

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
**Region Pomorski**  
**ul. Wałowa 41/43, 80-858 Gdańsk,**

### **SPECYFIKACJA BUDYNKU W GDAŃSKU PRZY UL. WAŁOWEJ 41/43**

#### **1. Budynek w Gdańsku przy ul. Wałowej 41/43, 3 - kondygnacyjny niepodpiwniczony**

Kubatura	- 11.555,00 m <sup>3</sup>
Powierzchnia zabudowy	- 923,03 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	- 2.086,40 m <sup>2</sup>
Wysokość budynku	- 13 m

Budynek jest wyposażony w:

- instalację elektryczną:

- obwody elektryczne jednofazowe - szt. 160
- obwody trójfazowe - szt. 15
- gniazda elektryczne - szt. 330

- oświetlenie zewnętrzne, wewnętrzne, awaryjne,

- instalację odgromową, złącza kontrolne - szt. 4

- system alarmowy, system ppoż., instalacja telekomunikacyjna, instalacja komputerowa, –

**nie objęte przetargiem,**

- instalację wod. – kan. i c.w.u. (węzeł sanitarny) szt. 12, wyposażenie szt. 34

- przewody spalinowe - szt. 2

- kratki wentylacyjne - szt. 224

- instalację gazową,

- CO (kotłownia) - 2 kotły Broetje (90 i 110 KW)

- pompy - szt. 7

- piony CO - szt. 5

- grzejniki - szt. 13

## Załącznik nr 4A do Umowy dla zadania nr 2

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
**Region Pomorski**  
**ul. Wałowa 41/43,**  
**80-858 Gdańsk**

### **SPECYFIKACJA BUDYNKU I KOTŁOWNI W OLSZTYNIE PRZY UL. KNOSAŁY 1**

#### **1. Budynek w Olsztynie przy ul. Knosały 1**

Kubatura	- 1 294,00 m <sup>3</sup>
Powierzchnia zabudowy	- 147,00 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	- 366,80 m <sup>2</sup>
Wysokość budynku	- 12,16 m

Budynek jest wyposażony w:

-instalację elektryczną:

- obwody elektryczne jednofazowe - szt. 44
- obwody trójfazowe - szt. 2
- gniazda elektryczne - szt. 55

- oświetlenie zewnętrzne, wewnętrzne, awaryjne,

- instalację odgromowa, złącza kontrolne - szt. 4

- system alarmowy, system ppoż., instalacja telekomunikacyjna, instalacja komputerowa, – **nie objęte przetargiem,**

- instalację wod. – kan. i c.w.u. (węzeł sanitarny) szt. 3, wyposażenie szt. 8

- przewody spalinowe - szt. 2

- instalację gazową,

- CO (kotłownia) - 1 kocioł Brotje (28 kW)

- pompy - szt. 2

- piony CO - szt. 2

- grzejniki - szt. 19



**Załącznik nr 6 do Umowy**

<b>PROTOKÓŁ Z WYKONANIA CZYNNOŚCI OBJĘTYCH RYCZAŁTEM</b>		Sporządzony dnia: .....	
Wykonawca: .....			
Nazwa Klienta: PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. Region Pomorski 80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 41/43 NIP:527-270-60-82		Zgodnie z Umową nr (sygnatura): .....	
L.p.	Wykaz czynności	Wykonano / nie wykonano	UWAGI
1.	kontrola oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego budynku		
2.	załączanie wyłączników nadmiarowo-prądowych		
3.	sprawdzenie wyłączników różnicowo-prądowych w budynku		
4.	dokręcanie śrub urządzeń elektrycznych aparatów i zabezpieczeń		
5.	składowanie i utylizacja świetlówek		
6.	sprawdzenie połączeń elektrycznych w rozdzielnicach elektrycznych		
7.	sprawdzenie działania aparatury i urządzeń zamontowanych w rozdzielniach		
8.	sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych		
9.	sprawdzenie niesprawnych obwodów oświetleniowych		
10.	sprawdzenie połączeń mostków na podstawach bezpiecznikowych w budynku		
11.	sprawdzanie działania oświetlenia awaryjnego w budynku		
12.	kontrola wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z elektrycznymi podgrzewaczami ciepłej wody użytkowej		
13.	kontrola studzienek kanalizacji sanitarnej i burzowej		
14.	kontrola urządzeń wodno-kanalizacyjnych		
<b>Obsługa kotłowni przez osoby posiadające świadectwo kwalifikacji „D” i „E”</b>			
15.	prowadzenie książki kotłowni (załącznik nr 5 do Umowy)		
16.	kontrola stanu filtrów (sprawdzanie spadku ciśnienia, przepłukanie ręczne)		
17.	kontrola pracy urządzeń kompensacyjnych (naczynie zbiorcze)		
18.	sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa		
19.	kontrola układu detekcji gazu		
20.	kontrola parametrów wody sieciowej i uzupełniającej		
21.	uzupełnianie soli w stacji uzdatniania wody		
22.	prowadzenie książki kotłowni (załącznik nr 5 do Umowy)		
<b>Czynności konserwacyjne agregatu prądotwórczego CATERPILLAR typ DE110E2 objęte Umową potwierdzone są każdorazowo w książce serwisowej urządzenia – zadania nr 1</b>			
Podpis Zamawiającego		Podpis Wykonawcy	

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**POLISA UBEZPIECZENIOWA**  
**(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)**

## Klauzule informacyjne

### Pracownicy kontrahenta

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z obieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

### Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy (dalej Kontrahent) będącego osobą fizyczną

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
  - 8) Przysługuje Pani/Panu przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3d przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
  - 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
  - 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

## OŚWIADCZENIE O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. [Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm.](#), dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status **dużego przedsiębiorcy**.

