



**Regulamin Postępowania**  
**na „Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego**  
**w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych**  
**i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy**  
**o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności**  
**związanych z przeprowadzkami organizowanymi**  
**na obszarze Regionu Górnośląskiego”**

**CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

/-/ Jakub Beli

p.o. Dyrektora Biura Zakupów  
Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, 21.12.2018r.

## § 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa  
NIP: 5272706082  
KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega** ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Harmonogram postępowania jest następujący:
  - 1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,
  - 2) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),
  - 4) ocena ofert,
  - 5) ewentualne negocjacje,
  - 6) wybór najkorzystniejszej oferty,
  - 7) podpisanie Umowy.
4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
7. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
  - 4) nie wymaga wniesienia wadium,
  - 5) nie przewiduje prawa opcji,
  - 6) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 7) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
  - 8) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany

do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania (**Załącznik nr 8** do Regulaminu Postępowania).

## § 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Postępowania [Projekt Umowy].
3. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania Umowy, lub do wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie;

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2) Wykonawca przedłoży:

- wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 1 usługi polegającej na **utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów** oraz przynajmniej 1 usługi przeprowadzkowej z podaniem przedmiotu, okresu w którym były / są wykonywane oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie / wykonywanie tych usług. [**Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania],
  - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zakupu;
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:
    - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
    - 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
    - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11.
3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców:
- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
  - 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
  - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 12,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.

#### **§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie Formularza ofertowego [wzór - **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]. Jeśli na dalszym etapie postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej, oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.

3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [wzór: **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
- 2) odpowiednio wypełniony Formularz cenowy [wzór: **Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
- 4) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
- 5) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania],
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów,
- 7) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),
- 8) wykaz zrealizowanych/realizowanych usług, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług mogą być:
  - a) referencje,
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania usług wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **10.01.2019 r. do godz. 10:00** i dostarczyć na następujący adres:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

Biurowisko Zakupów

ul. Grobla 15

61-859 Poznań

**Kancelaria (pok. 08)**

5. Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na: „Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnos Śląskiego”

Nie otwierać przed dniem **10.01.2019 r. godz. 10:00**

6. Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

7. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona lub Oferta wycofana.
9. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1 - 8 powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.
13. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
14. Kryterium oceny ofert:

| Lp. | Kryterium                                     | Znaczenie (waga) %     | Opis metody przyznawania punktów                                                     |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Cena netto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia | 100<br>(maks. 100 pkt) | (najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt |

15. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 14 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.
16. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## § 5 Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## § 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone m.in. w formie negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną.
3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

## § 8 Warunki realizacji zamówienia

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, zgodna z projektem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia danego Wykonawcy o wyborze jego oferty.

## § 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
  - 2) przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 6 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji Zamówienia,
  - 2) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części Zamówienia (jeśli dotyczy).
  - 3) nie przedłoży kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 6 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty,

## § 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Regulaminu jest:  
Magdalena Mazur  
T: +48 22 106 37 82  
E: magdalena.mazur@pgnig.pl  
godziny kontaktu z Wykonawcami: 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pisemności oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie

do Zamawiającego nie później niż w dniu 03.01.2019r. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.

5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust.1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, opublikuje ich treść jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://przetargi.pgnig.pl> bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Regulaminu Postępowania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin Postępowania.
9. Wykonawcy, którzy pobrali Regulamin Postępowania, o wszystkich jego modyfikacjach oraz dodatkowych informacjach pojawiających się w trakcie postępowania (pytania i odpowiedzi) zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez stronę internetową Zamawiającego <https://przetargi.pgnig.pl>.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące dokumentacji prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.pgnig.pl>. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

## § 11 Załączniki

| Nr załącznika do Regulaminu Postępowania | Nazwa załącznika                                                                                                                        |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1                           | Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)                                                                                            |
| Załącznik nr 2                           | Formularz ofertowy                                                                                                                      |
| Załącznik nr 3                           | Formularz cenowy                                                                                                                        |
| Załącznik nr 4                           | Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania                       |
| Załącznik nr 5                           | Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu Postępowania                         |
| Załącznik nr 6                           | Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności |
| Załącznik nr 7                           | Wykaz usług                                                                                                                             |
| Załącznik nr 8                           | Klauzule informacyjne                                                                                                                   |

Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania

**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta w dniu.....w **2019r.** w Zabrzu pomiędzy:

**PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 600 050 000 zł, którą reprezentuje:

[•]

zwana w dalej **Zamawiającym lub Stroną,**  
a

[•]

którą reprezentuje:

[•]

zwaną w dalej **Wykonawcą lub Stroną.**

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego**” nr CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB.

