



„Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”

Nr CRZ: NP/OD/20/4696/OD/HRC

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu Zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM:

/-/ Anna Łubiarz

Dyrektor Biura Zakupów

(Warszawa), 27 października 2020 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 625 307 815,00 zł

2. Niniejsze Postępowanie Zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,
- 2) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) otwarcie ofert nie jest jawne,
- 4) ocena ofert,
- 5) ewentualne negocjacje,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej,
- 7) podpisanie Umowy.

4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający umieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.

7. Zamawiający:

- 1) **dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej lub elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), szczegóły sposobu złożenia znajdują się w § 4 ust. 4 Regulaminu Postępowania.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta złożona w powyższy sposób będzie, zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 1 Regulaminu Postępowania, traktowana jako niespełniająca wymagań postawionych w Regulaminie Postępowania i będzie podlegała odrzuceniu.

- 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4) nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających,
- 5) nie przewiduje prawa opcji,

- 6) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium (szczegóły w § 5 Regulaminu Postępowania),
 - 7) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy,
 - 8) nie wymaga przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności od ryzyka związanego,
 - 9) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu,
 - 10) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji lub aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 8 i 9** do Regulaminu postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania Zakupowego jest:
- Milena Kuś
- T: +48 885 987 310
- E: milena.kus@pgnig.pl
- Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

§ 2 Przedmiot Zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem Zakupu, zgodnie z § 2 umowy jest „Zakup usług magazynowych - usługi magazynowania, kompletowania, dystrybucja i konserwacja materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie, szczegółowo opisane w załączonym Projekcie Umowy (stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania).
2. Usługi będące przedmiotem Umowy będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie **przez okres 36 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia albo do dnia gdy suma należnego wynagrodzenia będzie równa z kwotą łącznego maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 9 ust. 4 Umowy** w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu Zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,.
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,

Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 3 usług polegających na magazynowaniu o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane [wzór: **Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania**], jak również

dowody potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie tych usług. **w przypadku, gdy dana usługa jest w trakcie wykonywania, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert wartość tej usługi wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto.*

2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania, wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania, uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG umowy zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia umowy zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.

3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

4. Wykonawców niezaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem § 4 ust.8,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem pkt. 2) powyżej,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
- 7) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [wzór – **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]. Jeśli na dalszym etapie Postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty mogą być składane również drogą elektroniczną, jednak wówczas Zamawiający może żądać uzupełniająco przedłożenia wersji papierowej.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
 - 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [wzór: **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
 - 2) odpowiednio wypełniony Formularz cenowy [wzór: **Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania].
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust 1 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust 2 - 3 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
 - 5) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o niezgłaszaniu i niedochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania],
 - 6) wykaz [wzór: **Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania**] zrealizowanych usług zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) - Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług mogą być:
 - a) referencje,
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania usług wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
- UWAGA: Zamawiający informuje, iż przedstawienie danych kontaktowych do podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował wykazane w wykazie usług jest obligatoryjne w kontekście wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie

prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

- 8) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),
3. Ofertę należy złożyć:
- a) Ofertę w formie pisemnej w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **10 listopada 2020 r. do godz. 13:00** i dostarczyć na następujący adres:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Centrala Spółki

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

Budynek EQlibrium, Kancelaria, piętro 1, pokój nr 165

Z dopiskiem:

Przekazać do Biura Zakupów, piętro 8, pok. 816

Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na:

„Oferta na „Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”. Sygnatura postępowania (nr CRZ): NP/OD/20/4696/OD/HRC”.

Nie otwierać przed **10 listopada 2020 r. godz. 13:30**

Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

- b) Ofertę w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) należy przesłać na adres: **milena.kus@pgnig.pl** nie później niż do **10 listopada r. do godz. 13:00**, w temacie wiadomości powinna zostać opisana w następujący sposób:

Oferta na „Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”. Sygnatura postępowania (nr CRZ): NP/OD/20/4696/OD/HRC”. Nie otwierać przed 10 listopada 2020 r. godz. 13:30.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać w temacie wiadomości adnotacją:

1) Oferta zmieniona „Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”. Sygnatura postępowania (nr CRZ): NP/OD/20/4696/OD/HRC” Nie otwierać przed 10 listopada 2020 r. godz.13:30

lub

2) Oferta wycofana „Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”. Sygnatura postępowania (nr CRZ): NP/OD/20/4696/OD/HRC” Nie otwierać przed 10 listopada 2020 r. godz. 13:30.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie (zawierające podpisy osób umocowanych do jego złożenia) o wycofaniu lub zmianie oferty.

5. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1) - pkt 8), powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym Pełnomocnictwem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe Pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
8. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający przyjmie odpowiednio stawki wskazane przez Wykonawcę w kolumnie B „Cena jednostkowa za realizację danej usługi netto”.
9. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
10. Kryterium oceny oferty:

Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
Kryterium cenowe	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w ramach kryterium cenowego wynosi max 100 pkt

11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny określonym w ust. 10 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z niższą

ceną. (W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa „tych” Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach).

13. Sposób obliczania ceny:

- 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania.
- 2) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez proponowanych rozwiązań wariantowych.
- 3) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 4) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z Przedmiotu Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zakupu.
- 5) Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

14. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o dokonanym wyborze podmiotu, któremu powierzy wykonanie Przedmiotu Zakupu, wskazując jego imię i nazwisko lub nazwę (firmę).

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone m.in. w następujących formach:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
 - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji, Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
 - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
 - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji Zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcy, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze ich ofert

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający, przed zawarciem Umowy będzie żądać od danego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części Zakupu:
 - 1) uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji Przedmiotu Zakupu,
 - 2) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zakupu (jeśli dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania jest:
Milena Kuś
T: +48 885 987 310
E: milena.kus@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pisemności oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż **5 listopada 2020 r.**
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień, wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, opublikuje ich treść na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust.2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 6	Zobowiązanie o niezgłaszaniu i niedochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
Załącznik nr 9	KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

Projekt UMOWY

O ŚWIADCZENIE USŁUG MAGAZYNOWANIA I OBSŁUGĘ MAGAZYNOWĄ DLA PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze: NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 625 307 815 zł reprezentowaną przez:

[.]

[.]

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

[.]

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy będą nazywani także „Stronami”.

§ 1. DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

Czyszczenie i konserwacja - w zależności od przedmiotu wymagającego czyszczenia/konserwacji, jego stanu i stopnia zabrudzenia, dokonywane będzie z użyciem metod i środków czystości odpowiednich do stopnia zabrudzenia (takich jak ścieranie, mycie, mycie ciśnieniowe, pranie, użycie profesjonalnych środków czyszczących/konserwujących,) Czyszczenie i konserwacja będzie się odbywać po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Materiały/SKU – materiały marketingowe takie jak: ulotki, plakaty, banery, roll-up'y, ścianki, namioty stelażowe, bramy, balony pneumatyczne, trybunki, małe gadżety, stroje dla hostess i inne.

Magazyn – miejsce przechowywania przez Wykonawcę Materiałów Zamawiającego.

Obsługa Magazynowa – wszelkie pozostałe czynności związane z należytyym przechowywaniem materiałów, w szczególności przyjmowanie dostaw Materiałów na Magazyn, konserwacja Materiałów, kompletowanie i wysyłka Materiałów, prowadzenie pełnej dokumentacji raportowej oraz bieżące udostępnianie jej Zamawiającemu.

Platforma online – narzędzie online do zamawiania, kontrolowania, raportowania stanów magazynowych.

Formularz Zamówień – formularz do składania zamówień na platformie online.

Podwykonawcy – każda osoba, nie będąca pracownikiem Wykonawcy, której Wykonawca (na podstawie zgody udzielonej przez Zamawiającego) powierzył wykonywanie Umowy lub przy pomocy której wykonuje umowę w całości lub w części.

Dni robocze – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Siła Wyższa – oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, którego nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieje po podpisaniu Umowy i stanie się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych wydarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie na swoją rzecz usług polegających na:
 - 1) przechowywaniu Materiałów w magazynie,
 - 2) obsługi magazynowej,
 - 3) udostępnieniu platformy online pomiędzy Zamawiającym a magazynem, umożliwiającą obsługę ruchu magazynowego online przez Zamawiającego,
 - 4) okresowej inwentaryzacji przeprowadzonej raz w roku, na koszt Wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - 5) czyszczenia, konserwacji i utylizacji Materiałów w ramach potrzeb i na polecenie Zamawiającego,
 - 6) odbiór i transport Materiałów od Zamawiającego o powierzchni ok m² z Magazynu XBS Logistics S.A., Magazyn AMETYST, Pass 20M, 05-870 Błonie.
2. Poszczególne Materiały będą każdorazowo przyjmowane na Magazyn, raportowane, opisywane i przechowywane zgodnie z Formularzem Dostawy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy, dostarczany przez Zamawiającego.

