



„Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”

Nr CRZ: NP/OD/20/4799/OD/HCI

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu Zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM:

/Anna Łubiarz/

Dyrektor Biura Zakupów

*(podpis Pełnomocnika Kierownika
Zamawiającego)*

(Warszawa), 01.12.2020 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 625 307 815,00 zł

2. Niniejsze Postępowanie Zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,
- 2) w celu udostępnienia przez Zamawiającego wyciągu z **załącznika nr 4 do Umowy stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania** zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowego Oświadczenia o zachowaniu poufności, (**Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania**).

Ww. Oświadczenie o zachowaniu poufności należy złożyć **w formie pisemnej (skan Oświadczenia należy również przesłać na adres mailowy malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl) najpóźniej do dnia 07 grudnia 2020 r. do godz. 13:00** na adres PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Centrala Spółki ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa (Budynek EQlibrium, Kancelaria –piętro I pok. nr 165), z zastrzeżeniem, że jeżeli osobami podpisującymi zobowiązanie są osoby inne niż wskazane w dokumencie rejestrowym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) potwierdzające stosowne umocowanie. **Za formę pisemną Zamawiający uzna również złożenie oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (art.78¹ KC) poprzez przesłanie na adres: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl.

- 1) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) otwarcie ofert nie jest jawne,
 - 3) ocena ofert,
 - 4) ewentualne negocjacje,
 - 5) wybór oferty najkorzystniejszej,
 - 6) podpisanie Umowy.
2. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający umieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
5. Zamawiający:
 - 1) **dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej lub elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), szczególnie sposobu złożenia znajdują się w § 4 ust. 4 Regulaminu Postępowania.**
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta złożona w powyższy sposób będzie, zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 1 Regulaminu Postępowania, traktowana jako niespełniająca wymagań postawionych w Regulaminie Postępowania i będzie podlegała odrzuceniu.
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 4) nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających,
 - 5) nie przewiduje prawa opcji,
 - 6) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium (szczegóły w § 5 Regulaminu Postępowania),
 - 7) **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy (szczegóły w § 6 Regulaminu Postępowania),**
 - 8) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu,
 - 9) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 7 i 8** do Regulaminu Postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania Zakupowego jest:

Małgorzata Krawców-Franica

T: + 48 885 920 247

E: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

§ 2 Przedmiot Zakupu i termin realizacji

1. Przedmiot Umowy określony został w § 2 Umowy.
2. Umowa zawarta zostanie na czas określony, tj. od dnia przekazania Terenu Budowy Generalnemu Wykonawcy do dnia uzyskania ostatecznej/ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ramach Inwestycji.

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu Zakupowym złożyć może Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
 - a) Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca wykaże, że dysponuje Inspektorami nadzoru w specjalnościach:
 - I. konstrukcyjno-budowlanej posiadający aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - II. elektrycznej posiadający aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - III. sanitarnej posiadający aktualne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - IV. osobą posiadający aktualne kwalifikacje spawalnicze, potwierdzone *Zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, Świadectwem egzaminu spawacza, Książką spawacza** (niepotrzebne skreślić),

UWAGA: Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. a) ppkt I-IV powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w ust. 1 pkt 2) ppkt I-IV powyżej.

Informację o osobie/ach posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej branży należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania, wraz z kserokopiami uprawnień i aktualnymi na dzień składania ofert kserokopiami zaświadczeń dotyczących ich wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń potwierdzających posiadane przez nich uprawnienia budowlane (dot. ppkt I-III) i/lub spawalnicze (dot. ppkt IV),

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jednym inspektorem z każdej z branż [z zastrzeżeniem UWAGI z lit.a)] zdolnym do wykonywania zamówienia, posiadającym doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru dla min. jednej roboty budowlanej polegającej na budowie instalacji gazowych / stacji CNG/LCNG o wartości robót min. 4.000.000,00 zł netto w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres posiadania uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru jest krótszy – w tym okresie. Doświadczenie należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.
2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:
- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania, wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania, uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej

- PGNiG umowy zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia umowy zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 2) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.
4. Wykonawców niezaprośzonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem § 4 ust.8,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem pkt. 2) powyżej,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 7) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [wzór – **Załącznik nr 2** do Regulaminu

Postępowania]. Jeśli na dalszym etapie Postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty mogą być składane również drogą elektroniczną, jednak wówczas Zamawiający może żądać uzupełniająco przedłożenia wersji papierowej.

3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [wzór: **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust 1 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust 2 - 3 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o niezgłaszaniu i niedochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: **Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
- 5) **Wykaz osób** wraz z przedstawieniem ich uprawnień i doświadczenia [wzór: **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania], zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ppkt I-IV oraz lit. b). Regulaminu Postępowania, wraz z kopiami uprawnień, w tym również kopie aktualnych dokumentów poświadczających przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa ważnymi na dzień składania ofert, jest obligatoryjne w kontekście wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 6) klauzule informacyjne [wzór: **Załącznik nr 7 i 8** do Regulaminu Postępowania],
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 8) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),

4. Ofertę należy złożyć:

a) Ofertę w formie pisemnej w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **09 grudnia 2020 r. do godz. 13:00** i dostarczyć na następujący adres:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Centrala Spółki