**§ 1  
DEFINICJE**

1. **Całkowita Wartość Umowy** – maksymalna, łączna wartość zamówienia, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu Umowy.
2. **Przedstawiciel Zamawiającego** – osoba koordynująca realizację przedmiotu Umowy wskazana przez Zamawiającego.
3. **Środek trwały** – obiekt urządzenie lub inny składnik majątkowy, wyczerpujący warunki zawarte w art. 3 ust. 1 pkt. 15 *Ustawy o Rachunkowości*, o wartości nabycia lub koszcie wytworzenia wyższym niż 3 500 złotych.
4. **Fizyczna likwidacja środka trwałego** - złomowanie czy utylizacja poprzez zniszczenie (uczynienie niezdatnym do użytkowania) środka trwałego, co powinno zostać udokumentowane protokołem fizycznej likwidacji środka trwałego.
5. **Protokół fizycznej likwidacji środka trwałego** - dokument, który uzupełnia Wykonawca w dniu dokonania zniszczenia środka trwałego, stanowiący potwierdzenie wykonania usługi „Fizycznej Likwidacji Środka Trwałego” – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do Umowy,
6. **Odpad** - rozumie się przez to każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia jest zobowiązany.
7. **Karta przekazania odpadu** – dokument, ustawowo wymagany, określający drogę od posiadacza odpadu do likwidującego oraz sposób i osobę dokonującą utylizacji/ unieszkodliwienia - wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

8. **Transport odpadu** - przemieszczenie odpadu od miejsca powstawania odpadu, poprzez załadunek, przewóz, rozładunek, przekazanie w miejscu przetwarzania/składowania odpadu, z uwzględnieniem ewentualnego zagrożenia wypadkiem lub awarią pojazdu.
9. **Transport środka trwałego** - organizacja i wykonanie przewozu środka trwałego wraz z demontażem, załadunkiem i rozładunkiem oraz montażem i ustawieniem elementów wyposażenia i urządzeń, pomiędzy obiektami PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. Region Górnośląski (Załącznik nr 7 do Umowy – Wykaz obiektów PGNiG OD sp. z o.o. RG).
10. **Zamówienie usługi** – dokument, na podstawie którego Wykonawca każdorazowo dokonuje realizacji przedmiotu Umowy, wystawiany przez przedstawiciela Zamawiającego, przesyłany elektronicznie w formie skanu PDF, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 8.1 Umowy. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
11. **Protokół odbioru usługi** – dokument obustronnego (Wykonawca / Zamawiający) poświadczenia należytego wykonania usługi. Wzór dokumentu określony został w Załączniku nr 5 do Umowy.

## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w tym aktualne pozwolenia (decyzje) na gospodarowanie odpadami (zbieranie transport, przetwarzanie) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek przed zawarciem Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
  - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych zaświadczeń z badań lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 3) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
  - 5) realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
  - 6) wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
  - 7) prawidłowe używanie i składowanie substancji i preparatów chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
  - 8) gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 9) przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.

4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż całkowita wartość Umowy, określona w § 6 ust. 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Najpóźniej w terminie zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub Umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia. W przypadku, gdy Umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych Umów (polis), pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). (art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 11 do Umowy, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

### § 3

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest fizyczna likwidacja środków trwałych będących odpadami (odbior, transport, zagospodarowanie i utylizacja) oraz transport środków trwałych pomiędzy obiektami PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. Region Górnego Śląski. Wykaz obiektów Regionu Górnego Śląskiego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. W uzasadnionych przypadkach na podstawie obustronnego porozumienia przewóz środków lub materiałów może odbywać się poza obszarem działania Regionu Górnego Śląskiego.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Odbioru, fizycznej likwidacji i utylizacji zgłoszonych przez Zamawiającego środków trwałych.
  - b) Odbioru i utylizacji odpadów podlegających szczególnym warunkom gospodarowania odpadami.
  - c) Przenoszenia składników aktywów trwałych (przeprowadzki) – pomiędzy obiektami PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. Region Górnego Śląski.
  - d) potwierdzanie wszelkich czynności dokonywanych w zakresie gospodarowania odpadami stosownym dokumentem zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U.2013 poz. 21 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem karty przekazania odpadów.
3. Szczegółowy wykaz odpadów wytwarzanych przez Zamawiającego wraz z charakterystyką wytwarzanych odpadów zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

