



Regulamin Postępowania
na: „Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium”
CRZ: NP/OD/19/2655/OD/WAAO

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

*/-/ Anna Łubiarz
Dyrektor Biura Zakupów*

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, 05.08.2019 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 625.307.815 zł.

2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.**

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

2) możliwość odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim skontaktowaniu się z :

Magdaleną Słodkowską,

tel. 885 250 012, adres e-mail: magdalena.slodkowska@pgnig.pl

3) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),

5) ocena ofert,

6) ewentualne negocjacje,

7) wybór oferty najkorzystniejszej,

8) podpisanie Umowy.

4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach poprzez publikację na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej opublikowania.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.

7. Zamawiający:

1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,

4) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,

5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

6) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

7) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul

informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest usługa obsługi recepcji w budynku EQlibrium, przy ul. Jana Kazimierza 3 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Postępowania – Projekcie Umowy.
3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy począwszy od dnia 01.10.2019 roku, od godziny 7.00, do dnia 30.09.2020 roku, do godziny 18.30.**

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wykaz zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej 3 usług, których przedmiotem było/jest świadczenie usług obsługi recepcji wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały zrealizowane/są realizowane [Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania] wraz z dowodami potwierdzającymi należytą realizację tych usług.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Umowy, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
 - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11.
3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,

4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
 - 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 12,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania]. Jeśli na dalszym etapie postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
 - 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania],
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania],
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania],
 - 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania],
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 6) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),

- 7) wykaz umów zgodnie z wymogiem § 3, ust. 1, pkt.2), stanowiący **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie Umów mogą być:
- a) referencje,
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania Umowy wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a powyżej.
4. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **14.08.2019 r. do godz. 11.00** i dostarczyć na następujący adres:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Grobla 15
61-859 Poznań
Kancelaria (pok. 08)
Biuro Zakupów

5. Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na: „**Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium**”

Nie otwierać przed dniem 14.08.2019 r. godz. 11.00

6. Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
7. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona lub Oferta wycofana.
9. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1) - pkt 7) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.
13. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
14. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto za jedną roboczogodzinę	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto za jedną roboczogodzinę spośród złożonych ofert / cena netto za jedną roboczogodzinę badanej oferty) x 100 pkt

15. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 14 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.

16. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informację w tym zakresie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,

§ 8 Warunki realizacji zamówienia

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem, stanowiącym Załączniki nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie Usług objętych Umową, obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe, osobowe i ich następstwa, wynikające z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim, z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie mniejszą, niż 100 000 (słownie: sto tysięcy) zł, wraz z dowodem wniesienia opłaty.
 - 2) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) nie przedłoży kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie Usług objętych Umową, obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe, osobowe i ich następstwa, wynikające z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim, z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie mniejszą, niż 100 000 (słownie: sto tysięcy) zł, wraz z dowodem wniesienia opłaty,
 - 2) uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zamówienia,
 - 3) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia (jeżeli dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

- Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania jest:
Magdalena Grzybowska - Nowak
T: +48 22 106 37 84
E: magdalena.grzybowska-nowak@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 9:00 – 15:00 (pn. - pt.)
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **09.08.2019** r. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.
- W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
- Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig> bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Regulaminu postępowania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin postępowania.
- Wykonawcy, którzy pobrali Regulamin postępowania, o wszystkich jego modyfikacjach oraz dodatkowych informacjach pojawiających się w trakcie postępowania (pytania i odpowiedzi) zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez stronę internetową Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące dokumentacji prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>
- Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do zapytania ofertowego	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania i o zachowaniu poufności

Regulamin Postępowania na: Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium

Znak sprawy CRZ: NP/OD/19/2655/OD/WAAO

Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Klauzule informacyjne

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

/P R O J E K T /

**Umowa
na świadczenie usług obsługi recepcji
w budynku EQlibrium
(„Umowa”)**

zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r., pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000488778, NIP: 527-270-60-82, o kapitale zakładowym w wysokości 625 307 815 zł, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”,
oraz

.....
..... reprezentowaną przez:
.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

- łącznie zwanych „Stronami”, a indywidualnie także „Stroną”

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi obsługi recepcji w budynku EQlibrium w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3 („Usługi”), na zasadach szczegółowo określonych w Umowie. Szczegółowy zakres obowiązków Stron i zakres czynności świadczonych na rzecz Zleceniodawcy w ramach realizacji Usług został określony w **Załączniku nr 2** do Umowy.
2. Zleceniobiorca potwierdza, że wykonywanie Usług jest objęte przedmiotem działalności gospodarczej (PKD) Zleceniobiorcy, wpisanym do umowy spółki Zleceniobiorcy.
3. Lista osób dedykowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji Usług stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy. Zmiana treści **Załącznika nr 1** do Umowy wymaga pisemnej zgody Przedstawicieli – Koordynatorów Stron, o których mowa w § 10, i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać dokonania zmiany w składzie osobowym osób dedykowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji Usług, wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy. Żądanie musi zostać przekazane w formie pisemnej do Koordynatora Umowy po stronie Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca dokona żądanej przez Zleceniodawcę zmiany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zleceniodawcę wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Umowy protokół odbioru usługi („Protokół”), którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Do Protokołu Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć specyfikację, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do Umowy, w której wyszczególni liczbę przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu („Specyfikacja”). Strony ustalają, że Protokół, wraz ze Specyfikacją, będzie podpisywany po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie nie dłuższym niż trzy (3) dni robocze od zakończenia miesiąca kalendarzowego. W tym samym czasie Zleceniodawca może zgłosić zastrzeżenia do przedstawionych przez Zleceniobiorcę

Specyfikacji lub Protokołu.