3. Materiały przeznaczone do wysyłki zlecone każdorazowo przez Zamawiającego będą kompletowane, pakowane, opisywane i wysyłane przez Wykonawcę.
4. Czyszczenie, konserwacja, utylizacja Materiałów będzie odbywać się na wyraźne polecenie Zamawiającego.
5. Miejscem przyjmowania dostawy oraz wysyłki Materiałów jest Magazyn.
6. Za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia Materiałów, które znajdują się w Magazynie odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy w części podwykonawcom.

§ 3. OŚWIADCZENIA

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zasoby finansowe, techniczne i osobowe, by wykonywać usługi objęte Umową.

§ 4. WSPÓŁPRACA STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość bądź niewykonanie usługi.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej Rozporządzenie 2019/679, wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie osobom reprezentującym Wykonawcę i zatrudnionym przez Wykonawcę klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§ 5. DOSTAWA DO MAGAZYNU

1. Dostawy Materiałów do Magazynu będą odbywać się na podstawie Formularza Dostawy doręczonego Koordynatorowi Wykonawcy.

2. Szczegółowy zakres Formularza Dostawy, w tym m.in.: termin dostawy, jakość i ilość Materiałów, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Koordynator Zamawiającego doręczy Formularz Dostawy Koordynatorowi Wykonawcy nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną Dostawą do Magazynu.
4. Wykonawca potwierdza przyjęcie Formularza Dostawy Koordynatorowi Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostawy Materiałów osobiście lub przez wskazaną w Formularzu Dostawy firmę współpracującą z Zamawiającym.
6. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego po przyjęciu Dostawy poinformuje Zamawiającego o fakcie przyjęcia Materiałów, tym samym zaktualizuje stan magazynowy na platformie online.
7. W przypadku pierwszej dostawy materiałów z uwagi na ich dużą ilość Wykonawca w ciągu 21 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o fakcie przyjęcia Materiałów, tym samym zaktualizuje stan magazynowy na platformie online wraz ze zdjęciami wszystkich SKU.
8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego przechowywania Materiałów, tak aby ich stan nie uległ pogorszeniu.
9. Wszelkie doręczenia, notyfikacje, potwierdzenia oraz pozostała korespondencja, o których mowa w niniejszym § 5 „Dostawa do Magazynu” oraz poniższym § 6 „Wysyłka z Magazynu” będą dokonywane drogą mailową, na adresy poczty elektronicznej podane w §15 ust 1 i ust.2 niniejszej umowy.

§ 6. WYSYŁKA Z MAGAZYNU

1. Wysyłka Materiałów z Magazynu będzie odbywać się na podstawie zamówienia na platformie online Wykonawcy lub na podstawie zamówienia w pliku .xls., który zostanie ustalony między Stronami.
2. Formularz do składania zamówień na platformie online powinien zawierać do wypełnienia m.in.: adres mailowy Zamawiającego, imię i nazwisko odbiorcy, nr telefonu odbiorcy, adres dostawy, numery referencyjne i ilości zamawianych materiałów oraz termin przewidywanej dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać mailowe potwierdzenie przekazania zamówienia do realizacji wraz z planowanym terminem doręczenia na podany w zamówieniu adres mailowy w ciągu 1 dnia roboczego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i z zachowaniem zasady największej staranności skompletowania wysyłki zgodnie z wytycznymi z Formularza Zamówienia. W zakres skompletowania wysyłki wchodzi: potwierdzenie przyjęcia zlecenia zgodnie z Formularzem Zamówienia drogą mailową do Zamawiającego, zebranie Materiałów do wysyłki, właściwe zapakowanie Materiałów w karton, bądź inne odpowiednie opakowanie uwzględniając specyfikę Materiałów.
5. Wykonawca każdorazowo przed wysyłką zobowiązany jest do umieszczenia na w/w Materiałach imienia i nazwiska, a także nr telefonu osoby odbierającej przesyłkę w sposób trwały.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich czynności związanych z nadaniem, pracą pracownika, transportem kurierskim, monitorowaniem oraz ewentualnymi reklamacjami związanymi z wysyłką Materiałów.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu odbiór Materiałów osobiście lub przez wskazaną w Formularzu Zamówienia firmę współpracującą z Zamawiającym.
8. Wykonawca po nadaniu lub przekazaniu zgodnie z ust. 7 powyżej przesyłki zobowiązuje się do udostępnienia dokumentu WZ, który będzie zawierał: dane nadawcy, dane odbiorcy, dane osoby zlecającej przesyłkę, ilość i wagę przesyłki, dane osoby kompletującej przesyłkę, numer przesyłki nadany przez firmę kurierską. Dokument ten powinien być dostępny do pobrania przez Zamawiającego na platformie online.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na platformie online dokumentu WZ Koordynatorowi Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty Wysyłki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wysyłek zbiorczych, również poza platformą online na podstawie przesłanego przez Zamawiającego pliku .xls, zawierającego potrzebne do realizacji zamówień dane.
11. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z Wysyłki Ekspresowej polegającej na skompletowaniu, przygotowaniu i przekazaniu do nadania lub odbioru osobistego Materiałów w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia na platformie online po cenie określonej w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy.
12. Pozostałe wysyłki jednostkowe Wykonawca skompletuje, przygotuje i przekaże do nadania lub odbioru osobistego w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia na platformie online po cenie określonej w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy.
13. Wysyłki zbiorowe do Biur Obsługi Klienta (ok. 137 jednostek) Wykonawca skompletuje, przygotuje i przekaże do nadania w ciągu 10 dni roboczych od złożenia zamówienia na platformie online lub od przesłania pliku .xls po cenie określonej w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy.