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

Budynek EQlibrium, Kancelaria, piętro 1, pokój nr 165

Z dopiskiem:

Przekazać do Biura Zakupów, piętro 8, pok. 816

Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na:

„Oferta na „Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.
Nie otwierać przed 10 grudnia 2020 r. godz. 13:15

Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

b) Ofertę w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) należy przesłać na adres: **malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl** nie później niż do **09 grudnia 2020 r. do godz. 13:00**, w temacie wiadomości powinna zostać opisana w następujący sposób:

**Oferta na „Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.
Nie otwierać przed 10 grudnia 2020 r. godz. 13:15**

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać w temacie wiadomości adnotacją:

1) Oferta zmieniona „Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” Nie otwierać przed 10 grudnia 2020 r. godz. 13:15

lub

2) Oferta wycofana „Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” Nie otwierać przed 10 grudnia 2020 r. godz. 13:15

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie (zawierające podpisy osób umocowanych do jego złożenia) o wycofaniu lub zmianie oferty.

5. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1).- pkt 8), powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym Pełnomocnictwem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe Pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
8. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

9. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

10. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się kryterium/ami określonymi w ust. 10 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z niższą ceną. (W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa „tych” Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.)

13. Sposób obliczania ceny:

- 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania.
 - 2) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez proponowanych rozwiązań wariantowych.
 - 3) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
 - 4) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z Przedmiotu Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zakupu.
 - 5) Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
14. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o dokonanym wyborze podmiotu, któremu powierzy wykonanie Przedmiotu Zakupu, wskazując jego imię i nazwisko lub nazwę (firmę).

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto zgodnie z § 8 Projektu Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem Umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku PKO Bank Polski SA, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, nr konta 83 1020 1026 0000 1102 0372 3509 z adnotacją: „**ZNWU – „Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”, CRZ: NP/OD/20/4799/OD/HCI.**”
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., Centrala Spółki, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, Biuro Zakupów, pok. 816.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 8 Projektu Umowy (stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania).
8. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 6 ust. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone m.in. w następujących formach:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
 - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji, Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
 - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
 - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji Zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt.4) Umowy.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający, informuje że Wykonawca przed podpisaniem Umowy przez obie strony, jest zobowiązany do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami § 6 Regulaminu Postępowania.
2. Zamawiający, przed zawarciem Umowy będzie żądać od danego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części Zakupu:
 - 1) uchyliła się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji Przedmiotu Zakupu,
 - 2) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zakupu (jeśli dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania jest:
Małgorzata Krawców-Franica
T: + 48 885 920 247
E: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pisemności oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż **07 grudnia 2020 r.**
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień, wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, opublikuje ich treść na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust.2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o niezgłaszaniu i niedochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
Załącznik nr 8	KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA
Załącznik nr 9	OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

/P R O J E K T /

UMOWA O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000488778, NIP: 5272706082, REGON: 147003421, o kapitale zakładowym w wysokości 625.307.815 zł., reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**PGNiG OD**”,

a

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwane łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

o następującej treści:

**§ 1.
DEFINICJE**

Użytym w Umowie określeniom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Dokumentacja projektowa** – Projekt budowlany w rozumieniu art. 34 Prawa budowlanego oraz Projekty wykonawcze.
2. **Projekty wykonawcze** – część Dokumentacji projektowej zawierająca szczegółowe wielobranżowe rozwiązania techniczno – technologiczne wykonania robót budowlanych.
3. **Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja w rozumieniu art. 3 pkt 14 Prawa budowlanego, w tym dokumentacja, o której mowa w art. 57 Prawa budowlanego.
4. **Generalny Wykonawca** – Bonett Polska sp.a. i Bonett Bohemia a.s., tj. podmioty gospodarcze, które realizują wspólnie jako konsorcjum roboty budowlane w zakresie Inwestycji.
5. **Harmonogram** – opracowany przez Generalnego Wykonawcę przy udziale Wykonawcy harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji.
6. **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne pod nazwą „*Rozbudowa stacji tankowania sprężonym gazem ziemnym CNG w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 54*”.
7. **Koncepcja** – założenia do projektu budowlanego stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy.
8. **Podwykonawca** – każdy inny niż Generalny Wykonawca podmiot gospodarczy uczestniczący w realizacji Inwestycji w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług niezbędnych do wykonania Inwestycji, jeżeli Generalny Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na zawarcie z nim umowy podwykonawczej w trybie § 16 Umowy o roboty budowlane.
9. **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1333),