.....

*w imieniu*  
**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**



[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Jana Kazimierza 3  
01-248 Warszawa

### O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/20/4971/OD/WAOP na:

„Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

zgodnie z wyliczeniami Formularza cenowego (**Załącznik nr 3** do Regulaminu postępowania), oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia	Zaznaczyć „x” jeżeli oferta jest składana na daną część Zamówienia	Wynagrodzenie	
			netto należy przenieść wartość netto z kol. B, wiersz 3 Razem tabeli 3 (w zależności od części, na którą składana jest oferta) Formularza cenowego	brutto należy przenieść wartość brutto z kol. D wiersz 3 Razem tabeli 3 (w zależności od części, na którą składana jest oferta) Formularza cenowego
Część 1	Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń GDAŃSK			
Część 2	Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń OLSZTYN			

**Czas\* rozpoczęcia usuwania awarii lub usterek (o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 6) Umowy) od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego wyniesie: ..... minut.**

**\* czas wskazany przez Wykonawcę nie może być dłuższy, niż 120 min.**

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczam, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania..
7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]  
**Formularz cenowy**

Ubiegając się o zamówienie na „Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski” CRZ: NP/OD/20/4971/OD/WAOP oświadczamy, że oferujemy następujące ceny za wykonanie przedmiotu Zakupu:

**Część I – Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń GDAŃSK:**

**1. Tabela 1 - Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy, określone w pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy:**

Lokalizacja	Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usług, o których mowa w pkt 1 Zał. nr 1 do Umowy.			Liczba miesięcy	Całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego w okresie obowiązywania Umowy		
	Netto	Kwota VAT	Brutto		Netto	Kwota VAT	Brutto
	A	B	C=A+B	D	E=A x D	F=B x D	G=C + D
Gdańsk, ul. Wałowa 41/43				20			

**2. Tabela 2 - Wynagrodzenie za usługi wykonywane na zlecenie Zamawiającego, określone w pkt II i III Załącznika nr 1 do Umowy:**

Lokalizacja	Stawka godzinowa netto za wykonanie usługi	Prognozowana liczba* godzin	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
	A	B	C=A*B	D	E=C + D
Gdańsk, ul. Wałowa 41/43		1 600			

**3. Tabela nr 3 Wynagrodzenie całkowite wykonawcy (Tabela nr 1 + Tabela nr 2)**

Lp.	Wynagrodzenie całkowite	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
	A	B	C	D = B+C
1	<b>Wynagrodzenie ryczałtowe</b> (całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego, Tabela nr 1)			
2	<b>Cena roboczogodziny</b> (wartość łączna z Tabeli nr 2)			
3	<b>Razem:</b>			

## Część II – Bieżące utrzymanie budynków i urzędzeń OLSZTYN

### 1. Tabela 1 - Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy, określone w pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy:

Lokalizacja	Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usług, o których mowa w pkt 1 Zał. nr 1 do Umowy.			Liczba miesięcy	Całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego w okresie obowiązywania Umowy		
	Netto	Kwota VAT	Brutto		Netto	Kwota VAT	Brutto
	A	B	C=A+B	D	E=A x D	F=B x D	G=C + D
Olsztyn, ul. Knośały 1				20			

### 2. Tabela 2 - Wynagrodzenie za usługi wykonywane na zlecenie Zamawiającego, określone w pkt II i III Załącznika nr 1 do Umowy:

Lokalizacja	Stawka godzinowa netto za wykonanie usługi	Prognozowana liczba* godzin	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
	A	B	C=A*B	D	E=C + D
Olsztyn, ul. Knośały 1		150			

### 3. Tabela nr 3 Wynagrodzenie całkowite wykonawcy (Tabela nr 1 + Tabela nr 2)

Lp.	Wynagrodzenie całkowite	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
	A	B	C	D = B+C
1	<b>Wynagrodzenie ryczałtowe</b> (całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego, Tabela nr 1)			
2	<b>Cena roboczogodziny</b> (wartość łączna z Tabeli nr 2)			
3	<b>Razem:</b>			

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

Cena zakupu wynikająca z Formularza cenowego winna być tożsama z ceną wykazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

\*Określona przez Zamawiającego prognozowana liczba godzin została sporządzona wyłącznie na potrzeby badania i oceny ofert. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego prognozowanej liczby godzin Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

### Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski”  
Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski”

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Umowy, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylili się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.11 Regulaminu

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- 7) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

**OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski”

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
  - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
  - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
  - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie/ach posiadającej/cych świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1, G2**

Ubiegając się o zamówienie na „Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski” w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o w/w osobie/ach:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień elektrycznych - opisanych szczegółowo w par. 3, ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania
1	..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: ..... Termin ważności zaświadczenia: .....
2	..... uprawnienia elektryczne SEP G2	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: ..... Termin ważności zaświadczenia: .....
3	..... uprawnienia elektryczne SEP G3	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: ..... Termin ważności zaświadczenia: .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data



[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

**Wykaz zrealizowanych / realizowanych usług**

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Bieżące utrzymanie budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Pomorski” w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych usług:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]	
1.				
2.				
3.				
4.				

**UWAGA:** z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]

### **Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO**

#### **Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej PGNiG w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

- 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

### **Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowo i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej PGNiG w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

### **Pracownicy Wykonawcy – klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniającego), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniającego) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającego).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniającego). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.