### § 4

#### ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie wystawionego przez Zamawiającego Zamówienia Usługi – Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Po otrzymaniu Zamówienia Usługi Wykonawca określi środki konieczne do realizacji zamówienia, wraz z określeniem terminu wykonania usługi. Na tej podstawie Wykonawca oszacuje koszt wykonania usługi, który prześle do akceptacji w formie skanu w formacie pdf Przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, w czasie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** od daty otrzymania Zamówienia Usługi przez Wykonawcę.

3. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w terminie **nie dłuższym niż 7 dni roboczych** od otrzymania drogą elektroniczną zaakceptowanej przez Przedstawiciela Zamawiającego wstępnej kalkulacji. Wszelkie usługi wykonywane przez Wykonawcę niezgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego kalkulacją będą wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór odpadów każdorazowo będzie dokonywany z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, mieszczącego się w granicach terytorialnych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Górnośląski.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia, oraz stosowne pozwolenia w zakresie gospodarowania odpadami wymienione w § 2 ust. 1, wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością.
6. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, powstałe z jego winy, w czasie realizowanych usług, związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest odbiorcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i zobowiązany jest do zagospodarowania na własny koszt i własnym staraniem odpady powstałe w związku z realizowanymi usługami, w sposób przewidziany tą ustawą. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę postanowień ustawy Prawo ochrony środowiska i Ustawy o odpadach, Wykonawca oświadcza, że podejmie wszelkie działania w celu zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, jak również pokryje szkodę, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w **terminie 5 dni kalendarzowych** od daty odbioru odpadów, prawidłowo wypełniony oryginał Karty Przekazania Odpadu (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, wraz z Protokołem Fizycznej Likwidacji Środków Trwałych (wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy).
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie (w formie elektronicznej) o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych szkód, powstałych na trasie przewozu, w tym do usunięcia wszelkich powstałych zanieczyszczeń na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi i niezakłócania normalnego toku pracy Zamawiającego.
13. Wykonawca nie wykonuje demontażu instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej;

## § 5

### TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony, 24 miesiące licząc od daty zawarcia Umowy, tj. od dnia .....2019 r.**, do dnia.....lub do momentu wykorzystania pełnej kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację Przedmiotu Umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu Umowy na zasadach i w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... (słownie: ..... złotych 00/100) zł **netto**. Wykonawca nie będzie zgłaszać Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń w przypadku niewykorzystania całości kwoty wynagrodzenia wskazanej

- w zdaniu poprzednim, do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Cennik usług jest integralną częścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
  3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen w okresie obowiązywania Umowy, określonych w Cenniku Usług.
  4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą podpisane przez przedstawicieli obu Stron Umowy, protokoły odbioru usług, bez uwag.
  5. Rozliczenie każdej wykonanej usługi następować będzie w oparciu o faktycznie wykonane czynności.
  6. Faktury VAT za zrealizowane usługi, o których mowa w § 3 Umowy, będą wystawiane w terminie nie dłuższym niż **siedem dni** od wykonania usługi.
  7. **Fakturę należy wystawić na adres:** PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP 527 270 60 82. Fakturę Wykonawca wystawi w formie elektronicznej i prześle na adres poczty elektronicznej [efakturaOD@pgnig.pl](mailto:efakturaOD@pgnig.pl)
  8. **Adres do korespondencji oraz przesyłania faktur:** PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Kancelaria Ogólna, ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa. Ponadto prosimy o umieszczenie we wszystkich dokumentach księgowych elementów identyfikujących jak :
    - a) Numer sygnatury Umowy,
    - b) Nazwisko i imię osoby reprezentującej Zamawiającego.Sygnatura Umowy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
  9. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy VAT oraz zawiera w treści wskazanie numeru Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imienia i nazwiska przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim, termin płatności liczony jest od daty otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury.
  10. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca naliczy Zamawiającemu ustawowe odsetki.
  12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
  13. W przypadku wystawienia faktury VAT na inny adres niż wskazany w § 6 ust. 7, termin płatności faktury VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w § 6 ust. 8.
  14. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.