10. **Projektant** – W.D.S. sp. z o.o., tj. autor Dokumentacji projektowej.
11. **Teren Budowy** – część działek o nr ew. 2016 (pow. 230 m²), 2019/2 (pow. 40 m²), 2026 (pow. 145 m²), 2030 (pow. 85 m²), 2040 (pow. 480 m²) o łącznej powierzchni 980 m², będących przedmiotem wieczystego użytkowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego – Rzeszów sp. z o.o., położonych w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 54, na których będzie realizowana Inwestycja wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
12. **Raport miesięczny** – sprawozdanie Wykonawcy z rzeczowego wykonania prac w ramach Inwestycji i poniesionych w związku z tym kosztów przez Generalnego Wykonawcę składany cyklicznie Zamawiającemu. Wzór Raportu miesięcznego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. **Umowa o roboty budowlane** – umowa z dnia 17.06.2020 r. zawarta pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą w przedmiocie realizacji Inwestycji, której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi **nadzoru inwestorskiego wielobranżowego** wraz z koordynacją procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i innych, uwarunkowanych aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego, które będą realizowane w ramach Inwestycji.
2. Wykonawca, zgodnie z Załącznik nr 2 do Umowy, przy realizacji Umowy zapewni udział Inspektorów nadzoru w specjalnościach:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej -, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej o nr, nr telefonu:, e-mail:,
 - 2) elektrycznej -, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o nr, nr telefonu:, e-mail:,
 - 3) sanitarnej -, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych o nr, nr telefonu:, e-mail:
 - 4), posiadający kwalifikacje spawalnicze, potwierdzone *Zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, Świadectwem egzaminu spawacza, Książką spawacza** (niepotrzebne skreślić), nr telefonu:, e-mail:
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w danej branży i dla potwierdzenia powyższych okoliczności Wykonawca przedkłada kserokopie zaświadczeń dotyczących ich wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń potwierdzających posiadane przez nich uprawnienia budowlane, które wraz z wykazem osób, o których mowa w ust. 2, stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony są wzajemnie zobowiązane wobec siebie do udzielania wyjaśnień, bieżącego przekazywania informacji i przysyłania dokumentów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) zobowiązany jest zabezpieczyć środki finansowe i dokonać terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 Umowy,
 - 2) zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej Wykonawcę o ewentualnej zmianie zakresu rzeczowego Inwestycji lub wstrzymaniu jej realizacji wraz z uwzględnieniem skutków finansowych takiego działania,
 - 3) dokonuje zatwierdzenia Raportu miesięcznego lub odmowy jego zatwierdzenia wskazując pisemnie i za pośrednictwem poczty elektronicznej uzasadnienie odmowy w terminie 7 dni od dnia złożenia Raportu miesięcznego przez Wykonawcę. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w powyższym terminie Raport miesięczny uznaje się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca działa w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz odpowiada za nadzór inwestorski nad realizacją Inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami realizacji Inwestycji określonymi w Umowie o roboty budowlane.
4. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) zobowiązuje się zapoznać z warunkami realizacji Inwestycji określonymi w Umowie o roboty budowlane i w Koncepcji.
 - 2) zobowiązuje się wykonywać powierzone obowiązki z należytą starannością, sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją Umowy o roboty budowlane oraz chronić interesy Zamawiającego podczas wykonywania Inwestycji.
 - 3) zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszelkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
 - 4) zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiednim dla przedmiotu Umowy, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż 250.000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 5) sprawdza, opiniuje i przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia zaakceptowany uprzednio przez Wykonawcę Harmonogram przygotowany przez Generalnego Wykonawcę. W trakcie realizacji Inwestycji Wykonawca nadzoruje na bieżąco realizację zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia,
 - 6) kontroluje postęp i jakość prac, jakość materiałów i urządzeń, dokonuje interpretacji Dokumentacji projektowej, podejmuje ustalenia w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Umowy przez Generalnego Wykonawcę i Podwykonawców realizujących Inwestycję,
 - 7) sprawdza wszelką dokumentację przygotowaną przez Generalnego Wykonawcę, w tym przez Projektanta związaną z realizacją Inwestycji, m.in. HAZOP, projekt rozruchu, Dokumentację powykonawczą, w tym: certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do stosowania materiały i urządzenia wraz z ich wykazem,
 - 8) uzgodni instrukcję technologiczną spawania (WPS) oraz protokół uznania technologii spawania (WPQR), uzgodni technologię spawania oraz dokona odbioru połączeń spawanych, w tym skontroluje jakość wykonanych spoin i spisze protokoły badań jakości złączy spawanych, odbierze dziennik spawania,
 - 9) organizuje i odpowiada za proces koordynacji osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, w taki sposób, aby nie powodowało to opóźnień w realizacji Inwestycji,