§7 PLATFORMA ONLINE

1. Platforma online jest narzędziem do składania zamówień, weryfikacji statusu złożonych zamówień, weryfikacji stanu magazynowego.
2. Po zalogowaniu do platformy online Zamawiający powinien widzieć na platformie m.in.: zdjęcie lub wizualizację każdego SKU, pełną nazwę każdego materiału oraz dostępną do zamówienia ilość.
3. Adresy wykorzystywane do składania zamówień będą zaimplementowane z pliku .xls, a każdy następny dodany adres będzie zapisywany na platformie.
4. Zakładka adresy powinna zawierać m.in. nazwę odbiorcy, miasto, kod pocztowy, ulicę, nr lokalu, dane osoby kontaktowej, e-mail, telefon.
5. Platforma umożliwia składanie zleceń, przegląd złożonych zleceń, ich edycje, kopiowanie, anulowanie zleceń jeżeli jeszcze nie zostały zrealizowane.
6. Na platformie online na każdym etapie realizacji powinien być widoczny status realizacji zlecenia.
7. Stan magazynowy aktualizowany jest na platformie online automatycznie w momencie składania zlecenia.
8. Po każdym złożonym zleceniu zostaje wysłane potwierdzenie złożenia zamówienia na adres mailowy użytkownika składającego zlecenie.
9. Platforma online umożliwia generowanie raportów z aktualnym stanem magazynowym wraz ze zdjęciem każdego SKU.
10. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zdjęcie lub wizualizację każdego SKU, a Wykonawca przypisze każde zdjęcie do odpowiedniego SKU na platformie online.
11. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował zdjęciem na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykona zdjęcie i przypisze je do odpowiedniego SKU na platformie online.

§ 8. CZYSZCZENIE, KONSERWACJA I UTYLIZACJA MATERIAŁÓW

1. Na polecenie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi czyszczenia i konserwacji Materiałów.
2. W przypadku Materiałów, które są nieaktualne bądź wadliwe na polecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji tych Materiałów po uprzedniej akceptacji

wyceny przez Zamawiającego w przypadku, gdy konieczna będzie wycena indywidualna poza cenami ustalonymi w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy.

3. W celu wykonania utylizacji materiałów Zamawiający będzie zwracał się za pośrednictwem osób wskazanych w § 15 ust. 2 Umowy do Wykonawcy z zapytaniem ofertowym, kierowanym w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, przez co Strony rozumieją pocztę email, zawierającym ilość i rodzaj materiałów przeznaczonych do utylizacji.
4. W odpowiedzi na zapytanie Wykonawca w terminie określonym w zapytaniu złoży ofertę, która w przypadku akceptacji Zamawiającego zostanie przyjęta do realizacji przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz przedłoży ich kopie Zamawiającemu na jego wniosek.
6. Wykonawca lub podwykonawca działający na rzecz i w imieniu Wykonawcy oświadcza, że jest zarejestrowany w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami pod nr.....zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701, ze zm.).
7. Wykonawca lub podwykonawca działający na rzecz i w imieniu Wykonawcy zobowiązany jest sporządzić zestawienie określające masę odebranych odpadów (awizację odbioru odpadów) zgodnie z przyjętymi kodami oraz miejscem ich odbioru i przekazać je Zamawiającemu. Dokument awizacji odpadów stanowi załącznik nr 7 do nin. Umowy.
8. Na podstawie przekazanego zestawienia (dokumentu awizacji odpadów), pracownicy odpowiedzialni za ochronę środowiska w Dziale BHP i Ppoż. Zamawiającego sporządzają każdorazowo Karty Przekazania Odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów w Bazie danych o odpadach i przekazują w wersji papierowej transportującemu odpady, potwierdzenie wygenerowane z Bazy Danych, umożliwiające weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów ze stanem rzeczywistym.
9. Potwierdzeniem odbioru odpadów przez transportującego i odbiorcę odpadów jest elektroniczne potwierdzenie transportu i odbioru danego rodzaju odpadów w elektronicznej karcie przekazania odpadu w Bazie danych o odpadach.

