



## **Regulamin Postępowania**

**na: „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej  
dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót  
Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski”**

**CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

/-/ Anna Łubiarz

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, 02.06.2020 r.

## § 1 Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 625 307 815,00 zł

### 2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. **i nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.**

### 3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,
- 2) przed złożeniem oferty wskazane jest odbycie **wizji lokalnej** w miejscach realizacji zamówienia, po uprzednim (przynajmniej na 1 dzień przed planowanym terminem wizji) potwierdzeniu terminu spotkania z Zamawiającym. Osobą do kontaktu w sprawie odbycia wizji lokalnej jest:

p. **Wojciech Kot**

T: +48 22 106 35 64 , M: +48 605 113 937, E: [wojciech.kot@pgnig.pl](mailto:wojciech.kot@pgnig.pl);

- 3) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 4) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),
  - 5) ocena ofert,
  - 6) ewentualne negocjacje,
  - 7) wybór oferty najkorzystniejszej,
  - 8) podpisanie Umów.
- ### 4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
- ### 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający umieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego [www.przetargi.pgnig.pl](http://www.przetargi.pgnig.pl) i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.
- ### 6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
- ### 7. Zamawiający:
- 1) dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
  - 4) nie przewiduje prawa opcji,
  - 5) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
  - 6) wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, (dla każdej części zamówienia), zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 3% wartości brutto podanej w ofercie (szczegóły w § 6 Regulaminu postępowania oraz w § 11 Projektu Umowy) przed podpisaniem Umowy,
  - 7) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
  - 8) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
- ### 8. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania (Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania).

## § 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest bieżące wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem budynków i urządzeń w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski.
2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Postępowania - Projekcie Umowy wraz z Załącznikami.

### Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia
Część 1	Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – <b>Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty.</b>
Część 2	Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – <b>Opole i pozostałe obiekty.</b>

Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części, przy czym na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**

3. Termin realizacji zamówienia: realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wykorzystania pełnej kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, określonej w § 3 ust. 4 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedłoży:

- wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej 2 usług, których przedmiotem było realizowanie prac z zakresu obsługi technicznej nieruchomości o wartości:

- a) w przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia - (Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – **Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty**) – co najmniej 50 000,00 zł netto każda;
- b) w przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia - (Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – **Opole i pozostałe obiekty**) – co najmniej 20 000,00 zł netto każda,

wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane [**Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania] oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie tych usług.

Jeżeli usługi wykazywane na potwierdzenie spełniania ww. warunku są wykonywane (niezakończone), to Zamawiający wymaga, by do upływu terminu składania ofert wartość już zrealizowanych usług była nie mniejsza, niż wartości określone odpowiednio w pkt. 2a) i 2b) powyżej.

- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami legitymującymi się:

- a) prawomocnymi uprawnieniami **dla Grupy 1** (Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.04.2003r. (Dz.U. nr 89 poz. 828),
- b) prawomocnymi uprawnieniami **dla Grupy 3** (Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.04.2003r. (Dz.U. nr 89 poz. 828).
- c) prawomocnymi uprawnieniami do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Dz. U. nr 243 poz.1623).

Informację o osobie/ach, posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

**Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w pkt 3 a), b) i c) powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 3 a), b) i c) powyżej.**

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,
- 5) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.

3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,

4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.

- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.

- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - 4) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 11,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### § 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części, przy czym na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (**dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania]. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta złożona w powyższy sposób będzie, zgodnie z treścią § 3 ust. 5 pkt 1 Regulaminu postępowania, traktowana jako niespełniająca wymagań postawionych w Regulaminie postępowania i będzie podlegała odrzuceniu.**
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
  - 1) Odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania],
  - 2) Odpowiednio wypełniony Formularz cenowy [Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania],
  - 3) Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania],
  - 4) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania],
  - 5) Zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania],
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,

podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie).
  - 8) Wykaz zrealizowanych usług, [**Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania], zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług mogą być:
    - a) referencje,
    - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania usług wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
  - 9) Informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień.
4. Ofertę należy złożyć:
- 1) w formie pisemnej: w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **15.06.2020 r. do godz. 11.00** i dostarczyć na następujący adres:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Grobla 15  
61-859 Poznań  
**Kancelaria (pok. 08)**  
Biuro Zakupów

Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na: „**Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski**”  
**Nie otwierać przed dniem 15.06.2020 r. godz. 11.00**

lub

- 2) w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PDF, JPG) przesłać na adres mailowy: [agnieszka.ciszak@pgnig.pl](mailto:agnieszka.ciszak@pgnig.pl) nie później, niż do dnia **15.06.2020 r. do godz. 11:00**

Mail powinien być opisany w następujący sposób:

Oferta na „**Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski**”  
*Nie otwierać przed dniem 15.06.2020 r. godz. 11:00*

5. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt 4 powyżej, nie będzie rozpatrywana.
6. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona lub Oferta wycofana.
8. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1) – pkt 9) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.