- 10) na wniosek Generalnego Wykonawcy przedkłada Zamawiającemu opinię dotyczącą zasadności przedłużenia terminu zakończenia realizacji Inwestycji lub jej etapów, a także opiniuje proponowane przez Generalnego Wykonawcę przyspieszenie robót,
 - 11) przedstawia do akceptacji Zamawiającego wszelkie zmiany do Dokumentacji projektowej wnioskowane przez Generalnego Wykonawcę oraz Projektanta w zakresie niezbędnym do terminowej i prawidłowej realizacji Inwestycji,
 - 12) sprawdza i potwierdza zasadność faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę pod względem merytorycznym i rozliczeniowym, w tym weryfikuje rozliczenia Generalnego Wykonawcy z Podwykonawcami, a w przypadku stwierdzenia braku zasadności wystawionej przez Generalnego Wykonawcę faktury przekazuje Zamawiającemu uwagi na piśmie,
 - 13) prowadzi rejestr sprawdzonych i potwierdzonych faktur oraz ponoszonych nakładów inwestycyjnych,
 - 14) przekazuje Zamawiającemu raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy, Raport miesięczny, w formie papierowej i elektronicznej,
 - 15) zapewnia przedstawicielom Zamawiającego wskazanym w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy nieograniczony dostęp do dokumentacji budowy i umożliwia im kontrolę budowy na każde ich żądanie,
 - 16) poza Raportem miesięcznym zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu na piśmie wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji Inwestycji,
 - 17) w razie sporów przy realizacji Inwestycji Wykonawca przygotowuje i podejmuje negocjacje między stronami sporu,
 - 18) współuczestniczy w ewentualnym dochodzeniu przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowań od Generalnego Wykonawcy wynikających z nienależytego wykonania Umowy o roboty budowlane poprzez rzetelne sprawdzanie jakości wykonanych robót i prac, dokumentowanie i raportowanie Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień lub naruszeń Umowy o roboty budowlane przez Generalnego Wykonawcę,
 - 19) wraz z przedstawicielem Zamawiającego przekazuje Teren Budowy Generalnemu Wykonawcy,
 - 20) kontroluje prowadzenie dokumentacji budowy przez kierownika budowy,
 - 21) żąda od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Projektem budowlanym lub pozwoleniem na budowę,
 - 22) zobowiązany jest w każdym przypadku do zawiadamiania Zamawiającego o obecności niezatwierdzonych przez Zamawiającego podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych na Terenie Budowy.
5. Każdy z inspektorów nadzoru - w zakresie nadzorowanej branży - w ramach wykonywania Umowy:
- 1) pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego nad inwestycją w imieniu Zamawiającego oraz organizuje prace związane z nadzorem tak, aby nie powodowało to opóźnień w realizacji Inwestycji,
 - 2) wykonuje czynności nadzoru inwestorskiego i reprezentuje Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z Dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, normami i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. przepisami Prawa Budowlanego, w celu prawidłowej realizacji Inwestycji,
 - 3) przebywa na Terenie Budowy w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór inwestorski w trakcie prowadzenia robót przez Generalnego Wykonawcę, zgodnie z wymogami art. 25 – 27 Prawa Budowlanego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- 4) w przypadku nagłych i niespodziewanych okoliczności wymagających obecności Inspektora nadzoru na Terenie Budowy ma obowiązek stawić się na Terenie Budowy nie później niż w czasie 4 godzin od zawiadomienia go przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 5) sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu lub wbudowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, niezgodnych z Projektem budowlanym,
- 6) dokonuje bieżącej analizy wykonania robót pod względem rzeczowym, terminu realizacji oraz poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 7) wydaje kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia nieprawidłowości i/lub zagrożeń, wykonania prób i/lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
- 8) żąda od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymuje dalsze roboty budowlane w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
- 9) zgłasza zastrzeżenia Zamawiającego do Dokumentacji projektowej i koordynuje dokonywanie w niej stosownych uzgodnień i/lub wyjaśnień,
- 10) kontroluje Generalnego Wykonawcę i/lub Podwykonawców w zakresie zabezpieczenia warunków BHP, przepisów p.poż, ochrony środowiska na Terenie Budowy i w jego otoczeniu,
- 11) kontroluje wykonywane przez Generalnego Wykonawcę zaleceń organów nadzoru budowlanego i innych podmiotów uprawnionych do kontroli Inwestycji,
- 12) wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym: Prawa Budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, BHP i p.poż.,
- 13) kontroluje usunięcie przez Generalnego Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót (częściowym i/lub końcowym),
- 14) po uzgodnieniu z Zamawiającym wydaje w uzasadnionych przypadkach Generalnemu Wykonawcy i/lub Podwykonawcom dyspozycje dotyczące usunięcia z Terenu Budowy kierownika budowy, kierowników robót i/lub innych pracowników Generalnego Wykonawcy i/lub Podwykonawcy,
- 15) zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach budowy z udziałem Generalnego Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, przy czym jeden z Inspektorów nadzoru sporządza protokół/sprawozdanie z narad i przekazuje je uczestnikom narady w terminie do 3 dni po naradzie. Protokoły/sprawozdania z narad muszą zawierać m.in. wyszczególnienie działań Generalnego Wykonawcy w danym okresie, informacje o postępie realizacji robót, zagrożeniach oraz działaniach podjętych w celu ich usunięcia,
- 16) w przypadku wystąpienia Generalnego Wykonawcy o przedłużenie terminu zakończenia prac, analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie dla przedłużenia terminu zakończenia realizacji Inwestycji lub jej etapów. W przypadku braku podstaw do przedłużenia terminu realizacji Inwestycji opiniuje negatywnie wniosek Generalnego Wykonawcy w tym zakresie i przedstawia opinię Zamawiającemu,
- 17) sprawdza wykonanie robót budowlanych, w tym ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- 18) po dokonaniu zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę zakończenia etapu robót, uczestniczy w odbiorach częściowych i potwierdza poprawne zrealizowanie etapu Inwestycji w protokole odbioru częściowego lub sporządza ewentualną listę wad wraz z wyznaczeniem czasu do ich usunięcia przez Generalnego Wykonawcę,