7. Podpisany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 2. Zobowiązania i zakres odpowiedzialności Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Usługi przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniobiorcy przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w tym: *Instrukcji zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym w siedzibie PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. przy ul. Jana Kazimierza 3 w Warszawie (SOD.OF.I.1), Polityki ochrony danych osobowych (SOD.ODO.P1)*, przepisów bhp i instrukcji w odniesieniu do obiektów Zleceniodawcy oraz regulaminów i innych dokumentów obowiązujących na terenie i w obiekcie należącym do Zleceniodawcy, w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Umowy, jak również zasad użytkowania obiektu EQlibrium, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania z nimi i przestrzegania tych przepisów i regulaminów, a także zobowiązania do ich przestrzegania osób dedykowanych do wykonywania Usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania oraz zapoznania i zobowiązania do przestrzegania osób dedykowanych do wykonywania Usługi przepisów bhp i ppoż, ochrony środowiska, porządkowych oraz wszelkich innych norm prawa mających lub mogących znaleźć zastosowanie do czynności objętych niniejszą Umową, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie i w obiektach należących do Zleceniodawcy oraz w budynku EQlibrium. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uwzględniania wszelkich uwag Zleceniodawcy dotyczących przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów wewnętrznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego obowiązujących na danym terenie i w obiektach Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca uzyska od każdej osoby dedykowanej do realizacji Usług, przed jej dopuszczeniem do realizacji Usług, pisemne oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami i regulacjami, o których mowa w niniejszym paragrafie i przekaze te oświadczenie Zleceniodawcy nie później niż w pierwszym dniu realizacji Usługi przez tę osobę. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Zleceniodawcę, a powstałych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, według następujących zasad odpowiedzialności:
 - 1) w przypadku szkody wyrządzonej umyślnie, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę w pełnej wysokości,
 - 2) w pozostałych wypadkach odpowiedzialność Zleceniobiorcy z wszelkich tytułów ograniczona jest do poniesionej szkody rzeczywistej (tj. z wyłączeniem utraconych korzyści, szkód pośrednich i wynikowych), powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, na skutek działań lub zaniechań Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym wykonanie Umowy powierza lub z pomocą których Umowę wykonuje jak za własne działania lub zaniechania.
8. Zleceniobiorca we współpracy ze Zleceniodawcą ma obowiązek przygotowywania grafików pracy osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, dedykowanych do realizacji Usług, do 25 dnia danego miesiąca na miesiąc następny (przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa dotyczących czasu pracy), z uwzględnieniem, iż Usługi mają być realizowane w godzinach od 7:00 do 18:30 (z zastrzeżeniem skróconego czasu pracy, określonego w **Załączniku nr 2** do Umowy), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zleceniobiorca zapewnia obecność jednego przedstawiciela Zleceniobiorcy w godzinach pracy recepcji.
9. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, dedykowane do realizacji Usług, mają obowiązek reagowania na sygnały przekazywane przez systemy zabezpieczenia technicznego, znajdujące się na wyposażeniu recepcji, natychmiastowego informowania Biura Bezpieczeństwa Zleceniodawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy, o zaistniałych zagrożeniach oraz natychmiastowego

informowania o ww. bezpośrednich przełożonych.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyposażenia osób dedykowanych do realizacji Usług w odzież firmową z logiem Zleceniobiorcy, oraz sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązku noszenia odzieży firmowej przez te osoby, podczas realizacji Usług.
11. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób, o których mowa w § 1 ust. 3 przy pomocy, których wykonuje Usługi, z tytułu wszelkich roszczeń wynikających z wykonywania przez nich obowiązków na rzecz Zleceniobiorcy przy realizacji Usług.
12. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie osobami sprawuje Zleceniobiorca.

§ 3. Zobowiązania i zakres odpowiedzialności Zleceniodawcy

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) organizacja warunków do świadczenia Usług oraz zapewnienie miejsca i możliwości ich świadczenia,
- 2) nadzór nad realizacją czynności w ramach wykonywanych Usług,
- 3) kontrola jakości wykonywanych Usług przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
- 4) inne obowiązki wymienione w Umowie.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu należytego wykonania Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:/100). W przypadku wykorzystania całej ww. kwoty przed upływem okresu, o którym mowa w § 7, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony. Zleceniodawca nie ma obowiązku wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym w pełnej wskazanej tam wysokości, wobec czego Zleceniobiorcy nie przysługuje względem Zleceniodawcy roszczenie o realizację Usług do tej kwoty.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za jedną roboczogodzinę ustala się na kwotę netto ... (słownie:) zł.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Usługi poprzez obsługę recepcyjną w sposób zapewniający obsadzenie stanowiska recepcyjnego na parterze budynku siedziby Zleceniodawcy w godzinach od 7:00 do 18:30, we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni: 24.12.2019 r. i 31.12.2019 r, w których Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w godzinach od 7:00 do 16:00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z dodatkowych 50 roboczogodzin w razie potrzeby, po uprzednim uzgodnieniu mailowym ze Zleceniobiorcą terminu i liczby dodatkowych roboczogodzin. Uzgodnienie mailowe między Koordynatorami Umów powinno nastąpić na co najmniej 5 godzin przed planowanym wykorzystaniem dodatkowych roboczogodzin.
5. Zleceniobiorca zapewnia obecność jednego przedstawiciela Zleceniobiorcy w godzinach pracy recepcji (w przypadku, jeśli na recepcji w tym samym czasie obecnych jest dwóch (albo więcej) przedstawicieli Zleceniobiorcy, wykonujących Usługi, do obliczenia wysokości wynagrodzenia przyjmują się, jakby Usługa realizowana była przez jednego przedstawiciela Wykonawcy).
6. Strony rozliczać się będą za okresy miesięczne odpowiadające miesiącom kalendarzowym. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn: liczby godzin pracy przedstawicieli Wykonawcy w rozliczonym miesiącu oraz stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2 powyżej.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczonego według właściwej stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego.
8. Zleceniobiorca i Zleceniodawca oświadczają, że są zarejestrowani jako czynni podatnicy VAT.
9. Zleceniobiorca wystawi fakturę do piątego (5) dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy. Do faktur Zleceniobiorca każdorazowo dołączy podpisany bez uwag/zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół wraz ze Specyfikacją.
10. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za

prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy podanej mu przez Zleceniodawcę oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zleceniodawcy. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez uwag/zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, Protokół.

11. **Faktury należy wystawić na:**

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP: 527-270-60-82

12. **Fakturę należy przesłać na adres:**

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

01-224 Warszawa, ul. Kasprzaka 25, Kancelaria Główna

W przypadku wysłania faktur VAT na inny adres, aniżeli wskazany w niniejszym ustępie, termin płatności faktur VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w niniejszym ustępie.

13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr prowadzony w banku

14. W przypadku zmiany numeru rachunku Zleceniobiorcy, na który ma być uiszczane wynagrodzenie, Zleceniobiorca jest obowiązany złożyć Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o zmianie rachunku, potwierdzone przez osoby do tego umocowane.

15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

16. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 i 2 pokrywa wszelkie koszty ponoszone dla prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmuje wynagrodzenie za wszelkie obowiązki Zleceniobiorcy przewidziane w Umowie.

17. W przypadku, gdy Zleceniodawca opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Zleceniobiorca z zastrzeżeniem ust. 8 oraz 10 powyżej, ma prawo naliczać odsetki ustawowe.

15. Zleceniodawca jest uprawniony do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 11 i 12 Oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne z chwilą doręczenia Zleceniobiorcy tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.

16. Zleceniodawca wyłącza obowiązek stosowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5. Klauzula podatkowa

1. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

3. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działania swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.

4. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.

5. Zastrzega się prawo rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:

- 1) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku od towarów i usług,
 - 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem niniejszej Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zleceniodawca ma prawo żądać kary umownej w wysokości 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego bezzwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające jego status jako podatnika VAT, w szczególności z wskazaniem za jaki okres posiadał status czynnego podatnika VAT oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykazywany na stronie Ministerstwa Finansów jako podatnik VAT czynny. Uchybienie temu obowiązkowi daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia kary umownej o której mowa ust. 6 powyżej.

§ 6. Kary umowne

1. Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji Usług:
 - a) jest nieobecna na recepcji bez uzasadnionej przyczyny, lub
 - b) stawiała się w miejscu realizacji Usług pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp., lub
 - c) wprawiła się ze swej winy w stan niezdolności do wykonywania powierzonych obowiązków – w wysokości 500,00 (słownie: pięćset) zł za każdy taki przypadek,
 - 2) w razie braku zastępstwa osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji Usług (nieobecnej z przyczyn zdrowotnych, przebywającej na urlopie, itp.), wskazanej w grafiku na dany dzień – w wysokości 40,00 (słownie: czterdzieści) zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
 - 3) w przypadku innego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z Umowy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie - w wysokości 100,00 (słownie: sto) zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 4) w razie naruszenia ciągłości obowiązku posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - w wysokości 100,00 (słownie: sto) zł za każdy dzień braku ubezpieczenia.
2. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usług Zleceniodawca poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Należyta staranność Zleceniobiorcy ocenia się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, która obejmuje także znajomość obowiązującego prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Za działania lub zaniechania pracowników oraz innych osób, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu Usług Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku skorzystania z prawa naliczenia kar umownych, Zleceniodawca wystawi notę obciążeniową wskazując w niej wysokość kary umownej oraz termin płatności – 14 dni od daty wystawienia noty. Zleceniodawca będzie uprawniony do dokonania potrącenia kwoty kary umownej z kwotą wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, bez potrzeby składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 7. Okres obowiązywania Umowy oraz jej wypowiedzenie

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z zastrzeżeniem, że Usługi objęte przedmiotem Umowy, Zleceniobiorca świadczył będzie w okresie od dnia 01.10.2019 r. od godziny 7:00 do dnia 30.09.2020 r. do godziny 18:30.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, bez wskazywania przyczyn, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę jego zobowiązań wynikających z Umowy po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Zleceniobiorcy do zaniechania naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego siedmiodniowego (7) terminu, liczonego od dnia otrzymania wezwania.

§ 8. Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (zwanymi dalej „Informacjami Chronionymi”), otrzymanych od Zleceniodawcy niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, w posiadanie których wejdzie w trakcie realizacji Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Zleceniobiorcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych uzyskanych w związku ze świadczeniem Usług objętych przedmiotem Umowy obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Zleceniobiorcę w stosunku do jego własnych Informacji Chronionych, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zleceniodawcy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5. za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.),
 - 2) treść Umowy oraz informacje dotyczące jej wykonania,
 - 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zleceniodawcą), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy,
 - 4) każdą inną (niż wskazane w pkt 1 – 3 powyżej) informację przekazaną Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę z pisemnym (w formie papierowej) lub elektronicznym zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy pracowników Zleceniobiorcy a także wszystkich jego współpracowników.
5. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i 2 nie dotyczą Informacji Chronionych uzyskanych od Zleceniodawcy, które:
 - 1) były przed podpisaniem Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Zleceniodawcy,
 - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem Umowy otrzymane przez Zleceniobiorcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia Umowy,
 - 3) zostały ujawnione przez Zleceniobiorcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
6. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Zleceniobiorca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zleceniodawcę w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
7. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.

8. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom, współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
9. Informacje Chronione przekazane przez Zleceniodawcę pozostają jego własnością, a Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu współpracy lub na jego pisemne żądanie w trakcie współpracy, wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione. Ponadto Zleceniobiorca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem możliwości pozostawienia takich informacji, z obowiązkiem zachowania poufności, w sytuacji wymaganej przepisami prawa, dla celów podatkowych, audytorskich. W tym samym terminie złoży Zleceniodawcy pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
10. Strony ustalają, że:
 - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
 - 2) przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod i narzędzi gwarantujących zachowanie poufności przekazywanym informacjom.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniodawca będzie mógł żądać od Zleceniobiorcy według własnego wyboru:
 - 1) zaniechania niedozwolonych działań,
 - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
 - 5) zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy przypadek naruszenia.
 - 6) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują w trakcie realizacji Umowy, jak i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 9. Polisa

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie Usług objętych Umową, obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe, osobowe i ich następstwa, wynikające z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim, z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 (słownie: sto tysięcy) zł.
2. Zawarte umowy ubezpieczenia muszą wyłączać odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu jakichkolwiek szkód, powstałych w następstwie działania lub zaniechania Zleceniobiorcy lub osób, z pomocą których realizuje Usługi, oraz wyłączać prawo regresu ze strony ubezpieczyciela względem Zleceniodawcy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmuje szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy oraz osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie niniejszej Umowy.
4. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje szkody, będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia.
5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy obejmuje także szkody wyrządzone działaniem osób, z pomocą których Zleceniobiorca wykonuje Umowę.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania minimalnej sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1, niezależnie od ilości zdarzeń, przez cały okres ubezpieczenia.
7. Kopia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony na warunkach określonych w niniejszym paragrafie stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do przedstawienia Zleceniodawcy na co najmniej pięć (5) dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającego, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania dowodu potwierdzającego opłacenie każdej kolejnej składki ubezpieczeniowej w ciągu 7 dni po terminie wymagalności zapłaty. W braku odmiennych ustaleń Koordynatorów Stron, kopię dowodu potwierdzającego opłatę składki Zleceniobiorca przesyła na adres: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa z dopiskiem „Departament Administracji i Inwestycji”.
10. Obowiązek Zleceniobiorcy do zawarcia i kontynuacji (w przypadku gdy posiadane ubezpieczenie wygaśnie przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy) wymaganej umowy ubezpieczenia nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.
11. Zawarte przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia nie ograniczają zakresu jego odpowiedzialności zarówno w odniesieniu do odpowiedzialności kontraktowej, jak odpowiedzialności deliktowej, związanych z realizacją Umowy.

§ 10. Koordynatorzy Stron

1. W celu usprawnienia procesu współpracy Strony wyznaczają następujących Koordynatorów którzy będą nadzorować całość wykonywania Umowy oraz będą odpowiedzialni za bieżące kontakty Stron:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
....., kom. :, e-mail:@pgnig.pl
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
....., kom.:, e-mail:
2. Wymienieni powyżej Koordynatorzy Stron nie mogą podejmować żadnych wiążących decyzji w zakresie zmiany praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
3. Zmiana Koordynatorów Stron oraz osób wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego dokonanego za potwierdzeniem odbioru.
4. Wszelkie ustalenia w drodze kontaktów roboczych, o których mowa w Umowie, pomiędzy Koordynatorami Stron mogą być dokonywane w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na wskazane adresy Koordynatorów Stron.

§ 11. Powiadomienia

Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z realizacją Umowy będą składane w formie pisemnej za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście za potwierdzeniem odbioru, bądź listem poleconym, na adresy Stron wskazane na wstępie Umowy.

§ 12. Dane osobowe

1. W celu realizacji Umowy niezbędne jest przetwarzanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca. Z uwagi na powyższe, Strony zgodnie z postawieniami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych, które powinny być wcześniej powierzone przez administratora podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania w drodze umowy powierzenia.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie osobom zatrudnionym i reprezentantom Zleceniobiorcy klauzul informacyjnych stanowiących **Załącznik nr 9** do Umowy, przed przekazaniem do Zleceniodawcy danych ich dotyczących.

§ 13. Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wysokości stawki wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy z wnioskiem o zmianę stawki wynagrodzenia nie wcześniej niż w dniu opublikowania przepisów stanowiących podstawę waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1. Po otrzymaniu przez Zleceniodawcę wniosku Zleceniobiorcy, Strony przystąpią do negocjacji warunków wynagradzania.
3. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 1, zawarcie aneksu do Umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia nastąpić może pod warunkiem udowodnienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę ich faktycznego wpływu na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności poprzez przedstawienie stosownych analiz ekonomiczno-finansowych.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich praw i obowiązków, wynikających z Umowy na osobę trzecią, w całości lub w części, bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie spory związane z Umową, w szczególności: 1) spory dotyczące istnienia, ważności lub skuteczności Umowy, lub jej poszczególnych postanowień, lub 2) spory dotyczące treści postanowień Umowy lub sposobu ich realizacji, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. Jeżeli w ciągu trzydziestu (30) dni od dnia rozpoczęcia negocjacji Strony nie dojdą do porozumienia, wówczas spór może zostać skierowany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ilekroć terminy, określone w niniejszej Umowie liczone są w dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o *dniach wolnych od pracy*.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15. Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Lista osób dedykowanych do realizacji Usług, |
| Załącznik nr 2 | Zakres obowiązków Stron i zakres czynności świadczonych na rzecz Zleceniodawcy w ramach realizacji Usług, |
| Załącznik nr 3 | Wykaz miejsca realizacji Usług, |