9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.
12. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
13. Kryteria oceny oferty (osobno dla każdej części zamówienia):

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 13 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.
15. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
16. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

#### § 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### § 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** wartości brutto oferty Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr 83 1020 1026 0000 1102 0372 3509 prowadzone przez Bank PKO Bank Polski SA, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa z adnotacją: „ZNWU – „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla Regionu Górnośląskiego – część 1 lub 2”, nr CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie, niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy.
7. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

## § 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w formie negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

## § 8 Warunki realizacji zamówienia

1. Z wybranymi w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcami zostaną podpisane Umowy zgodne z Projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania (osobno dla każdej części zamówienia).
2. Umowy zostaną zawarte z chwilą podpisania ich przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

## § 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 2) przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę min. 200 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty.
  - 3) przedłożenia projektów umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 2) nie przedłoży kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na min. 200 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty.
  - 3) uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji Zamówienia,
  - 4) nie przedłoży projektów umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia (jeśli dotyczy).

## § 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Regulaminu jest:

**Agnieszka Ciszak**  
T: +48 723 230 357



E: [agnieszka.ciszak@pgnig.pl](mailto:agnieszka.ciszak@pgnig.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami: 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **08.06.2020** r. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust.1.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.przetargi.pgnig.pl](http://www.przetargi.pgnig.pl) i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig> bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Regulaminu Postępowania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin Postępowania.
8. Wykonawcy, którzy pobrali Regulamin Postępowania, o wszystkich jego modyfikacjach oraz dodatkowych informacjach pojawiających się w trakcie postępowania (pytania i odpowiedzi) zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez stronę internetową Zamawiającego [www.przetargi.pgnig.pl](http://www.przetargi.pgnig.pl) i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące dokumentacji prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.przetargi.pgnig.pl](http://www.przetargi.pgnig.pl) i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>
10. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

## § 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z §3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 6	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności

<b>Załącznik nr 7</b>	Wykaz zrealizowanych usług, zgodnie z § 3 ust.1 pkt 2
<b>Załącznik nr 8</b>	Informacja o osobie/ach posiadającej/ych stosowne uprawnienia zgodnie z § 3 ust.1 pkt 3
<b>Załącznik nr 9</b>	Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

**UMOWA –PROJEKT na:**

**„Wykonanie bieżącej usługi konserwacji dla budynków administracyjno-biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o., Region Górnośląski”**  
(zwana dalej Umową)

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Zabrze, pomiędzy :

**PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01–248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 625 307 815,00 zł, którą reprezentuje:

[•]

[•]

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym lub Stroną**

a

[•]

[•]

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Stroną**

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Wykonanie bieżącej usługi konserwacji dla budynków administracyjno-biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o., Region Górnośląski**”, nr CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG.

Część.....Zamówienia

### **§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej, polegającej na utrzymaniu budynków i urządzeń w stanie należyтым, która swym zakresem obejmuje:
  - a. drobne doraźne prace naprawcze i pomocnicze wykonywane na zlecenie Zamawiającego, których szczegółowy zakres dla każdego obiektu wskazano w pkt I Załącznika nr 1a, 1b do Umowy (w zależności od części zamówienia),
  - b. usuwanie awarii, których szczegółowy zakres dla każdego obiektu wskazano w pkt II Załącznika nr 1a, 1b do Umowy (w zależności od części zamówienia),
  - c. naprawa kotłowni, które zostały scharakteryzowane w Załączniku nr 3a i 3b do Umowy (w zależności od części zamówienia),  
w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
  - d. wykonanie przeglądów budowlanych jednorocznych i pięcioletnich dla wskazanych budynków w Załączniku 4a, 4b do Umowy (w zależności od części zamówienia),  
w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.3 Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany na terenach lokalizacji wymienionych w Załączniku nr 2a, 2b do Umowy (w zależności od części zamówienia).

### **§ 2 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. realizacji czynności określonych § 1 ust. 1 lit. a, c i d. Umowy po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 6 do Umowy, w terminie każdorazowo uzgodnionym z osobą, wskazaną w § 7 ust. 1 Umowy oraz sporządzania protokołu z wykonanych czynności zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy,