- 19) po dokonaniu zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego uczestniczy w odbiorze końcowym robót i potwierdza poprawne zrealizowanie Inwestycji w protokole odbioru końcowego lub sporządza ewentualną listę wad wraz z wyznaczeniem czasu do ich usunięcia przez Generalnego Wykonawcę,
 - 20) podejmuje samodzielne (lub wraz z Zamawiającym - w przypadkach wskazanych w Umowie) powyższe decyzję i uzgodnienia w zakresie robót budowlanych dotyczących branży, którą nadzoruje i odpowiada za te czynności przed Zamawiającym.
5. Poza innymi przypadkami wskazanymi w Umowie, wśród zakresu spraw wymagających akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszym zaopiniowaniu i zajęciu stanowiska przez Wykonawcę, Strony wskazują:
- 1) zlecenie wszelkich prac/ robót zwiększających koszt Inwestycji, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót nieprzewidzianych Umową o roboty budowlane. Wykonawca winien ocenić zasadność wykonania robót dodatkowych, a następnie niezwłocznie o tym powiadomić pisemnie Zamawiającego w celu podjęcia decyzji o niezbędności ich wykonania i w przedmiocie ewentualnego ich zlecenia przez Zamawiającego,
 - 2) wydawanie Generalnemu Wykonawcy polecenia wykonania robót zamiennych, albo dodatkowych, z wyjątkiem przypadków zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub zagrożenia środowiska,
 - 3) podjęcie decyzji o przedłużeniu terminu realizacji Inwestycji,
 - 4) wszelkie zmiany Dokumentacji projektowej,
 - 5) złożenie wniosku o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.
6. Ani Wykonawca, ani żaden z Inspektorów nadzoru nie jest uprawniony do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych, wobec Generalnego Wykonawcy, Podwykonawców i osób/podmiotów trzecich.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia przekazania Terenu Budowy Generalnemu Wykonawcy do dnia uzyskania ostatecznej/ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ramach Inwestycji.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie netto w kwocie PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, powiększone będzie o podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Wartość brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynosi PLN (słownie:).
4. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, według następujących zasad:
 - 1) 50 % wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci w 5 równych ratach płatnych co miesiąc, tj. w wysokości PLN netto (słownie:) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem że Wykonawca wystawi pierwszą fakturę nie wcześniej niż 30 dni po protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy Generalnemu Wykonawcy,
 - 2) 50 % wynagrodzenia umownego, tj. PLN netto (słownie:) Zamawiający zapłaci Wykonawcy po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Stacji CNG w Rzeszowie.

5. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za prace wykonane na podstawie Umowy, zgodnie z zasadami rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1, są zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty miesięczne, o których mowa w § 1 pkt 12 i w § 3 ust. 4 pkt 14 Umowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za prace wykonane na podstawie Umowy, zgodnie z zasadami rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jest uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w związku z Inwestycją.
6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę Raportu miesięcznego lub w przypadku odmowy jego zatwierdzenia przez Zamawiającego z powodu niezgodności ze stanem faktycznym i/lub rażącymi błędami w tym sprawozdaniu, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ponownego złożenia poprawionego Raportu miesięcznego i jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku czasowego wstrzymania realizacji Inwestycji z przyczyn niezależnych od Stron Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za okres niewykonywania obowiązków przewidzianych w Umowie w wysokości proporcjonalnej do czasu, w którym wykonywanie tych obowiązków zostało wstrzymane. O zawieszeniu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie z określeniem przyczyny i czasu, na jaki Inwestycja została zawieszona. Zawieszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień Umowy i nie wymaga aneksu.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i jest wynagrodzeniem łącznym za wszystkie wykonane czynności, uwzględniającym wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu Umowy oraz przedmiotu nadzorowanej Inwestycji, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na Teren Budowy, przejazdów, diet, noclegów, itp. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostało skalkulowane na bazie specjalistycznej wiedzy Wykonawcy, standardów rynkowych i przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że wynagrodzenie zostało ustalone na poziomie rynkowym.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona z dołu za miesiąc, w którym Wykonawca realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 5.
10. Prawidłowo wystawiona faktura VAT zostanie opłacona przez Zamawiającego w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zm.) oraz zawiera w treści „Numer sygnatury” Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim lub jest niezgodna z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy: ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów tzw. „Biała Lista” prowadzony w banku.....
12. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego, na który ma być płatne wynagrodzenie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie rachunku podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień Umowy i nie wymaga aneksu. Zmieniony rachunek bankowy musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów tzw. „Biała Lista”.

13. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego PGNiG OD.

14. Jako nabywca w wystawianych fakturach VAT należy wskazać:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa
NIP 5272706082

15. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają wystawianie oraz przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020. poz. 106 ze zm.). Faktury VAT elektroniczne będą przysyłane na adres e-mail: **efakturaOD@pgnig.pl** jako plik pdf stanowiący załącznik do wiadomości elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy:@.....

16. Za datę otrzymania faktury VAT w formie elektronicznej Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę **efakturaOD@pgnig.pl** Faktury VAT nie mogą być jednocześnie przysyłane w formie papierowej.