Załącznik nr 4	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 5	Protokół Odbioru Usługi,
Załącznik nr 6	Specyfikacja,
Załącznik nr 7	Kopia polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia,
Załącznik nr 8	Klauzule informacyjne,
Załącznik nr 9	Wzór Oświadczenia
Załącznik nr 10	Dokumenty: a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego budynku biurowego z usługami EQlibrium, b) Polityka ochrony danych osobowych (SOD.ODO.P1), c) Instrukcja zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym w siedzibie PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. przy ul. Jana Kazimierza 3 w Warszawie (SOD.OF.I.1), d) zasady użytkowania obiektu EQlibrium,

PODPISY:

(1) **W imieniu Zleceniodawcą:**

(2) **W imieniu Zleceniobiorcy:**

Lista osób dedykowanych do realizacji Usług

L. p.	Imię	Nazwisko
1.		
2.		
3.		

Zakres obowiązków Stron i zakres czynności świadczonych na rzecz Zleceniodawcy w ramach realizacji Usług.

I. Zakres obowiązków Stron.

1. Zleceniodawca

- a. zapewnienie dostępu do miejsc realizacji Usług;
- b. zapewnienie środków łączności przewodowej do powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach oraz do użytku lokalnego (telefon, email) na potrzeby realizacji Usług.
W przypadku nadużycia środków łączności w postaci wykonywania połączeń niezwiązanych z realizacją Usług wszelkie koszty dodatkowe będą pokrywane przez Zleceniobiorcę;
- c. współpraca ze Zleceniobiorcą przy opracowaniu przy opracowywaniu miesięcznych grafików osób dedykowanych do realizacji Usług;
- d. wykonywanie pozostałych obowiązków określonych w Umowie.

2. Zleceniobiorca

- a. utrzymanie wymaganej liczby osób dedykowanych do realizacji Usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
- b. wyposażenie osób dedykowanych do realizacji Usług w jednolitą odzież
- c. opracowywanie miesięcznych grafików osób dedykowanych do realizacji Usług;
- d. wykonywanie pozostałych obowiązków określonych w Umowie.

II. Szczegółowy zakres czynności świadczonych na rzecz Zleceniodawcy w ramach realizacji Usług

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Usługi poprzez obsługę recepcyjną PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w budynku EQlibrium w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, w sposób zapewniający obsadzenie stanowiska recepcyjnego na parterze budynku siedziby Zleceniodawcy w godzinach od 7.00 do 18.30, we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni: 24.12.2019 r. i 31.12.2019 r, w których Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w godzinach od 7:00 do 16:00.

Zleceniobiorca zapewnia obecność jednego przedstawiciela Zleceniobiorcy w godzinach pracy recepcji (w przypadku, jeśli na recepcji w tym samym czasie obecnych jest dwóch (albo więcej) przedstawicieli Zleceniobiorcy, wykonujących Usługi, do obliczenia wysokości wynagrodzenia przyjmuję się, jakby Usługa realizowana była przez jednego przedstawiciela Wykonawcy).

2. W zakresie obowiązków osób dedykowanych do realizacji Usług znajduje się w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnego funkcjonowania recepcji, w tym organizacja i prowadzenie obsługi stanowiska recepcyjnego, zgodnie z zasadami ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) bieżąca obsługa interesantów/ gości oraz pracowników i współpracowników Zleceniodawcy, zgodnie z wytycznymi w sprawie przyjmowania gości, w tym przyjmowanie gości VIP: umożliwienie wjazdu – wyjazdu z garażu, odprowadzenie gościa VIP do miejsca spotkania,
 - c) bieżące prowadzenie ewidencji ruchu osobowego w formie papierowej,
 - d) kierowanie ruchem osobowym poprzez:
 - każdorazową weryfikację gościa z dokumentem tożsamości,

- rejestrowanie w ewidencji faktu przybycia/wyjścia gościa,
 - powiadamianie pracowników PGNiG OD o przybyciu gościa,
- e) zarządzanie kartami dostępu dla gości będących pracownikami Zleceniodawcy (ewidencjonowanie, wydawanie, monitorowanie zwrotu),
- f) interwencyjny odbiór korespondencji od listonosza, kuriera itp.,
- g) natychmiastowe informowanie właściwych osób Zleceniodawcy z Departamentu Administracji i Inwestycji (imię i nazwisko, nr tel.), Biura Bezpieczeństwa (imię i nazwisko, nr tel.) oraz odpowiednich służb o zaistnieniu sytuacji awaryjnych (pożar, zalanie itp.),
- h) dbałość o powierzone zasoby niezbędne do wykonywania Usługi (telefon, sprzęt komputerowy i inne),
- i) budowanie pozytywnego wizerunku firmy i dobrych relacji z gośćmi poprzez zachowanie najwyższych standardów obsługi,
- j) bieżąca współpraca ze wszystkimi komórkami Zleceniodawcy oraz podmiotami firm zewnętrznymi, między innymi Ochroną Obiektu EQlibrium, świadczącymi pracę w obiekcie,
3. Recepcjoniści zobowiązani są podczas świadczenia Usługi do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego budynku EQlibrium, Polityce Bezpieczeństwa Informacji PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., oraz innych wewnętrznych wytycznych obowiązujących u Zleceniodawcy.
4. Recepcjoniści podczas świadczenia Usługi nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych. Zleceniodawca ma prawo do żądania natychmiastowego odsunięcia od wykonywanych czynności recepcjonisty, który znajduje się pod wpływem alkoholu, bądź środków psychoaktywnych, lub też z innych przyczyn nie jest zdolny do świadczenia Usługi, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia w zastępstwie osoby posiadającej wymagane kompetencje pozwalające na kontynuację świadczenia Usługi.
5. Pracownicy recepcji podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy, a podczas świadczenia usługi podlegają również nadzorowi upoważnionych pracowników Zleceniodawcy. Recepcjoniści przy realizacji usługi zobligowani są do wykonywania poleceń Zleceniodawcy w celu zapewnienia należytej realizacji Usługi.
6. Dyspozycje wydawane przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy winny być wykonane tylko wówczas, gdy mieszczą się w przedmiocie Umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa.
7. Zleceniobiorca utrzymuje stały kontakt z osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę.