- b. rozpoczęcia usuwania awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b Umowy w ciągu **120** minut (słownie: stu dwudziestu minut) od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia pod numer telefonu wskazany w § 7 ust. 2, a następnie sporządzenia protokołu z wykonanych prac zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy,
  - c. przesyłania osobie wskazanej w § 7 ust. 1 raz w tygodniu w wersji elektronicznej aktualnych harmonogramów dyżurów domowych monterów instalacji hydraulicznych i elektryka, przed rozpoczęciem tygodnia objętego harmonogramem,
  - d. wykonywania zleconych prac z należytą starannością z zachowaniem zasady pierwszeństwa ich realizacji przed ewentualnymi zleceniami ze strony innych klientów Wykonawcy, angażując w razie potrzeby niezbędny zasób kadrowy wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy,
  - e. wykonywania zleconych prac przy użyciu fabrycznie nowych materiałów, części oraz podzespołów,
  - f. uwzględnienia wskazań Zamawiającego dotyczących miejsca zaopatrywania się w materiały, części oraz podzespoły niezbędne do wykonania zleconych prac,
  - g. wyposażenia osób realizujących Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy w odzież roboczą z emblematem firmy Wykonawcy, umożliwiającą ich identyfikację,
  - h. zapoznania się i przestrzegania przepisów bhp i ppoż., ochrony środowiska, porządkowych oraz wszelkich innych norm prawa mających lub mogących znaleźć zastosowanie do czynności objętych niniejszą Umową, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie i w obiektach należących do Zamawiającego,
  - i. uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących przestrzegania przepisów BHP,
  - j. zgłaszania Zamawiającemu niezwłocznie wszystkich wypadków przy pracy, zaistniałych na terenie Zamawiającego,
  - k. informowania niezwłocznie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach dotyczących stanu budynku, kotłowni lub ich wyposażenia, objętych Przedmiotem Umowy,
  - l. utylizacji odpadów powstałych w wyniku wykonywania usług konserwacji będących Przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu § 9 Umowy.
  - m. przeglądy muszą być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie przywołanej ustawy oraz w zgodzie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, a także z uwzględnieniem wszelkich zmian powyższych aktów, które mogą wejść w życie w toku obowiązywania niniejszej Umowy.
  - n. wykonawca oświadcza, iż przeglądy stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby doświadczone i dysponujące wymaganymi prawem kwalifikacjami i spełniać będą wszystkie wymogi prawa.
  - o. potwierdzeniem wykonania usługi jest przekazanie Zamawiającemu należycie sporządzonych protokołów (Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy) z przeprowadzonych przeglądów w ciągu **5 dni roboczych** od daty wykonania danego przeglądu.
  - p. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany szaty graficznej protokołów o których mowa w ust. powyżej pod warunkiem, że będą zachowane wszystkie dane zawarte we wzorze. Ponadto w sytuacji, kiedy w toku obowiązywania niniejszej Umowy wprowadzone zostaną nowe wymagania prawne, Wykonawca we własnym zakresie uzupełni protokół (Załącznik nr 5 do Umowy) o niezbędne, dodatkowe pozycje.
  - q. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem wniesienia opłat nie później, niż 3 dni kalendarzowe przed wygaśnięciem poprzedniej polisy. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- a. przedstawienia Wykonawcy obowiązujących u Zamawiającego przepisów BHP i instrukcji ppoż. w odniesieniu do obiektów Zamawiającego oraz regulaminów i innych dokumentów obowiązujących na terenie i w obiektach należących do Zamawiającego, w zakresie realizacji Umowy,
  - b. przystąpienia do czynności odbioru wykonanych usług,

- c. wyznaczenia osób, które będą współpracowały z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom i reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 12 do Umowy, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących

### **§ 3 Wysokość wynagrodzenia**

1. Wysokość wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 lit. a, b i c Umowy wynosi [●] PLN (słownie złotych: [●] 00/100) netto za każdą roboczogodzinę.
2. Elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia będzie również wartość uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zakupu materiałów, części i podzespołów użytych w trakcie wykonywania prac. Zostaną one naliczone na podstawie specyfikacji ilościowo-wartościowej materiałów, części i podzespołów użytych lub zamontowanych w trakcie wykonywania prac, z kserokopiami faktur ich zakupu (Zamawiający zachowuje prawo do żądania okazania ich oryginałów). Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy miejsca zakupu części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych albo nabycia we własnym zakresie koniecznych części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych i powierzenia ich Wykonawcy celem realizacji Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przeglądów budowlanych jednorocznych i pięcioletnich obiektów wskazanych w Załącznikach 4a, 4b do Umowy wynosi łącznie [●] zł (słownie złotych: [●] 00/100) netto. Wynagrodzenie za jeden przegląd budowlany jednoroczny dla wszystkich wskazanych obiektów wynosi..... zł netto (słownie złotych: [●] 00/100), Wynagrodzenie za jeden przegląd budowlany pięcioletni dla wszystkich wskazanych obiektów wynosi..... zł netto (słownie złotych: [●] 00/100)
4. Wysokość całkowitego wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, stanowiącego sumę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, kosztów zakupu materiałów, części, podzespołów, o których mowa w ust. 2 oraz przeglądów budowlanych jednorocznych, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć wartości [●] zł (słownie złotych: [●] 00/100) netto.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie powiększone o podatek od towarów i usług obliczony według właściwej stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego.