10. Z chwilą przekazania odpadów następnemu posiadaczowi odpadów, wszystkie obowiązki gospodarowania odpadami ciążące na posiadaczu odpadów zgodnie z art.27 ust.3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. przechodzą na następnego posiadacza odpadów.

§ 9. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania usług objętych Przedmiotem Umowy będzie stanowić sumę iloczynów cen jednostkowych poszczególnych usług i liczby rzeczywiście zrealizowanych usług.
2. Stawki określone w Formularzu cenowym poszczególnych usług, stanowiącym Załącznik nr 2, są niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy i obejmują wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania Umowy, chyba, że przedmiot Umowy będzie dotyczył utylizacji lub innych usług nie wycenionych w Załączniku nr 2 – Formularz Cenowy. Wówczas niezbędna jest uprzednia pisemna akceptacja indywidualnej wyceny przez Zamawiającego.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy zł netto (słownie: złotych).
4. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług w ilości takiej by wynagrodzenie Wykonawcy wyniosło wskazaną kwotę wynagrodzenia łącznego a Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zlecenie mu usług do kwoty wskazanej w §9 ust.3.
5. Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczony będzie należny podatek od towarów i usług (VAT) według właściwych stawek obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego. Jeżeli w okresie realizacji Umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie wysokości stawek podatku od towaru i usług (VAT), dla niezrealizowanego zakresu Umowy, automatycznie będą miały zastosowanie stawki podatku od towaru i usług (VAT) obowiązujące w chwili powstania obowiązku podatkowego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
7. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że pierwszy okres rozliczeniowy rozpocznie się z dniem rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z § 2 Umowy i będzie trwał do ostatniego dnia danego miesiąca.

8. W terminie 3 dni roboczych następujących po okresie rozliczeniowym Wykonawca prześle, w celu akceptacji Zamawiającemu na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego, zbiorcze zestawienie ilościowo – wartościowe stanowiące szczegółowe rozliczenie wykonania usług na rzecz Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym. Koordynator Zamawiającego zaakceptuje przedłożone przez Wykonawcę zestawienie podpisując bez uwag/zastrzeżeń lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia. W przypadku zgłoszenia przez Koordynatora Zamawiającego uwag, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych prześle Koordynatorowi Zamawiającego poprawione zestawienie uwzględniające zgłoszone uwagi lub złoży oświadczenie o nieuwzględnieniu uwag wraz z przedstawieniem szczegółowego uzasadnienia. Wzór protokołu odbioru zawiera Załącznik nr 4.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów tzw. biała lista, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 10 powyżej. Płatności dokonywane będą w złotych polskich. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego, z którego dokonano płatności.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020. poz.106 ze zm.), zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego, imię i nazwisko Koordynatora Zamawiającego.
11. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami Umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT korygującej albo wystawienia noty korygującej. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostało skalkulowane na bazie specjalistycznej wiedzy Wykonawcy, standardów rynkowych i przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że wynagrodzenie zostało ustalone na poziomie rynkowym.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wg poniższych zasad:
- 1) Podstawą wystawienia faktury VAT za realizację Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym jest podpisany bez uwag/zastrzeżeń przez Koordynatora Zamawiającego protokół odbioru sporządzony na podstawie zestawienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
 - 2) Protokół odbioru wraz z zestawieniem, o którym mowa powyżej należy każdorazowo dołączyć do faktury VAT.
14. Faktura VAT powinna być wystawiona na adres:
- PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Kazimierza 3, 01-240 Warszawa, NIP 5272706082
15. Faktura VAT będzie dostarczana na adres mailowy: efakturaOD@pgnig.pl, jako plik pdf. stanowiący załącznik do wiadomości elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy:@....., oraz dodatkowo na adres osoby koordynującej umowę po stronie Zamawiającego „do wiadomości”. Ponadto wiadomość poczty e-mail dostarczająca fakturę będzie wskazywać w tytule numer umowy. Za datę otrzymania faktury VAT w formie elektronicznej Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę efakturaOD@pgnig.pl. Faktury VAT nie mogą być jednocześnie przesyłane w formie papierowej.
16. Wykonawca uprawniony jest do zmiany rachunku bankowego właściwego do zapłaty wynagrodzenia w każdym czasie a zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy jednakże dla swojej ważności wymaga złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
Dla skuteczności takiego oświadczenia wskazany rachunek bankowy musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów na tzw. białej liście.
17. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 14 i 15. Oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osoby do tego umocowane. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy.
18. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 15 i 16 złożone po dwudziestym dniu danego miesiąca wywołuje skutek dla rozliczeń od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostało złożone.

19. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
20. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zaplecze organizacyjno-techniczne odpowiednie do rodzaju i skali prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) dokonuje każdorazowo szczegółowej weryfikacji swoich podwykonawców w celu uniknięcia podejrzenia zaangażowania w proceder wyłudzenia podatku od towarów i usług,
 - 3) nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji.
21. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
22. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego,
 - 2) uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom nałożonym w ww. punktach,
 - 3) złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w zakresie objętym niniejszym ustępem,
 - 4) gdy poprzez podjęte przez PGNiG OD działania mające na celu udowodnienie zachowania należytej staranności przez Wykonawcę w transakcjach Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procederze wyłudzaniu podatku od towarów i usług.
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w tym informacji w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy, obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich środków je zabezpieczających,

jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych Informacji Poufnych, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.

3. Za Informacje Poufne uznaje się w szczególności:

- 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010),
- 2) informacje jak i treść Umowy,
- 3) informacje i dane (w tym podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy,
- 4) każdą inną (niż wskazane w pkt. 1 – 3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) zastrzeżeniem jej poufności.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej dotyczy pracowników i podwykonawców Wykonawcy.

5. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 powyżej nie dotyczą Informacji Poufnych uzyskanych od Zamawiającego, które:

- 1) były przed podpisaniem Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
- 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia Umowy,
- 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.

6. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione Informacje Poufne, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.

7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Poufnych podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy Wykonawca winien:

- 1) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
- 2) uzyskać od podwykonawcy, któremu Informacje Poufne mają zostać udostępnione,

pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji,
a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.

8. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Poufnych.
9. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom i podwykonawcom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Wszelkie materiały zawierające Informacje Poufne przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić je Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Poufne otrzymane od Zamawiającego. W tym samym czasie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Poufnych
11. Strony ustalają, że:
 - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Poufnych odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
 - 2) przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod i narzędzi gwarantujących zachowanie poufności przekazywanym informacjom.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
 - 1) zaniechania niedozwolonych działań,
 - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 6,
 - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 14 ust. 4.

13. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i 5 (pięć) lat po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.

§ 11 Odpowiedzialność oraz Kary umowne

1. W wypadkach nagłych, w razie odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę oraz w razie nienależytego wykonania usługi Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody, wykonać czynność na koszt Wykonawcy.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu czynności określonych w Formularzu Dostawy i/lub Formularzu Zamówienia zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za wykonanie danych czynności, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Dni opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w Formularzu Dostawy lub Formularzu Zamówienia liczone są od terminu Dostawy lub terminu Wysyłki wskazanego w danym Formularzu.
3. W razie nienależytego (innego niż wskazane w ust. 1) wykonania przez Wykonawcę czynności określonych w Formularzu Dostawy lub Formularzu Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za wykonanie danej czynności.
4. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawcy, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za wykonanie danych czynności określonych w Formularzu.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn wskazanych w § 14 pkt 1 – 3), Zamawiającemu będzie przysługiwała od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej § 9 ust. 1, stanowiącej sumę całkowitą wynagrodzenia umownego.
6. Za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku poniesienia szkody w wysokości przekraczającej ustaloną wysokość kary umownej.

8. Kary umowne zostaną zapłacone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Termin zapłaty wynosi 7 dni od dnia doręczenia wystawionej noty.

§ 12 Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia albo do dnia gdy suma należnego wynagrodzenia będzie równa z kwotą łącznego maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 9 ust. 4 Umowy w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Po zakończeniu terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust.1, a także w przypadku wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania wszystkich Materiałów Zamawiającego i wysłania ich w terminie do 7 dni roboczych pod wskazany przez Zamawiającego adres.