#### § 6a

#### KLAUZULA PODATKOWA

1. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
3. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działania swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.

5. Zastrzega się prawo rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT;
  - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust 1;
  - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem niniejszej umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 25% wartości wynagrodzenia netto wynikającego z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

## **§ 7**

### **WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązane są współdziałać w celu terminowego i zgodnego z niniejszą Umową wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu prac, o których mowa w § 3 Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
4. Przedmiot Umowy realizowany będzie na podstawie dokumentu – „Zamówienie usługi”, składanych każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku absencji przedstawiciela Zamawiającego, formularz „Zamówienie usługi” może zostać wystawiony przez upoważnionego zastępcę.
5. Dokument Zamówienie usługi, opieczetowany i podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy), należy przysyłać elektronicznie w formie skanu PDF, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 8 ust. 1
6. Każdorazowa usługa Wykonawcy, wchodząca w zakres przedmiotu Umowy, zrealizowana na podstawie Załącznika nr 4 do Umowy będzie potwierdzona Protokołem odbioru usługi, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy podpisanym i opieczetowanym zarówno przez przedstawiciela Wykonawcy jak i Zamawiającego.
7. Kopia Protokołu odbioru usługi, bez uwag, stanowić będzie załącznik do wystawionej za realizację usługi faktury VAT.

## **§ 8**

### **POWIADOMIENIA**

1. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest p. ...., tel. ...., kom. ...., adres e-mail: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu Umowy jest p. ...., tel. ...., kom. ...., adres e-mail: .....
3. Dla celów realizacji postanowień Umowy Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego :  
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.  
ul. ....

2) dla Wykonawcy:

.....  
ul.....

4. Zmiana danych oraz osób, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz adresów, o których mowa w ust. 3 nie stanowią zmiany Umowy (w formie aneksu) i są dokonywane w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 9 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
  - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.),
  - 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy,
  - 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym) niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy,
  - 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) z zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:
  - 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
  - 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
8. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym incydencie na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.

9. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić mu je w terminie 5 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
10. Strony ustalają, że:
  - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
  - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
  - 1) zaniechania niedozwolonych działań,
  - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
  - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
  - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
  - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. c,
  - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust. 3
12. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE / WYPOWIEDZENIE /ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy w ustalonym terminie i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego dodatkowy termin realizacji nie wykonuje Umowy, powyższe postanowienie w zakresie wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych za opóźnienie,
  - b. Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązanie umowne, w szczególności, gdy przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z określonym przez Zamawiającego opisem technicznym (OPZ).
  - c. braku opłaconej polisy OC w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca naruszył postanowienia § 9 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Stron uprawnienia do żądania kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy, w tym za odstąpienie od Umowy lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej części, a także odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, wykaz zrealizowanych na dzień odstąpienia usług. Wykaz będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bądź zmiany warunków realizacji Umowy dot. obsługi danego obiektu w przypadku jego likwidacji bądź zmiany lokalizacji obiektu na podstawie decyzji Zamawiającego, bez roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10,0 % całkowitej wartości Umowy netto, określonej w § 6 ust. 1, powiększonej o podatek VAT,
  - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy powyżej 3 dni roboczych w wysokości 0,5 % całkowitej wartości Umowy netto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania określonego w Zamówieniu usługi, powiększonej o podatek VAT
  - c) za naruszenie zapisów § 9 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.

## **§ 12 PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcom tylko po przedłożeniu odpowiedniego pozwolenia podwykonawcy w zakresie gospodarowania odpadami, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pozwoleń wymienionych § 2 ust. 1 .

## **§ 13 ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień Umowy dotyczącą wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, spowodowaną:
  - 1) zmianą terminu wykonania przedmiotu Umowy z powodu:
    - a) siły wyższej takiej jak: wojna, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, tąpnięcia, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające wykonanie usługi, o okres nie dłuższy niż 30 dni,
    - b) opóźnienia w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez Zamawiającego w ramach tego samego zlecenia, które wstrzymują realizację zadań Wykonawcy.
    - c) wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy wykonanie przedmiotu Umowy w terminie,
    - d) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT lub stawek celnych,
  - 3) zmianą osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad wykonaniem zlecenia ze strony Wykonawcy, z powodu zdarzeń losowych takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w Regulaminie Postępowania,
  - 4) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron.

3. Poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

#### **Załączniki:**

1. Oferta cenowa (formularz ofertowy)
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z wykazem wytwarzanych odpadów
3. Kopia aktualnej polisy (umowy ubezpieczenia OC)
4. Zamówienie usługi (wzór)
5. Potwierdzenie wykonania usługi (wzór)
6. Karta przekazania odpadu (wzór)
7. Wykaz obiektów PGNiG OD RG
8. Protokół fizycznej likwidacji środków trwałych
9. Dokument potwierdzający umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy
10. Dokument potwierdzający umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy.
11. Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

**OFERTA CENOWA (formularz ofertowy)**

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest fizyczna likwidacja środków trwałych będących odpadami (odbiór, transport, zagospodarowanie i ich utylizacja) oraz transport (przeprowadzki) środków trwałych pomiędzy obiektami PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. Region Górnośląski.

2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:

1. Odbiór, fizyczna likwidacja i utylizacja zgłoszonych przez Zamawiającego środków trwałych będących odpadami.
2. Odbiór i utylizacja odpadów podlegających szczególnym warunkom gospodarowania odpadami.
3. Przenoszenie składników aktywów trwałych (przeprowadzki) – pomiędzy obiektami PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. Region Górnośląski.
4. Potwierdzanie wszelkich czynności dokonywanych w zakresie gospodarowania odpadami stosownym dokumentem zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) a w szczególności kartą przekazania odpadu.

**WYKAZ SZACOWANEJ ILOŚCI ODPADÓW DO UTYLIZACJI**

(w okresie realizacji Umowy)

| L.p. | Kod odpadu           | Rodzaj odpadu przeznaczonych do utylizacji                                                                                                                                                                                             | Szacunkowa ilość odpadu w Mg w trakcie trwania Umowy (24mies.) |
|------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.   | 16 02 14             | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (komputery, laptopy, klawiatury, myszki, monitory LCD, drukarki, plotery, skanery, aparaty fotograficzne, faksy, niszczarki dokumentów, kalkulatory, lampki, wentylatory) | 8,35                                                           |
| 2.   | 16 06 04<br>16 06 02 | Baterie alkaliczne + Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe                                                                                                                                                                             | 1,2                                                            |
| 3.   | 20 03 07             | Odpady wielkogabarytowe (meble, krzesła, biurka, szafy itp.)                                                                                                                                                                           | 20,1                                                           |
| 4.   | 17 04 05             | Żelazo i stal (sejfy, kasy pancerne, stojaki metalowe, kasety na pieniądze itd.)                                                                                                                                                       | 16,3                                                           |

**KOPIA AKTUALNEJ POLISY UBEZPIECZENIOWEJ**

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

**ZAMÓWIENIE USŁUGI (ODBIÓR/ TRANSPORT/ LIKWIDACJA /UTYLIZACJA)**

| Skąd ( adres ): | Dokąd ( adres ): | Rodzaj przewożonego ładunku                                     | Ilość |  |  |
|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|--|--|
|                 |                  | Meble:                                                          |       |  |  |
|                 |                  | 1.szafa aktowa                                                  |       |  |  |
|                 |                  | 2.kontener                                                      |       |  |  |
|                 |                  | 3.krzesło biurowe (fotel)                                       |       |  |  |
|                 |                  | 4.krzesło                                                       |       |  |  |
|                 |                  | 5.flipchart                                                     |       |  |  |
|                 |                  | Meble ciężkie:                                                  |       |  |  |
|                 |                  | 1.Sejf                                                          |       |  |  |
|                 |                  | 2.Metalowa szafa aktowa                                         |       |  |  |
|                 |                  | 3.                                                              |       |  |  |
|                 |                  |                                                                 |       |  |  |
|                 |                  | Dokumenty:                                                      |       |  |  |
|                 |                  | 1. W segregatorach                                              |       |  |  |
|                 |                  | 2. W kartonach                                                  |       |  |  |
|                 |                  | 3. Luzem                                                        |       |  |  |
|                 |                  | 4.                                                              |       |  |  |
|                 |                  | Komputery                                                       |       |  |  |
|                 |                  | 1. Drukarki duże                                                |       |  |  |
|                 |                  | 2. Drukarki małe                                                |       |  |  |
|                 |                  | 3. Jednostki                                                    |       |  |  |
|                 |                  | 4. Monitory                                                     |       |  |  |
|                 |                  | 5. Telefony IP                                                  |       |  |  |
|                 |                  | 6.                                                              |       |  |  |
|                 |                  | Planowana data .....<br>wykonania usługi                        |       |  |  |
|                 |                  | Osoby odpowiedzialne i kontaktowe, wraz z telefonem komórkowym: |       |  |  |
|                 |                  | Miejsce początkowe                                              | ..... |  |  |
|                 |                  | Miejsce końcowe                                                 | ..... |  |  |
|                 |                  |                                                                 | ..... |  |  |