### **§ 4 Warunki płatności**

1. Strony ustalają miesięczne okresy rozliczeniowe.
2. Faktura VAT za prawidłowe wykonanie usług wskazanych w § 1 Umowy, będzie wystawiana raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, po akceptacji przez Zamawiającego miesięcznego raportu wykonanych czynności sporządzonego na podstawie przyjętych w danym okresie rozliczeniowym bez uwag/zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych oraz specyfikacji ilościowo-wartościowej materiałów, części i podzespołów użytych lub zamontowanych w trakcie wykonywania prac wraz z kserokopiami faktur ich zakupu. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport należy każdorazowo dołączyć do faktury VAT.
3. Strony ustalają że Zamawiający zgadza się na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną, bez podpisu wystawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. ul. Jana Kazimierza 3,01-248 Warszawa, NIP 527-270-60-82.
5. Faktura winna być przesłana w formie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) na adres e-mail

- Zamawiającego: [efakturaOD@pgnig.pl](mailto:efakturaOD@pgnig.pl). Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego ..... w formie pliku pdf.
6. Adres do przesyłania pozostałej korespondencji: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski, ul. Mikulczycka 5, 41-800 Zabrze.
  7. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020, poz. 106 ze zm.), zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy nadanego przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej Umowę po stronie Zamawiającego. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania Umowy.
  8. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 7 lub jest niezgodna z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
  9. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
  10. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [●] prowadzone przez bank [●] ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów tzw. biała lista. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 10. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust.12. Rachunek bankowy musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministra Finansów tzw. biała lista.
  12. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 7 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz wskazanie banku go prowadzącego i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu.
  13. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
  14. Zamawiający wyłącza obowiązek stosowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.
  15. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 4 lub 5 powyżej, oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.

#### **§ 5 Klauzula podatkowa**

1. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
3. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.
5. Zastrzega się prawo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, jeżeli:



- a. zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku od towarów i usług;
  - b. Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub § 5 ust. 13
  - c. w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem niniejszej Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego bezzwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające jego status jako podatnika VAT, w szczególności z wskazaniem za jaki okres posiadał status czynnego podatnika VAT oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykazywany na stronie Ministerstwa Finansów jako podatnik VAT czynny. Uchybienie temu obowiązkowi daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia kary umownej, o której mowa ust. 6 powyżej.

#### **§ 5a Gwarancje**

1. Wykonawca na wykonane usługi wskazane w § 1 ust. 1 Umowy oraz zainstalowane w ramach ich świadczenia części i urządzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnia odbioru usługi na podstawie Załącznika nr 7 Umowy, chyba że gwarancja producenta obejmuje dłuższy okres. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych producentów lub sprzedawców na części lub materiały wykorzystane przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Reklamacje wykonanych usług winny być zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio do Wykonawcy w ciągu 24 godzin od zauważenia nieprawidłowości.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji nie później niż 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od zgłoszenia, a termin usunięcia usterki uzgodni z Zamawiającym.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a. W przypadku nie rozpoczęcia wykonywania usług, o których mowa w § 1, ust. 1 lit. a, c i d w terminie uzgodnionym przez Strony - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania usług przekroczy 24 godziny Zamawiający, niezależnie od przysługującej mu kary umownej, może zlecić wykonanie danej usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy i odstąpić od Umowy.
  - b. W przypadku nie rozpoczęcia usuwania awarii w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lit. b licząc od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego - w wysokości 100 zł za niedotrzymanie terminu oraz dodatkowo 100 zł za każde 30 minut opóźnienia.
  - c. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5a Umowy - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - d. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy poza przypadkami określonymi w lit. a, b i c powyżej - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy za każde naruszenie.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

3. Za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
4. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy na podstawie wystawionych not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 7 Powiadomienia**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu Umowy jest p....., tel....., kom. ...., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest p. ...., kom. ...., e-mail: .....
3. Stronom przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione wyżej poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

### **§ 8 Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
  - a. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010),
  - b. informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy,
  - c. informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym) niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy,.
  - d. każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) z zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników, współpracowników i podwykonawców Wykonawcy.
5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:

- a. były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - b. zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
  - c. zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
  - d. muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych Podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy to Wykonawca w tym celu winien:
- a. uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
  - b. uzyskać od Podwykonawcy, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
8. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
9. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym incydencie na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
10. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić mu je w terminie 5 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych .
11. Strony ustalają, że:
- a. przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
  - b. przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
- a. zaniechania niedozwolonych działań,
  - b. usunięcia skutków niedozwolonych działań,
  - c. złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej
  - d. formie,
  - e. wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
  - f. zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3,
  - g. skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust. 5.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i 5 (pięć) lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 9 Ochrona Środowiska**

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.

- Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
    - a. posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych zaświadczeń z badań lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
    - b. wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
    - c. wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy,
    - d. stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
    - e. realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach technicznych maszyn i urządzeń,
    - f. wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
    - g. prawidłowe używanie i składowanie substancji i preparatów chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
    - h. gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 powyżej,
    - i. przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
  4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

### **§ 10 Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie**

1. Umowa została zawarta na okres od [•] r. do dnia [•] r. lub do wykorzystania pełnej kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 4, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia wyłącznie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny należy rozumieć w szczególności istotne naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę, które to naruszenie ma charakter ciągły lub gdy skutki naruszenia nie zostaną przez Wykonawcę usunięte w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do podjęcia stosownych działań.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień § 8.