17. Dokonanie zmiany danych wskazanych w ust. 14 następuje poprzez złożenie oświadczenia zawierającego zmianę adresu. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia w formie elektronicznej na adres e-mailowy przedstawiciela drugiej Strony wskazany w § 13 ust. 1 Umowy, bądź papierowej na adres korespondencyjny drugiej Strony wskazany w § 13 ust. 4 Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

18. Strony mogą dokonać zmian wskazanej w ust. 15 formy przysyłania faktur VAT, poprzez wymianę oświadczeń zawierających zgodę na niniejszą zmianę. Oświadczenia mogą zostać złożone w formie elektronicznej na adresy e-mailowe przedstawicieli Stron wskazane w § 13 ust. 1 Umowy, bądź w formie papierowej na ich adresy korespondencyjne wskazane w § 13 ust. 4 Umowy. Zmiana jest skuteczna z chwilą otrzymania oświadczenia zawierającego zgodę drugiej Strony Umowy. Zmiana formy przysyłania faktur dokonana w trybie opisanym w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

19. W przypadku przesłania faktury VAT na inny adres, niż wskazany powyżej, termin płatności faktury VAT wynosić będzie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres e-mailowy, o którym mowa w ust. 15. PGNiG OD nie ponosi odpowiedzialności za faktury dostarczone niezgodnie z ww. adresem.

20. Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.

21. Wykonawca oświadcza, że nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 814), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji.

22. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania PGNiG OD o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

23. W razie zakwestionowania przez organy podatkowe prawa PGNiG OD do odliczenia podatku VAT wskazanego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę jako należny, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności ze względu na uznanie Wykonawcy za podmiot uczestniczący w procedurze wyłudzenia podatku VAT, Wykonawca zapłaci na rzecz PGNiG OD kwotę równą wysokości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez PGNiG OD na skutek takiego zdarzenia.

24. PGNiG OD ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

- 1) utraty przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego,
- 2) uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom nałożonym w niniejszym paragrafie Umowy,
- 3) złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 20 lub w § 2 ust. 3 Umowy,
- 4) gdy poprzez podjęte przez PGNiG OD działania, mające na celu udowodnienie zachowania należytej staranności przez Wykonawcę w transakcjach, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procederze wyłudzenia podatku od towarów i usług.

§ 6.

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy,
 - 2) o którym mowa w § 9 ust. 12 pkt 5 Umowy – w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia poufności,
 - 3) każdorazowej nieobecności Wykonawcy, w tym inspektorów nadzoru, na Terenie Budowy zgodnie z wymogami Umowy i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek nieobecności,
 - 4) każdorazowej zwłoki względem terminów umownych w wykonaniu innych niż wskazanych powyżej zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) rażącego naruszenia warunków umownych przez Wykonawcę, innych niż wskazanych powyżej, które mimo wezwania i wyznaczenia Wykonawcy terminu na ich usunięcie, nie zostały usunięte - w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczania, przy czym każda ze Stron poinformuje pisemnie drugą Stronę o wysokości naliczonej kary umownej oraz o sposobie i podstawie prawnej ich naliczenia.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez drugą Stronę i na tę czynność wyrażają nieodwołalną zgodę, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych również poprzez ich potrącenie z faktury Vat Wykonawcy, bez odrębnych wezwań i na tę czynność Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych również poprzez ich potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody, awarie, usterki wyrządzone w następstwie nienależytego wykonania lub zaniechania zleconych Wykonawcy czynności objętych Umową. Jako szkodę związaną z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy Strony uznają również ujemne dla Zamawiającego skutki podatkowe lub

skarbowe (np. odsetki za zwłokę, kary grzywny, mandaty) powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

8. Strony mogą dochodzić odszkodowania za udokumentowaną szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy również na zasadach ogólnych, w tym mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
9. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za ewentualne uchybienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej, o których mowa w § 7 Umowy.

§ 7. SIŁA WYŻSZA

1. Termin realizacji Umowy będzie wydłużony, jeśli zaistnieje powód związany z okolicznością siły wyższej, która opóźnia lub uniemożliwia wykonanie Umowy. Takie przypadki mogą obejmować bez ograniczeń skutki wojny, strajków, lokautów lub zamieszek, wewnętrznych rozruchów, wyłączenia lub konfiskaty dla potrzeb publicznych, embargo, powodzi, pożarów, huraganów lub innych katastrof natury, aktów władzy ustawodawczej lub wykonawczej, restrykcji eksportowych, przerwy w dostawach energii, eksplozji, trzęsienia ziemi, nawałnic, epidemii lub innych niezwykłych zdarzeń, których Strony nie mogą przewyższyć, a których ponadto nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
2. Jeżeli opóźnienia są spowodowane jakkolwiek przyczyną przewidzianą w ust. 1, termin wykonania przez Strony zobowiązań wynikających z Umowy może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania tych okoliczności i ich skutków.
3. Nie stanowi zdarzenia siły wyższej utrata uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy, ani cofnięcie lub wygaśnięcie posiadanych zezwoleń lub innych uprawnień wymaganych dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Jakiegokolwiek opóźnienie spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie stanowiło powodu do wcześniejszego rozwiązania Umowy. Jeżeli skutki spowodowane działaniem siły wyższej będą trwały dłużej niż 1 miesiąc, Strony będą negocjować w dobrej wierze warunki zmiany Umowy, albo jej rozwiązanie.
5. Ustalenia niniejszego paragrafu są jednakowo ważne w zakresie praw i obowiązków każdej zainteresowanej Strony.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca do dnia zawarcia Umowy ustanowił na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie Wartość zabezpieczenia wynosi 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, tj. PLN (słownie:).
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form spośród: pieniądza, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź powinien posiadać zapisy, zgodnie z którymi zabezpieczenie ustanowione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jest bezwarunkowe i nieodwołalne oraz zgodnie z którymi Zamawiający otrzyma żądane zaspokojenie jego roszczeń z zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

4. Treść zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zostanie uprzednio uzgodniona z PGNiG OD.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 83 1020 1026 0000 1102 0372 3509 (PKO Bank Polski S.A.).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń PGNiG OD z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku gdy zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na warunkach określonych w ust. 1 oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych gwarancji wraz z dowodem ich opłacenia.
9. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 9.