Uwagi :

---



---



---



---



---

## POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG

1. Z dnia : \_\_\_\_\_
2. Z obiektu ( adres ) : \_\_\_\_\_
3. Do obiektu ( adres ) : \_\_\_\_\_
4. Godzina przybycia do miejsca początkowego : \_\_\_\_\_
5. Rodzaj usługi : przeprowadzka\* /odbiór środków do utylizacji\*
6. Godzina zakończenia usługi : \_\_\_\_\_
7. Nr protokołu fizycznej likwidacji środków trwałych przekazanych do utylizacji : \_\_\_\_\_
8. Uwagi zlecającego usługę:

---

---

---

---

9. Uwagi Zleceniobiorcy :

---

---

---

---

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość | Jednostka | Stawka | Koszt |
|------|------------------|-------|-----------|--------|-------|
| 1.   | samochodów       |       | szt.      | =====  | ===== |
| 2.   | pracowników      |       | osób      | =====  | ===== |
| 3.   | czas pracy       |       | rgodz.    |        |       |
| 4.   | transport        |       | km        |        |       |

Potwierdzam wykonanie usługi :

.....

Data, podpis, pieczęć odbierającego usługę

**Załącznik Nr 6 do Umowy**

|                                                                                                                                               |                                                           |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>KARTA PRZEKAZANIA<br/>ODPADU</b>                                                                                                           | <b>Nr karty</b>                                           | <b>Rok kalendarzowy 201_</b>                               |
| <u>Posiadacz odpadów, który przekazuje<br/>odpad:</u><br>PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.<br>ul. Jana Kazimierza 3<br>01-248 Warszawa        | <u>Transportujący odpad:</u>                              | <u>Posiadacz odpadów, który przejmuje<br/>odpad:</u>       |
| <u>Adres:</u><br>Region Górnośląski<br>Ul. Mikulczycka 5<br>41-800 Zabrze                                                                     | <u>Adres</u>                                              | <u>Adres</u>                                               |
| <u>Nr REGON</u><br>147003421                                                                                                                  | <u>Nr REGON</u>                                           | <u>Nr REGON</u>                                            |
| <u>Miejsce przeznaczenia odpadów:</u>                                                                                                         |                                                           |                                                            |
| <u>Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad: R14</u>                                                               |                                                           |                                                            |
| <u>Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling:</u> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> |                                                           |                                                            |
| <u>Kod odpadu</u>                                                                                                                             | <u>Rodzaj odpadu</u>                                      |                                                            |
| <u>Data/ miesiąc</u>                                                                                                                          | <u>Masa przekazanych odpadów<br/>[Mg]</u>                 | <u>Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub<br/>naczepy</u> |
| <u>Potwierdzam przekazanie odpadu</u>                                                                                                         | <u>Potwierdzam wykonanie usługi<br/>transportu odpadu</u> | <u>Potwierdzam przyjęcie odpadu</u>                        |
| <u>Data, pieczęć i podpis</u>                                                                                                                 | <u>Data, pieczęć i podpis</u>                             | <u>Data, pieczęć i podpis</u>                              |