## § 11 Zabezpieczenie Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto, podanej w § 3 ust. 4, w formie ..... Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i może być użyte do pokrycia kosztów usuwania szkód wyrządzonych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego jako należyte wykonane (podpisany bez uwag przez obie Strony Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji).
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka następujących form: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja wniesiona w pieniądzu.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w tym wniosku.
9. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do wykorzystania gwarancji lub wydatkowania wpłaconych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy środków na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych.

## § 12 Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1, w stosunku do zakresu określonego w dokumentacji i/lub określonego Umową, spowodowaną:
  - 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentach określonych w § 1, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - 2) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie części kosztów,
  - 3) zmianą terminu wykonania Przedmiotu Umowy z powodu:
    - a) siły wyższej takiej jak: wojna, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, tąpnięcia, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające dostawę materiałów, o okres nie dłuższy niż 30 dni,
    - b) kolizji z innymi wykonywanymi w tym samym czasie inwestycjami, remontami lub innymi pracami realizowanymi na zlecenie Zamawiającego lub Właściciela budynku/lokalu,
    - c) wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie,
    - d) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 4) zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT lub stawek celnych,
  - 5) zmianą osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, z powodu zdarzeń losowych takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w Regulaminie postępowania, w szczególności osób reprezentujących strony,



- 6) zmianą Podwykonawcy z powodu rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą i nie wynikającego z jego winy, likwidacją Podwykonawcy, nienależytą starannością stwierdzoną przez Zamawiającego u Podwykonawcy,
  - 7) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania usługi,
2. Zmiany Umowy mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron i w postaci aneksu do Umowy chyba, że Umowa przewiduje inaczej.
  3. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

### 13 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i roszczeń przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej.

Załącznik nr 1a do Umowy	Opis przedmiotu Umowy – Część 1
Załącznik nr 1b do Umowy	Opis przedmiotu Umowy – Część 2
Załącznik nr 2a do Umowy	Wykaz budynków – Część 1
Załącznik nr 2b do Umowy	Wykaz budynków – Część 2
Załącznik nr 3a do Umowy	Charakterystyka kotłowni – Część 1
Załącznik nr 3b do Umowy	Charakterystyka kotłowni – Część 2
Załącznik nr 4a do Umowy	Przeglądy budowlane - wykaz budynków - Część 1
Załącznik nr 4b do Umowy	Przeglądy budowlane – wykaz budynków - Część 2
Załącznik nr 5 do Umowy	Protokół z przeglądu budowlanego obiektu
Załącznik nr 6 do Umowy	Zlecenie na wykonanie prac
Załącznik nr 7 do Umowy	Protokół zdawczo - odbiorczy
Załącznik nr 8 do Umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
Załącznik nr 9 do Umowy	Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy
Załącznik nr 10 do Umowy	Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy
Załącznik nr 11 do Umowy	Kopia polisy OC wraz z dowodem wniesienia opłaty
Załącznik nr 12 do Umowy	Klauzule informacyjne
Załącznik nr 13 do Umowy	Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Załącznik nr 1a do Umowy

**Opis przedmiotu Umowy – Część 1**

Załącznik nr 1b do Umowy

**Opis przedmiotu Umowy – Część 2**

Załącznik nr 2a do Umowy

**Wykaz budynków – Część 1**

Załącznik nr 2b do Umowy

**Wykaz budynków – Część 2**

*Powyższe Załączniki stanowią odrębne pliki w formacie EXCEL*

**Charakterystyka kotłowni będących własnością PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

**Region Górnośląski - część I Zamówienia :**

**Katowice, Piekary Śląskie, Zabrze**

Obiekt	Urządzenie			
Kotłownia gazowa Katowice, ul. Krakowska 203	Kocioł gazowy (budynek biurowy) BROTJE Eco Therm Plus WGB50D	Moc	kW	12,0-50,0
		Nr fabr	-	9113912
		Nr ident. wyrobu	-	CE- 0085BL0514
		UDT	brak	
	Kocioł gazowy (warsztat/garaż) BROTJE Eco Therm Plus WBS 22C	Moc	kW	7,0-22,0
		Nr fabr	-	10085145
		Nr ident. wyrobu	-	CE- 0085BL0514
		UDT	brak	
Kotłownia gazowa Zabrze, ul. Mikulczycka 5	Kocioł gazowy Prestige Solo 75 ACV 2 szt	Moc	kW	69,9
Gazowa pompa ciepła GHP Czynnik chłodniczy R410A 2 szt.  Zabrze, ul. Mikulczycka 5	System klimatyzacyjny ECO-G Panasonic GHP30HP	Moc	kW	85,0
Kotłownia gazowa  Piekary Śląskie ul. Generała Maczka 3	Kocioł gazowy De Dietrich C 230 - 170 Eco	Moc	kW	170
		Nr fabr	-	1032902831 070
		pobl	bar	6
Gazowa pompa ciepła GHP Czynnik chłodniczy R410A 1 szt.  Piekary Śląskie ul. Gen. Maczka 3	System klimatyzacyjny SANYO GHP 35	Moc	kW	35,0