Wykaz miejsc realizacji Usług

Miejsce Pracy	Lokalizacja	Stanowisko	Liczba dni pracy w tygodniu	Czas pracy
ul. Jana Kazimierza 3, budynek EQlibrium	recepcja - parter budynku	recepjonista/ka	5 dni ¹	7:00 – 18:30 lub 7:00 – 16:00 ²

¹ Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 t. j.)

² Skrócony czas pracy dotyczy dni szczegółowo wskazanych w Załączniku Nr 2 do Umowy (część II ust. 1)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000488778, z kapitałem zakładowym w wysokości 625.307.815 zł, NIP 5272706082, zwaną dalej **PGNiG OD**, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

a

.....
.....

zwaną dalej **Kontrahentem**, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

PGNiG OD oraz Kontrahent są zwani dalej łącznie **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

W celu wykonania umowy z dniar. niezbędne jest przetwarzanie przez Kontrahenta danych osobowych osób fizycznych ze zbiorów danych, których administratorem jest PGNiG OD. Z uwagi na powyższe, Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym w sytuacji zawarcia wielu Umów głównych z tym samym Kontrahentem, jedna umowa powierzenia może odwoływać się wyłącznie do jednej Umowy głównej, tj. do tej, o której mowa w pkt. 2.
- 2) **Umowa główna** – Umowa zawarta w dniu
- 3) **Rozporządzenie 2016/679** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) **Podwykonawca** – każdy podmiot (tzw. podmiot przetwarzający), w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, któremu Kontrahent na podstawie zgody udzielonej przez PGNiG OD w myśl postanowień Umowy, powierzył wykonywanie Umowy głównej lub przy pomocy której wykonuje Umowę główną w całości lub w części, w zakresie wymagającym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez PGNiG OD.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. PGNiG OD, działając jako administrator danych osobowych na czas obowiązywania Umowy głównej, powierza Kontrahentowi zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679, przetwarzanie danych osobowych w zakresie opisanym w Załączniku do Umowy.
2. Zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez PGNiG OD. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez

przesłanie przez PGNiG OD do Kontrahenta pisemnego oświadczenia zawierającego nowy zakres powierzanych danych.

3. Zmiana zakresu powierzonych do przetwarzania danych, o której mowa w ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, ale bez konieczności sporządzenia aneksu i jest skuteczna względem drugiej Strony z chwilą doręczenia pisemnej informacji o zmianie i jej zakresie.

§ 3. Obowiązki Kontrahenta

1. Kontrahent zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie opisanym w § 2 niniejszej Umowy oraz w celu wykonania przedmiotu Umowy głównej.
2. Kontrahent przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie PGNiG OD, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Kontrahenta wynika z przepisów prawa, informuje on PGNiG OD przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Z zastrzeżeniem postanowień § 4, Kontrahent jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania powierzonych danych osobowych w imieniu PGNiG OD, w tym do wydawania tym podmiotom poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych w imieniu PGNiG OD, w granicach wyznaczonych poleceniami wydanymi przez PGNiG OD.
3. Kontrahent zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności postanowieniami Rozporządzenia 2016/679, w tym do wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679,
 - 2) zgodnie z przekazywanymi w toku bieżącej współpracy zaleceniami PGNiG OD, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kontrahent niezwłocznie poinformuje PGNiG OD, jeśli jego zdaniem wydane mu zalecenia stanowią naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Kontrahent, na pisemny wniosek PGNiG OD skierowany do Kontrahenta oraz uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga PGNiG OD wywiązać się z:
 - a) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia 2016/679,
 - b) obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozporządzeniu 2016/679.
6. Pomoc Kontrahenta, o której mowa w ust. 5, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków przez PGNiG OD. W związku z realizacją tego obowiązku Kontrahent jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie PGNiG OD w terminie 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), w formie określonej przez PGNiG OD. Kontrahent powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformować PGNiG OD o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Kontrahenta. Kontrahent nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia PGNiG OD.
7. Kontrahent zobowiązuje się do zapewnienia ochrony powierzonych do przetwarzania danych przed dostępem osób nieuprawnionych, zabranieniem, usunięciem lub zmianą przez osoby nieuprawnione, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, do prowadzenia ewidencji miejsc przetwarzania danych oraz osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu, do stosownego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych oraz ich przeszkolenia z ochrony danych przed przystąpieniem do przetwarzania danych.
8. Kontrahent zobowiązuje się do odebrania od osób zatrudnionych przy przetwarzaniu powierzonych danych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do przetwarzania danych w sposób zgodny z Rozporządzeniem 2016/679, niniejszą Umową oraz do