§ 13 Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana za trzydziestodniowym wypowiedzeniem.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno być skierowane do drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z dniem doręczenia.

§ 14 Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca dwukrotnie nie zrealizuje Przedmiotu Umowy określonego w §2,
- 2) gdy Wykonawca zostanie dwukrotnie obciążony karami umownymi,
- 3) posłuży się podwykonawcą bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego,
- 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 10.

§ 15 Dane do kontaktu

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy jest:
Koordynator Wykonawcy -
[.]

tel. [.]

e-mail [.]

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy jest:

Koordynator Zamawiającego -

[.]

tel. [.]

e-mail [.]

3. Dla celów realizacji postanowień Umowy Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:

1) dla Zamawiającego : [.]

2) dla Wykonawcy: [.]

4. Zmiana danych oraz osób, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz adresów, o których mowa w ust. 3 nie stanowią zmiany Umowy (w formie aneksu) i są dokonywane w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 16 Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców, którymi posłuży się Wykonawca podczas realizacji postanowień Umowy, odpowiada on jak za własne działania i zaniechania.

§ 17 Siła wyższa

1. Wystąpienie lub zakończenie zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane drugiej Stronie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia lub ustąpienia działania Siły Wyższej.
2. Strona informująca o zaistnieniu Siły Wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie o zdarzeniach, o których mowa w ust.1 powyżej, będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin

realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.

4. Zdarzenie uznane za Siłę Wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie nastąpi powiadomienie zgodnie z postanowieniami ust. 1-3 powyżej.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.

§ 18 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 15 i 16, § 15 ust. 4.
2. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawców. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmiany terminu zakończenia obowiązywania Umowy poprzez jego przedłużenie w stosunku do terminu wskazanego w § 12, nie więcej jednak niż o 12 (dwanaście) miesięcy, jeżeli na 60 (sześćdziesiąt) dni przed zakończeniem terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 12, wartość całkowitego wynagrodzenia zapłaconego łącznie Wykonawcom nie osiągnie kwoty określonej w § 9 ust. 3 Umowy.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Dostawy

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy

Załącznik nr 6 – Klauzule informacyjne Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Dokument awizacji odpadów

§ 19. Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory związane z zawarciem, interpretacją i wykonaniem Umowy strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub

w części, nie będzie mieć to wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części.

W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia.

2. Prawem Umowy jest prawo polskie, a językiem Umowy jest język polski.
3. W sprawach w nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Dostawy

Załącznik nr 4 do Umowy

Miejscowość, data:

PROTOKÓŁ ODBIORU - Wzór

**Poniższa tabela zawiera wykaz wszystkich usług zrealizowanych w okresie
rozliczeniowym – [mm_rrrr]**

lp	Rodzaj usługi (zgodnie z umową)	Cena usługi netto	Co zostało zrobione? (lista przyjętych/ wysłanych produktów, liczba adresów)	Ilość usług	Wartość usługi netto
1	Przyjęcie dostawy (w europaletach)				
2	Przyjęcie dostawy (w kartonach)				
3	Przyjęcie dostawy niestandardowe				
4	Skompletowanie i przygotowanie wysyłki (NORMAL)				
5	Dystrybucja europalety				
6	Dystrybucja karton				
7	Konserwacja i czyszczenie - Balon pneumatyczny 3 M				
8	Konserwacja i czyszczenie - Balon pneumatyczny 5 M				
9	Konserwacja i czyszczenie - Baner				
10	Wynajem powierzchni magazynowej m ²				
11	Platforma do obsługi magazynu online				
	SUMA				

Podpis sporządzającego protokół:.....

Odebrałem bez zastrzeżeń:.....

Data odbioru protokołu:.....

OŚWIADCZENIE O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm., dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status dużego przedsiębiorcy.

.....
w imieniu

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Osoby reprezentujące kontrahenta – klauzula załączana do umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenia sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Pracownicy kontrahenta – klauzula załączana do umowy lub przekazywana pracownikowi przy pierwszym kontakcie

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Kontrahent będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

Dokument awizacji odpadów

AWIZACJA ODBIORU ODPADÓW

1. Kod odpadu:

Nazwa Transportującego:	
Numer BDO:	
Masa:	
Numer auta:	
Data transportu:	
Godzina transportu:	

Nazwa Odbiorcy odpadów:	
Numer BDO:	
Miejsce prowadzenia działalności:	
Numer miejsca prowadzenia działalności:	

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3,

01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu postępowania dot. postępowania o numerze CRZ.: **NP/OD/20/4696/OD/HRC „Na zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”**.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

zgodnie z wyliczeniami Formularza cenowego (**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania), oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

Suma cen netto (kol. „D” Formularza cenowego): zł.

wartość VAT (kol. „E” Formularza cenowego): zł.