**Charakterystyka kotłowni będących własnością PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

**Region Górnośląski - część II Zamówienia**

<b>Kotłownia gazowa</b>  <b>Opole</b> <b>ul. Rodziewiczówny 4</b>	Wężownica gazowa stojąca Vailant VGH 220/3Z; cat. III	Typ	-	B
		Rok produkcji	-	1998
		Moc nominalna	kW	8,6
		Obciążenie nominalne	kW	9,5
		Moc nominalna wyjściowa	kW	7,29
		Pojemność wodna	dm <sup>3</sup>	220
		P <sub>max</sub>	bar	10
		P <sub>gaz</sub>	mbar	20
		Nr fabr	-	30411081
		Przegląd UDT	-	nie dot.
	Naczynie wzbiorcze CMM	Model	-	ACS
		pojemność	l	5
		P <sub>nom</sub>	bar	3,5
		t <sub>dop</sub>	C	-10÷100
		P <sub>max</sub>	bar	8
		Nr fabr	-	N°086268
	Przegląd UDT	-	2015	
	Zawór redukcyjny gazowy	Typ	-	AC3

Część 1						
Budynki objęte zakresem przeglądów budowlanych jednorocznych i pięcioletnich						
Lp.	Miejscowość	Ulica	Rodzaj obiektu	Powierzchnia [m2]	Termin wykonania przeglądu budowlanego jednorocznego	Termin wykonania przeglądu budowlanego pięcioletniego
1	Piekary Śląskie	ul. Gen. Maczka 3	Budynek garażowy	162,44	I termin: do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy; II termin: w ciągu 12-tu m-cy od wykonania pierwszego przeglądu	do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy
			Budynek administracyjno-biurowy	1 460,56		
			Magazyn materiałów łatwopalnych	62,59		
			Budynek magazynowy	133,27		
2	Zabrze	ul. Mikulczycka 5	Budynek administracyjno-biurowy	2 443,70	I termin: do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy; II termin: w ciągu 12-tu m-cy od wykonania pierwszego przeglądu	do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy
3	Katowice	ul. Krakowska 203	Budynek biurowy nr 1 (wyłączony z użytkowania)	522,78	I termin: do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy; II termin: w ciągu 12-tu m-cy od wykonania pierwszego przeglądu	do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy do 7 dni
			Budynek biurowy nr 2	382,56		
			Budynek garażowy	152,60		
4	Świętochłowice	ul. Katowicka 70	Budynek warsztatowy	328,82	I termin: do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy; II termin: w ciągu 12-tu m-cy od wykonania pierwszego przeglądu	do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy
			Budynek biurowy	1 049,70		
			Budynek warsztatowo-biurowy	456,96		
			Budynek magazynowy	120,00		
			Budynek garażu	105,00		
			<b>Budynek portierni</b>	52,38		
Budynek ogólnowarsztatowy	233,44					

<b>Część 2</b>						
<b>Budynki objęte zakresem przeglądów budowlanych jednorocznych i pięcioletnich</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>Rodzaj obiektu</b>	<b>Powierzchnia [m2]</b>	<b>Termin wykonania przeglądu budowlanego jednorocznego</b>	<b>Termin wykonania przeglądu budowlanego pięcioletniego</b>
1	Opole	ul. Rodziewiczówny 4	Budynek administracyjno-biurowy	1 108,78	<u>I termin:</u> do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy; <u>II termin:</u> w ciągu 12-tu m-cy od wykonania pierwszego przeglądu	do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy

**PROTOKÓŁ**  
**PRZEGLĄDU CZĘŚCI BUDOWLANEJ OBIEKTU**

Budynku .....

Adres .....ul. ....

Lp.	STAN TECHNICZNY ELEMENTÓW BUDYNKU	Brak widocznych skutków uszkodzeń	uszkodzone	Stan b. dobry	Stan dobry	Stan dostateczny	Stan niedostateczny
1.	Fundamenty						
2.	Ściany piwnic						
3.	Izolacje pionowe i poziome						
4.	Ściany konstrukcyjne						
5.	Stropy						
6.	Biegi i spoczniki klatki schodowej						
7.	Balkony i logie						
8.	Stolarka okienna						
9.	Stolarka drzwiowa						
10.	Ścianki działowe						
11.	Dach- konstrukcja						
12.	Dach - pokrycie						
13.	Podłogi						
14.	Malowanie						
15.	Elewacja						

STAN TECHNICZNY ELEMENTÓW ZEWNĘTRZNYCH							
16.	Ogrodzenie						
17.	Drogi i chodniki						
18.	Mała architektura						
19.	Trawniki						

OCENA STANU TECHNICZNEGO ORAZ WARTOŚCI UŻYTKOWEJ OBIEKTU:

.....  
.....  
.....