**Załącznik Nr 7 do Umowy**

**WYKAZ OBIEKTÓW PGNiG OBRÓT DETALICZNY sp. z o.o.  
REGIONU GÓRNOŚLĄSKIEGO OBJĘTYCH UMOWĄ**

| <b>L.p.</b> | <b>OBIEKTY ZAMAWIAJĄCEGO</b>                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | 42-500 Będzin, ul.Kołatąja 46                                                 |
| 2.          | 43-300 Bielsko-Biała, ul. Gazownicza 14                                       |
| 3.          | 49-304 Brzeg, ul. Chocimska 2                                                 |
| 4.          | Bud BOK Premium Katowice - Galeria Katowice<br>40-012 Katowice, ul.Dworcowa 5 |
| 5.          | 41-600 Bytom, ul. Korfantego 30                                               |
| 6.          | 32-500 Chrzanów, ul. Henryka 7                                                |
| 7.          | 42-200 Częstochowa, ul. Legionów 79                                           |
| 8.          | 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Kościuszki 27                                    |
| 9.          | 44-100 Gliwice, ul. Toszecka 101                                              |
| 10.         | 44-300 Jastrzębie Zdrój, ul.Goździków 1                                       |
| 11.         | 40-101 Katowice, ul.Chorzowska 108                                            |
| 12.         | 40-393 Katowice, ul.Krakowska 203                                             |
| 13.         | 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul.Grunwaldzka 69                                    |
| 14.         | 43-300 Kęty, ul.Krakowska 27                                                  |
| 15.         | 46-200 Kluczbork, ul.Gazowa 1                                                 |
| 16.         | 47-300 Krapkowice, ul.Limanowskiego 19                                        |
| 17.         | 48-300 Nysa, ul.Towarowa 5                                                    |
| 18.         | 32-300 Olkusz, ul.Szpitalna 16                                                |
| 19.         | 45-000 Opole, ul.Rodziewiczówny 4                                             |
| 20.         | 32-600 Oświęcim, ul.Chemików 33                                               |
| 21.         | 41-940 Piekary Śląskie, ul.Gen.Maczka 3                                       |
| 22.         | 44-200 Rybnik, ul.Zebrzydowicka 35                                            |

|     |                                         |
|-----|-----------------------------------------|
| 23. | 43-430 Skoczów, ul.Fabryczna 9          |
| 24. | 41-200 Sosnowiec, ul.Modrzejowska 32a   |
| 25. | 41-600 Świętochłowice, ul.Katowicka 70  |
| 26. | 43-100 Tychy, ul.Barbary 25             |
| 27. | 34-100 Wadowice ul.Kopernika 25         |
| 28. | 44-300 Wodzisław Śląski, ul.Rybnicka 12 |
| 29. | 41-800 Zabrze, ul. Stalmacha 7          |
| 30. | 41-800 Zabrze, ul.Mikulczycka 5         |
| 31. | 41-800 Zabrze, ul.Wolności 339          |
| 32. | 44-240 Żory, ul.Centralna 19            |

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**PROTOKÓŁ FIZYCZNEJ LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

Data.....

| Numer wniosku | Numer SAT | Nazwa środka | MPK Działu |
|---------------|-----------|--------------|------------|
|               |           |              |            |
|               |           |              |            |
|               |           |              |            |
|               |           |              |            |
|               |           |              |            |
|               |           |              |            |

Użytkownik:.....

Lokalizacja:.....

Wyżej wymienione środki trwałe zostały fizycznie zlikwidowane

Likwidacji dokonał: .....  
(Podpis, pieczęć firmowa, data)

**Załącznik nr 9 do Umowy**

**Dokument potwierdzający umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy**

**Załącznik nr 10 do Umowy**

**Dokument potwierdzający umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy**

**Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula załączana do Umowy**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania Umowy.

### Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula załączana do Umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit.f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania Umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

### **Klauzula informacyjna - Pracownicy Wykonawcy**

- 10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (PGNiG OD) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 11) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 12) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z obieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem Umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 13) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnienie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania Umowy.
- 15) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania Umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 16) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania Umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 17) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 18) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 19) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

## FORMULARZ OFERTOWY

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Dane Wykonawcy                                           |  |
| Adres Wykonawcy:<br>kod, miejscowość<br>ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu:                                             |  |
| Nr faksu:                                                |  |
| E-mail:                                                  |  |
| REGON:                                                   |  |
| NIP:                                                     |  |

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Grobla 15  
61-859 Poznań

## O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania niepublicznego o numerze CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB na: „Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego”,

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Zgodnie z wyliczeniami Formularza cenowego (**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania), oferujemy następujące ceny za świadczenie usług objętych Przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

wartość **netto**: ..... zł.

wartość **VAT**: .....zł.

cena **brutto**: ..... zł.