- zachowania w tajemnicy danych w trakcie oraz po ustaniu zatrudnienia. Kontrahent upoważni do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
9. Kontrahent zobowiązuje się na każde żądanie PGNiG OD do niezwłocznego okazania zebranych oświadczeń oraz upoważnień, o których mowa w ust. 7 i 8 lub przekazania ich kopii.
 10. Kontrahent zobowiązuje się do udokumentowania i niezwłocznego poinformowania PGNiG OD o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia ochrony powierzonych danych, nie później niż w terminie 36 godzin od chwili uzyskania informacji o naruszeniu. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych winno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) opis charakteru naruszenia, w tym kategorię danych oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, a w przypadku braku jego powołania – innej osoby mogącej udzielić informacji o naruszeniu,
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia danych osobowych,
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych działań przez Kontrahenta w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych oraz opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 11. Kontrahent zobowiązuje się na każde żądanie PGNiG OD do niezwłocznego udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych oraz do udostępnienia dokumentacji dotyczącej każdego naruszenia, o którym mowa w ust. 10.
 12. Kontrahent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PGNiG OD o każdym prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu dotyczącym przetwarzania danych, w szczególności administracyjnym lub sądowym.
 13. Kontrahent zobowiązuje się umożliwić Inspektorowi Ochrony Danych, wyznaczonym pracownikom PGNiG OD lub profesjonalnemu audytorowi wskazanemu przez PGNiG OD, przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji w zakresie sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych, w godzinach pracy Kontrahenta. PGNiG OD informuje Kontrahenta co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie.
 14. Kontrahent ma obowiązek współpracować z PGNiG OD i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, dokumentów zawierających dane osobowe będące przedmiotem Umowy oraz udzielić informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych, zabezpieczeniach infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, w których przetwarzane są dane osobowe, a także zapewnić możliwość przeprowadzenia rozmów z personelem mającym wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Kontrahenta na rzecz PGNiG OD.
 15. PGNiG OD zobowiązuje się prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Kontrahenta. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 16.
 16. Kontrahent zostanie poinformowany pisemnie o wynikach każdego audytu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez PGNiG OD na własny koszt.
 17. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, po upływie czasu obowiązywania Umowy Kontrahent, w zależności od decyzji PGNiG OD, niezwłocznie usunie lub zwróci PGNiG OD wszelkie dane, w tym wszelkie materiały zawierające dane oraz nośniki z danymi oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Kontrahent zobowiązuje się niezwłocznie przekazać PGNiG OD, na jej pisemne żądanie, protokół z dokonania powyższych czynności.

§ 4. Podwykonawcy

1. Kontrahent nie jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych Podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody PGNiG OD.
2. Kontrahent zapewni w umowie z Podwykonawcą, nałożenie na Podwykonawcę obowiązków odpowiadających obowiązkowi Kontrahenta określonym w Umowie w szczególności obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymaganiom Rozporządzenia 2016/679, z wyłączeniem uprawnienia do powierzenia dalszego podwykonawstwa.
3. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, Kontrahent zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami postanowień, zgodnie z którymi:
 - a) na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają takie same obowiązki, które obciążają Kontrahenta na podstawie Umowy, w tym obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa;
 - b) PGNiG OD będzie mieć prawo bezpośredniego przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na takich samych zasadach jak przewidziane w § 3 Umowy;
 - c) umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyny.
4. W przypadku uzyskania pisemnej zgody PGNiG OD na dalsze powierzenie danych przez Kontrahenta, Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za powierzenie Podwykonawcom przetwarzania danych o których mowa w § 2 Umowy z naruszeniem przepisów Rozporządzenia 2016/679 oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Kontrahent odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

§ 5. Odpowiedzialność Kontrahenta

1. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w mieniu lub prawach niemajątkowych PGNiG OD lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania danych niezgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem.
2. Bez uszczerbku dla postanowień dotyczących prawa żądania przez PGNiG OD od Kontrahenta kar umownych i odszkodowań przewidzianych Umową oraz przepisami prawa, obowiązek naprawienia szkody, o której mowa w ust. 1, dotyczy wszelkich szkód, jakie poniesie PGNiG OD, w szczególności pokrycia kosztów nałożonych kar, grzywien, czy odszkodowań wynikających z orzeczeń właściwych organów, o ile pozostają w związku z realizacją Umowy głównej.
3. W przypadku prowadzenia przez sąd lub organ administracji postępowania wszczętego z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, a dotyczącego naruszenia ochrony danych powierzonych Kontrahentowi, PGNiG OD umożliwi Kontrahentowi lub wskazanej przez niego osobie udział w toczącym się postępowaniu w granicach dopuszczalnych przez prawo.
4. W przypadku, w którym PGNiG OD zostanie zobowiązana prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Kontrahenta lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Kontrahent odpowiada względem PGNiG OD w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie głównej, i zobowiązany jest zwrócić PGNiG OD wszelkie koszty poniesione przez PGNiG OD, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
5. Kontrahent jest zobowiązany do naprawienia szkody za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Kontrahent nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6. Rozwiązanie Umowy

W przypadku naruszeń przez Kontrahenta postanowień Umowy, PGNiG OD uprawniona jest do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z winy Kontrahenta (z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 § 11), co również skutkuje koniecznością zaprzestania wykonywania przez Strony tych postanowień Umowy głównej, których realizacja wymaga przetwarzania danych. Postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym mają zastosowanie niezależnie od prawa żądania przez PGNiG OD od Kontrahenta odszkodowań przewidzianych Umową oraz przepisami prawa.