WNIOSKI I ZALECENIA WYNIKAJĄCE Z KONTROLI OKRESOWEJ:

.....  
.....  
.....

Kontrolę przeprowadził:



**Załącznik nr 6 do Umowy**

..... dnia .....

**ZLECENIE NA WYKONANIE PRAC NR.....**

*/wzór/*

1. Miejsce wykonania pracy .....

.....

2. Zakres wykonanej pracy.....

.....

.....

3. Przewidywany czasookres wykonania prac .....

.....

data, podpis i pieczęć Zamawiającego

4. Potwierdzam przyjęcie zlecenia i zobowiązuje się do wykonania powyższych prac

do dnia .....

.....

data, podpis i pieczęć Zamawiającego

Załącznik nr 7 do Umowy

.....dnia.....

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
**Region Górnośląski**

<b>PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY</b>		Sporządzony dnia: Za okres:
Wykonawca .....		
Nazwa Klienta: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski 41-800 Zabrze ul. Mikulczycka 5 NIP:527-270-60-82  Lokalizacja:.....		Zgodnie z Umową nr: .....
Treść zlecenia ..... .....		
Specyfikacja prac:		
Wykaz prac / data		Szacowana liczba roboczogodzin
1. 2. 3. 4. 5.		
		<b>Razem: .....rbh</b>
Wyszczególnienie zużytych materiałów: 1. 2. 3. 4. 5.		
Osoba uprawniona do odbioru prac		
Prace wykonane bez usterek / z usterkami 1..... 2..... 3.....		
Podpis Zamawiającego		Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 do Umowy

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Załącznik nr 9 do Umowy

**Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy**

Załącznik nr 10 do Umowy

**Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy**

Załącznik nr 11 do Umowy

**Kopia polisy OC wraz z dowodem wniesienia opłaty**

*Powyższe Załączniki zostaną uzupełnione po podpisaniu Umowy*

## Klauzule informacyjne

### Osoby reprezentujące kontrahenta

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowo i prawne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenia sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

### Pracownicy kontrahenta

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

## OŚWIADCZENIE

### O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm., dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status dużego przedsiębiorcy.

.....  
w imieniu

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.



## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

### O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG na: „**Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski**”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie)

zgodnie z wyliczeniami Formularza cenowego (**Załącznik nr 3** do Regulaminu postępowania), oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie postępowania: (należy przenieść wartości z wiersza „**Razem**” Tabeli nr III Formularza cenowego):

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia	Zaznaczyć „x” jeżeli oferta jest składana na daną część Zamówienia	Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z Formularzem cenowym	
			netto należy przenieść wartość łączną netto z TABELI nr III (w zależności od części, na którą składana jest oferta) Formularza cenowego	brutto należy przenieść wartość łączną brutto z TABELI nr III (w zależności od części, na którą składana jest oferta) Formularza cenowego
Część 1	Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – <b>Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty</b>			

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia	Zaznaczyć „x” jeżeli oferta jest składana na daną część Zamówienia	Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z Formularzem cenowym	
			netto należy przenieść wartość łączną netto z TABELI nr III (w zależności od części, na którą składana jest oferta) Formularza cenowego	brutto należy przenieść wartość łączną brutto z TABELI nr III (w zależności od części, na którą składana jest oferta) Formularza cenowego
Część 2	Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – <b>Opole i pozostałe obiekty</b>			

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
- Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
- Oświadczamy, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
- Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- Formularza ofertowego
- .....

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

### FORMULARZ CENOWY

Ubiegając się o zamówienie na „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski” NP/OD/20/4082/OD/WAAOG, oświadczamy, że oferujemy następujące ceny za wykonanie przedmiotu Zamówienia:

**Część I Zamówienia** - Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – **Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty:**

**TABELA nr I** - Wynagrodzenie za wykonywanie usług związanych z utrzymaniem budynków opisanych w § 1 ust. 1 a, b, c Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania – Projekcie Umowy:

L. p.	Lokalizacja	Stawka godzinowa netto za wykonanie usługi	Prognozowana liczba* godzin	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
A	B	C	D	E= C x D	F	G=E+F
1.	Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty		4 400			

**TABELA nr II** - Wynagrodzenie za wykonywanie przeglądów budowlanych jednorocznych i pięcioletnich opisanych w § 1 ust. 1 d Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania – Projekcie Umowy – dla wszystkich obiektów razem:

L. p.	Lokalizacja	Częstotliwość wykonywania usługi w trakcie trwania Umowy	Cena jednostkowa netto [zł] za dokonanie przeglądu wszystkich obiektów wymienionych w Załączniku nr 4a do Umowy	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
A	B	C	D	E = C x D	F	F = E +F
1.	Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty - <b>przeglądy jednoroczne</b>	2				
2.	Zabrze, Piekary Śląskie, Katowice, Świętochłowice i pozostałe obiekty - <b>przegląd pięcioletni</b>	1				
3.	<b>Razem</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