ZASADY DOTYCZĄCE ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym, niezwiązanym z realizacją Umowy, bądź w interesie osób trzecich lub też w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010),
 - 2) informacje dotyczące wykonania, jak i treści Umowy,
 - 3) informacje i dane, w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym, niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - 4) każdą inną, niż wskazaną w pkt 1-3, informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) zastrzeżeniem jej poufności.
6. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom, współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy Informacji Chronionych, które:
 - 1) były przed podpisaniem Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy i bez naruszenia Umowy,
 - 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,

- 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
8. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
9. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym incydencie na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
10. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić mu je w terminie 5 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
11. Strony ustalają, że:
- 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru, albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
 - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł według własnego wyboru, łącznie lub osobno:
- 1) żądać zaniechania niedozwolonych działań,
 - 2) żądać usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - 3) żądać złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 4) żądać wydania na zasadach ogólnych bezpodstawnie uzyskanych korzyści,
 - 5) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy zł) za każde naruszenie,
 - 6) rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, a także niezależnie od czasu trwania lub ważności pozostałych postanowień Umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 Rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, w szczególności poprzez przekazanie osobom reprezentującym Wykonawcę i zatrudnionym przez Wykonawcę klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w poniższych przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca dopuścił do realizacji Umowy przez osoby bez wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) Wykonawca, wbrew postanowieniom § 12 Umowy, powierzył realizację Umowy podwykonawcy,
 - 4) o których mowa w § 5 ust. 24 pkt 1-4 Umowy,
 - 5) o którym mowa w § 9 ust. 12 pkt 6 Umowy,
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 8 Umowy.
 - 7) z innych powodów, niż wskazanych powyżej, Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z obowiązującymi przepisami, czy postanowieniami Umowy i pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w określonym terminie nie nastąpiła poprawa Wykonawcy w wykonywaniu tych obowiązków.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadku, gdy Umowa o roboty budowlane ulegnie rozwiązaniu przed uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ramach Inwestycji, przy czym żadnej ze Stron nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych z tytułu rozwiązania Umowy w tym trybie.
3. Wykonawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w poniższych przypadkach:
 - 1) Zamawiający zalega względem Wykonawcy z płatnością za wykonana usługę powyżej 21 dni i pomimo wystosowania do Zamawiającego wezwania do zapłaty, zaległość nie została uregulowana przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający nie realizuje w należyty sposób obowiązków wynikających z Umowy, w tym przede wszystkim obowiązku współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą, co uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonanie Umowy i pomimo wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę w określonym terminie nie nastąpiła poprawa Zamawiającego w wykonywaniu tych obowiązków.
4. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 6 Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uprawniającej do rozwiązania Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezależnie od możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy, może powierzyć wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu jej rozwiązania.
9. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
 - 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu z inwentaryzacji czynności w toku,

- 2) obliczenia wartości wszelkich dotychczasowych czynności wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i podania Zamawiającemu należnych kwot pozostałych do uregulowania przez Zamawiającego,
- 3) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów z realizacji czynności oraz wszelkiej korespondencji, którą prowadził z Generalnym Wykonawcą w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz innych dokumentów, które są własnością Zamawiającego lub dotyczą realizowanej Inwestycji.

§ 12.

PODWYKONAWCY

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie zezwala Wykonawcy powierzenia wykonania przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom.

§ 13.

POWIADOMIENIA, PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają niżej wymienione osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty w ramach realizacji Umowy:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1) Wykonawca: | |
| | tel.: |
| | e-mail: |
| 2) Zamawiający: | |
| | tel.: |
| | e-mail: |

2. Wymienieni powyżej przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek zobowiązań, ani podejmowania żadnych wiążących decyzji w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
3. Zmiana wymienionych powyżej przedstawicieli Stron nie wymaga aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego dokonanego przez Stronę zgodnie z jej reprezentacją oraz za potwierdzeniem odbioru.
4. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z realizacją Umowy będą doręczane w formie pisemnej na adresy Stron wskazane poniżej:

- | | |
|-----------------|---|
| 1) Zamawiający: | PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa
Departament CNG i LNG
Kancelaria Główna |
|-----------------|---|

- | | |
|---------------|-----------|
| 2) Wykonawca: | |
| | ul. |
| | ...-..... |

5. Zawiadomienia i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, będą uznane za otrzymane w dacie potwierdzenia ich odbioru przez adresata.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tej zmianie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jej zaistnienia. Do czasu doręczenia takiego powiadomienia o zmianie, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.

§ 14.