§ 7. Rozliczenia Stron

Kontrahent oświadcza, że nie będzie występował wobec PGNiG OD o jakiegokolwiek świadczenia pieniężne lub niepieniężne związane z wykonywaniem Umowy.

§ 8. Dane Kontaktowe

- Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy Strony ustanawiają:
 - w imieniu PGNiG OD:
....., e-mail:, tel.
 - w imieniu Kontrahenta:
....., e-mail:, tel.
- Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga zachowania formy pisemnej lub e-mailowej, ale bez konieczności sporządzenia aneksu i jest skuteczna względem drugiej Strony z chwilą doręczenia pisemnej informacji o zmianie i jej zakresie.

§ 9. Zmiany postanowień Umowy

Za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 8 ust. 2, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem ich nieważności.

§ 10. Poufność

- Bez uszczerbku dla postanowień Umowy głównej, Kontrahent ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako następujące informacje:
 - powierzone przez PGNiG OD dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679),
 - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PGNiG OD (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
 - inne informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów PGNiG OD, o których mowa w Umowie głównej.
- Kontrahent w szczególności zapewnia, że:
 - wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez PGNiG OD informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
 - posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie głównej oraz przepisach prawa) - bez uprzedniej zgody PGNiG OD wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

§ 11. Czas obowiązywania Umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory w związku z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego zgodnie z Umową główną.
2. Kontrahent nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody PGNiG OD wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Rozporządzenia 2016/679 oraz Kodeksu Cywilnego – z uwzględnieniem zmian w porządku prawnym.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
PGNiG OD

.....
Kontrahent

**Załącznik do Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
zawartej w dniu 201.... roku pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

a

**Zakres danych
powierzonych Kontrahentowi do przetwarzania przez PGNiG OD**

Kategorie podmiotów danych	Rodzaj powierzonych danych	Charakter i cel przetwarzania
<p>Interesanci, Pracownicy, Współpracownicy, Członkowie Organów PGNiG OD</p>	<p>W odniesieniu do Interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imiona i nazwiska - informacja o nazwie reprezentowanego podmiotu - informacja o celu wizyty <p>W odniesieniu do Pracowników i Współpracowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imiona i nazwiska - służbowe dane kontaktowe - informacja o zajmowanym stanowisku - informacja o miejscu świadczenia pracy <p>W odniesieniu do Członków Organów PGNiG OD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imiona i nazwiska - informacja o sprawowanej funkcji - informacja o miejscu świadczenia pracy 	<p>Przetwarzanie będzie odbywać się w celu wykonania Umowy głównej i w sposób zgodny z opisanym tam przedmiotem tej Umowy</p>

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Zleceniobiorca (nazwa, adres
firmy):

Data sporządzenia protokołu:
Nr umowy której dotyczy

Opis wykonywanych
usług/dostawy: (nr nadany w CBU)
usługa prowadzenia recepcji w miesiącu –h
(liczba roboczogodzin), w tym liczba dodatkowych
godzin
(opis czynności wykonywanych w ramach realizacji
usługi/dostawy)

Przekazane produkty:
(wskazanie produktów jakie zostały udostępnione
w ramach realizacji usługi/dostawy)

Okres realizacji usługi/dostawy:
.....
.....r.

Przedstawiciel Zleceniobiorcy czytelny podpis data

AKCEPTACJA*

UWAGI i ZASTRZEŻENIA*

związane z wykonaniem usług/dostaw i dostarczonymi produktami:
.....
.....
.....

(lista zastrzeżeń zgłaszanych przez Przedstawiciela PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.)

.....
.....r.

Przedstawiciel PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. czytelny podpis data

* niepotrzebne skreślić

Specyfikacja

L. p.	Data (każdy dzień miesiąca)	Liczba roboczogodzin	Liczba dodatkowych roboczogodzin
1.			
2.			

Kopia polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia)

Załącznik nr 8 do Umowy

Klauzule informacyjne

I. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę (dalej: kontrahenta)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (PGNiG OD) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowo i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

II. Informacje o przetwarzaniu danych osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę (dalej: kontrahenta)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (PGNiG OD) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z wykonaniem umowy łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, o której mowa w pkt 3. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Załącznik nr 9 do Umowy

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, iż w celu poprawnego wykonania usługi obsługi recepcji dla PGNiG OD w budynku EQlibrium, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3 (01 – 248) zapoznałem/-łam się z następującymi dokumentami:

- 1) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego budynku biurowego z usługami EQlibrium,
- 2) Polityka ochrony danych osobowych (SOD.ODO.P1),
- 3) Instrukcja zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym w siedzibie PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. przy ul. Jana Kazimierza 3 w Warszawie (SOD.OF.I.1),
- 4) zasady użytkowania obiektu EQlibrium

- i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis
(imię i nazwisko)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3,
01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ:
NP/OD/19/2655/OD/WAAO na:

Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

oferujemy następującą cenę za **1 roboczogodzinę** świadczenia usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

cena netto :	PLN
kwota VAT :	PLN
cena brutto :	PLN

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczam/y, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1)
- 2)
- 3)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zakupu,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z Postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Umowy, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylili się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.11 Regulaminu,

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- 7) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium

Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego Postępowania.

1. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
2. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

Wykaz usług

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Usługę obsługi recepcji w budynku EQlibrium, CRZ: NP/OD/19/2655/OD/WAAO w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3, ust. 1, pkt. 2) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących zrealizowanych/realizowanych usług:

Lp.	Przedmiot Umowy (krótki opis)	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

Klauzule informacyjne

KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2. PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - 2) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

10. Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

PRACOWNICY KONTRAHENTA - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe: imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr uprawnień i zaświadczeń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data