**TABELA nr III - Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy (Tabela nr I + Tabela nr II)**

L. p.	Wynagrodzenie całkowite	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
	A	B	C	D = B+C
1.	Wynagrodzenie za wykonywanie usług związanych z utrzymaniem budynków opisanych w § 1 ust. 1 a,b,c Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania (wartość łączna z Tabeli nr I)			
2.	Wynagrodzenie za wykonywanie przeglądów budowlanych jednorocznych opisanych w § 1 ust. 1 d Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania (wartość łączna Razem z Tabeli nr II)			
3.	<b>RAZEM</b>			

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

Cena zakupu wynikająca z Formularza cenowego **winna być tożsama** z ceną wykazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

\*Określony przez Zamawiającego prognozowany wolumen łączny został sporządzony wyłącznie na potrzeby badania i oceny ofert. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego prognozowanego wolumenu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Faktyczna liczba zleconych roboczogodzin zależy będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**Część II Zamówienia** – Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski – **Opole i pozostałe obiekty:**

**TABELA nr I - Wynagrodzenie za wykonywanie usług związanych z utrzymaniem budynków opisanych w § 1 ust. 1 a, b, c Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania – Projekcie Umowy:**

L. p.	Lokalizacja	Stawka godzinowa netto za wykonanie usługi	Prognozowana liczba* godzin	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
A	B	C	D	E= C x D	F	G=E+F
1.	Opole i pozostałe obiekty		1 200			

**TABELA nr II - Wynagrodzenie za wykonywanie przeglądów budowlanych jednorocznych i pięcioletnich opisanych w § 1 ust. 1 d Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania – Projekcie Umowy:**

L. p.	Lokalizacja	Częstotliwość wykonywania usługi w trakcie trwania Umowy	Cena jednostkowa netto [zł] za dokonanie przeglądu obiektu wymienionego w Załączniku nr 4b do Umowy	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
A	B	C	D	E = C x D	F	F = E +F
1.	Opole – przeglądy jednoroczne	2				
2.	Opole – przegląd pięcioletni	1				
3.	Razem	x	x			

**TABELA nr III - Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy (Tabela nr I + Tabela nr II)**

L. p.	Wynagrodzenie całkowite	Wartość łączna netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
A	B	C	D = B+C	
1.	Wynagrodzenie za wykonywanie usług związanych z utrzymaniem budynków opisanych w § 1 ust. 1 a,b,c Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania (wartość łączna z Tabeli nr I)			
2.	Wynagrodzenie za wykonywanie przeglądów budowlanych jednorocznych opisanych w § 1 ust. 1 d Załącznika nr 1 do Regulaminu postępowania (wartość łączna Razem z Tabeli nr II)			
3.	<b>RAZEM</b>			

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

Cena zakupu wynikająca z Formularza cenowego **winna być tożsama** z ceną wykazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

\*Określony przez Zamawiającego prognozowany wolumen łączny został sporządzony wyłącznie na potrzeby badania i oceny ofert. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego prognozowanego wolumenu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Faktyczna liczba zleconych roboczogodzin zależy będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

### Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski”, nr CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG,

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski”, CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG,

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.10.

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

- 7) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane

**OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.**

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data



**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski”, CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG,

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
  - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
  - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
  - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w ramach zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski”, nr CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu postępowania, przedstawiamy wykaz następujących wykonanych usług:

L. p.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Termin realizacji		Wartość netto [zł]	Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]		
1.					
2.					
3.					
4.					

**UWAGA:** z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu **należy dołączyć** dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie/ach posiadającej/ych  
- prawomocne uprawnienia energetyczne /cieplne  
dla grupy 1 i 3, zgodnie z Rozporządzeniem  
Ministra Gospodarki z dnia 28.04.2003r. (Dz.U. nr 89 poz. 828)**

Ubiegając się o zamówienie na „Wykonywanie bieżącej usługi konserwacyjnej dla budynków administracyjno - biurowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski”, nr CRZ: NP/OD/20/4082/OD/WAAOG, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunku opisanego w § 3, ust. 1 pkt 3 a) i b) Regulaminu postępowania przedstawiamy informacje o osobie/ach, posiadającej/ych stosowne uprawnienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień - opisanych szczegółowo w § 3, ust. 1 pkt 3 a) i b) Regulaminu postępowania
1.	Prawomocne uprawnienia dla Grupy 1 ..... .....	<u>Rodzaj uprawnień:</u>  <b>Numer uprawnień:</b> .....  <b>Data nadania uprawnień:</b> .....
2.	Prawomocne uprawnienia dla Grupy 3 ..... .....	<u>Rodzaj uprawnień:</u>  <b>Numer uprawnień:</b> .....  <b>Data nadania uprawnień:</b> .....
3.	Prawomocne uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ..... .....	<u>Rodzaj uprawnień:</u>  <b>Numer uprawnień:</b> .....  <b>Data nadania uprawnień:</b> .....

**Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień.**

L. p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]

### Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

#### KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan (i) udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowo i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

### KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data