Suma cen brutto (kol. „F” Formularza cenowego): zł.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami **Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy** (w tym w szczególności Opisem Przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania **90 dniowy termin** związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
6. W przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

1),

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ CENOWY

Ubiegając się o realizację Zakupu, na podstawie § 9 projektu umowy, wynagrodzenie wykonawcy w postępowaniu na „Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”, NP/OD/20/4696/OD/HRC, oświadczamy, że oferujemy następujące ceny za wykonanie Przedmiotu Zakupu:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa za realizację danej usługi	Przewidywana wolumen usług w jednym miesiącu kalendarzowym*	Miesięczna cena za świadczenie danej usługi	Wartość VAT	Miesięczna cena za świadczenie danej usługi
		netto [zł]		netto [zł]		brutto [zł]
	A	B	C	D=BxC	E	F=D+E
DOSTAWA						
1	Odbiór i transport Materiałów z Magazynu XBS ok 250 m ²		1			
2	Przyjęcie dostawy (w europaletach)		5			
3	Przyjęcie dostawy (w kartonach)		30			
4	Przyjęcie niestandardowe (kontrola szczegółowa elementów zestawu eventowego) stawka za roboczo-godzinę		10			
WYSYŁKA						
5	Skompletowanie i przygotowanie wysyłki (NORMAL)		30			
6	Skompletowanie i przygotowanie wysyłki (EXPRES 24)		5			
7	Dystrybucja europalety		5			
8	Dystrybucja karton		30			
POWIERZCHNIA MAGAZYNOWA						
9	Wynajem powierzchni magazynowej 1m ²		250			
USŁUGI CZYSZCZENIA I KONSERWACJI MATERIAŁÓW						
10	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - 1 strój hostessy		5			

11	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - ścianka (1 szt.)		1			
12	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - namiot stelażowy (1 szt.)		1			
13	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - namiot pneumatyczny (1 szt.)		1			
14	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - brama (1 szt.)		1			
15	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - balon pneumatyczny (1 szt.) 3 M		1			
16	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - balon pneumatyczny (1 szt.) 5 M		1			
17	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - trybunka (1 szt.)		1			
18	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - roll up (1szt.)		1			
19	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - pufy (1szt.)		1			
20	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - windery (1szt.)		1			
21	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - banery (1szt.)		1			
22	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - krzesła, stoliki (1sz.t)		1			
23	Czyszczenie i Konserwacja Materiałów - lada eventowa (1szt.)		1			
24	Utylizacja materiałów		1			
PLATFORMA KOMUNIKACYJNA						
25	Platforma do obsługi magazynu online (min. 5 użytkowników)		5			
SUMA**						

**Przyjęty wolumen został sporządzony wyłącznie na potrzeby badania i oceny ofert. Oznacza to, że w przypadku braku realizacji przez Zamawiającego podanego wolumenu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Faktyczna liczba realizowanych usług zależy będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie B Formularza cenowego.*

***Przyjęta wartość służy wyłącznie do badania i oceny oferty. Faktycznie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zależy będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego i zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie B Formularza cenowego.*

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

UWAGA : Stawki określone w Formularzu cenowym poszczególnych usług, są niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy i obejmują wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania Umowy, **chyba, że przedmiot Umowy będzie dotyczył utylizacji lub innych usług nie wycenionych w Załączniku nr 2 – Formularz Cenowy**. Wówczas niezbędna jest uprzednia pisemna akceptacja indywidualnej wyceny przez Zamawiającego.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data
1.			

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”, NP/OD/20/4696/OD/HRC.

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”, NP/OD/20/4696/OD/HRC.

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Umowy, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.7.

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”, NP/OD/20/4696/OD/HRC.

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakiegokolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

Wykaz zrealizowanych usług

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup usług magazynowania, kompletowania, dystrybucji i konserwacji materiałów marketingowych przechowywanych w magazynie”, NP/OD/20/4696/OD/HRC. w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych usług:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Wartość brutto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.					
....					

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA – WYKONAWCA BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2. PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - 2) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY WYKONAWCY

- 11) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 12) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 14) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe, pesel, adres e-mail, nr telefonu.
- 15) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 16) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 17) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 18) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 19) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 20) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data