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany osób realizujących przedmiot umowy po stronie Wykonawcy w roli inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona oraz że proponowane przez Wykonawcę osoby posiadają kwalifikacje i uprawnienia nie gorsze niż osoby, których zmiana dotyczy, z zastrzeżeniem że zmian można dokonać wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego złożoną w odpowiedzi na pisemny wniosek Wykonawcy w zakresie zmiany tych osób. Do wniosku Wykonawca winien załączyć aktualne zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust 3 Umowy, dotyczące nowych inspektorów nadzoru inwestorskiego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymiany zgodnych pisemnych oświadczeń Stron.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych odmiennie w Umowie.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązane są niezwłocznie przekazywać sobie wszelkie zawiadomienia lub inne informacje dotyczące przedmiotu Umowy otrzymane od jakiegokolwiek podmiotu, w szczególności od jakichkolwiek organów, władz państwowych lub samorządowych.
2. Wszelkie zawiadomienia będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczane drugiej stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron wskazane w Umowie. W razie braku zawiadomienia o zmianie adresu doręczenie wszelkich zawiadomień na adresy wskazane w Umowie będzie uważane za skuteczne.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowne. W takim przypadku Strony zobowiązują się niezwłocznie zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania Umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień Umowy lub zmianę jej treści.
5. Umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory, po wyczerpaniu trybu ugodowego, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią poniższe Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz inspektorów nadzoru inwestorskiego i kserokopie ich zaświadczeń.
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Raportu miesięcznego.
 - 4) Załącznik nr 4 – kopia Umowy o Roboty budowlane.
 - 5) Załącznik nr 5 – Koncepcja.
 - 6) Załącznik nr 6 – klauzule informacyjne Zamawiającego.
 - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie Zamawiającego o statusie dużego przedsiębiorcy.
 - 8) Załącznik nr 8 – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

[Załącznik nr 3 do Umowy]

RAPORT MIESIĘCZNY NR ...

OKRES RAPORTU:

INWESTYCJA:

ADRES INWESTYCJI:

INWESTOR: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa

GENERALNY WYKONAWCA:

1. ZAKRES NADZOROWANYCH PRAC:
2. ZAKRES PRAC ZREALIZOWANYCH PRZEZ GENERALNEGO WYKONAWCĘ
W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM:
3. KONTROLA JAKOŚCI:
4. ZESTAWIENIE WNIOSKÓW MATERIAŁOWYCH:
5. ANALIZA ZGODNOŚCI POSTĘPU PRAC I PONIESIONYCH KOSZTÓW
Z HARMONOGRAMEM:
6. NAPOTKANE TRUDNOŚCI, PRACE WYNIKOWE:
7. DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA (OPCJONALNIE):
8. ROBOTY PLANOWANE NA KOLEJNY OKRES SPRAWOZDAWCZY:
.....

.....

data

.....

w imieniu Wykonawcy
(imię i nazwisko)

[Załącznik nr 4 do Umowy]

Wyciąg z kopii Umowy o Roboty budowlane zostanie udostępniona Wykonawcy niezwłocznie po złożeniu przez niego dodatkowego oświadczenia do zachowania poufności (Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania).

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostanie temu Wykonawcy udostępniony cały załącznik nr 4 opatrzona klauzulą, że jest to dokument poufny.

Klauzule informacyjne Zamawiającego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez Kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji Kontrahenta i osoby go reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonych w pkt. 5) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe, nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 3) powyżej. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego, bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 3) powyżej w razie wyboru oferty złożonej przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 5) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

OŚWIADCZENIE O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. [Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm.](#), dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status dużego przedsiębiorcy.

.....
w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3,

01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/20/4799/OD/HCI
„Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

wartość **netto***: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto***: zł.

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami **Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy** (w tym w szczególności Opisem Przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania **90 dniowy termin** związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
6. W przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

1),

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Umowy, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.7.

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego
i zachowania poufności**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakiegokolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

Wykaz osób

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Umowa na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” **NP/OD/20/4799/OD/HCI** w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania przedstawiamy następujący wykaz osób, wraz z kopiami uprawnień, w tym również kopię aktualnego dokumentu poświadczającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa ważnymi na dzień składania ofert.

Lp.	Wykonywana funkcja	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień [zgodnie z§ 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) ppkt I-IV Regulaminu Postępowania]	Zakres uprawnień wynikających z dokumentu [zgodnie z§ 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) ppkt I-IV Regulaminu Postępowania]	Wykaz zrealizowanych nadzorów budowlanych (zgodnie [zgodnie z§ 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania]	Dane adresowe podmiotów, na rzecz których były realizowane wskazane nadzory budowlane (nazwa, imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel., email)
1.	Inspektorami nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń					
2.	Inspektorami nadzoru w specjalności elektrycznej bez ograniczeń					
3.	Inspektorami nadzoru wu specjalności sanitarnej bez ograniczeń					
4.	osoba posiadająca aktualne kwalifikacje spawalnicze					

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Zakupu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania.

Do wykazu należy dołączyć kopie świadectw kwalifikacyjnych, wskazanych w przedmiotowym wykazie.

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA – WYKONAWCA BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY WYKONAWCY

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe, pesel, adres e-mail, nr telefonu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
REGON: NIP:	
Adres e-mail, nr telefonu	

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe na „**Wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**”, Znak sprawy **CRZ: NP/OD/20/4799/OD/HCI**
2. W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia prac związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaze Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej „Oświadczeniem”.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany uprawniony do reprezentacji(dalej „WYKONAWCA”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- 1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010),
- 2) w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
- 3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data