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz Projektem Umowy (w tym w szczególności opisem Przedmiotu Zamówienia) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale następujących podwykonawców:
  - a) .....  
.....  
.....  
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)
  - b) .....  
.....  
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)
6. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
7. Oświadczam, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuje się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania..
8. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** (skreślić niewłaściwe) jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od ..... do ..... (w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).

(Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)

9. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa podmiotu  |  |
| Adres           |  |
| Nr faks         |  |
| Nr telefonu     |  |
| Adres e-mail    |  |

10. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1) Formularza cenowego,
- 2) .....
- 3) .....

| L.p. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) | Miejscowość i data |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                       |                                         |                    |

## FORMULARZ CENOWY

Ubiegając się o zamówienie na: „Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB oświadczamy, że oferujemy następujące ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia:

| L.p.  | Nazwa Usługi                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kod odpadu           | Prognozowany wolumen łączny* w Mg w trakcie trwania Umowy | Cena jednostkowa netto [zł] | Łączna cena za prognozowany wolumen netto [zł] | Kwota VAT [%] | Łączna cena brutto [zł] |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      | A                                                         | B                           | C = A x B                                      | D             | E = C + D               |
| 1.    | Utylizacja zużytych urządzeń innych niż wymienione w Katalogu Odpadów od nr 16 02 09 do nr 16 02 13 (komputery, laptopy, klawiatury, myszki, monitory LCD, drukarki, plotery, skanery, aparaty fotograficzne, faksy, niszczarki dokumentów, kalkulatory, lampki, wentylatory) | 16 02 14             | 8,35                                                      |                             |                                                |               |                         |
| 2.    | Utylizacja baterii alkalicznych + baterii i akumulatorów niklowo-kadmowych                                                                                                                                                                                                    | 16 06 04<br>16 06 02 | 1,2                                                       |                             |                                                |               |                         |
| 3.    | Utylizacja odpadów wielkogabarytowych (mebli, krzeseł, biurek, szaf itp.)                                                                                                                                                                                                     | 20 03 07             | 20,1                                                      |                             |                                                |               |                         |
| 4.    | Utylizacja żelaza i stali (sejfów, kas pancernych, stojaków metalowych, kaset na pieniądze itd.)                                                                                                                                                                              | 17 04 05             | 16,3                                                      |                             |                                                |               |                         |
| 5.    | Przejazd / Przewóz /Transport [km]                                                                                                                                                                                                                                            |                      | 5 000                                                     |                             |                                                |               |                         |
| 6.    | Cena jednej roboczogodziny pracownika Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy [rbh]                                                                                                                                                                                              |                      | 3 000                                                     |                             |                                                |               |                         |
| RAZEM |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                           |                             |                                                |               |                         |

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

\* liczba prognozowana, określona przez Zamawiającego wyłącznie na potrzeby badania i oceny ofert. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego prognozowanego wolumenu, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Faktyczna liczba zleczanych roboczogodzin zależeć będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

### Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dane Wykonawcy</b>                                             |  |
| <b>Adres Wykonawcy:<br/>kod, miejscowość<br/>ulica, nr lokalu</b> |  |

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego**”, Znak sprawy: CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB,

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

| L.p. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                       |                                        |                    |

### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dane Wykonawcy</b>                                             |  |
| <b>Adres Wykonawcy:<br/>kod, miejscowość<br/>ulica, nr lokalu</b> |  |

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.7
- 7) oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:
- 8) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 9) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane
- 10) w stosunku do których przeprowadzono analizę due diligence pod kątem oceny ryzyka Korupcji i w wyniku analizy powstała uzasadniona wątpliwość co do ryzyka Korupcji w stosunkach tego podmiotu z jakimkolwiek innym podmiotem.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

| L.p. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                       |                                        |                    |

**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności**

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dane Wykonawcy</b>                                             |  |
| <b>Adres Wykonawcy:<br/>kod, miejscowość<br/>ulica, nr lokalu</b> |  |

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnośląskiego**”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB

- Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
- Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
- Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
- Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
  - co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
  - co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
  - zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
  - muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                      |                                        |                    |

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie utylizacji zlikwidowanych środków trwałych i odpadów nie odbieranych w ramach ustawy o gospodarowaniu odpadami oraz wszelkich czynności związanych z przeprowadzkami organizowanymi na obszarze Regionu Górnoląskiego**, Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1803/RG/SB, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących usług:

| Lp. | Przedmiot Zakupu (krótki opis) | Termin realizacji           |                                                                                             | Odbiorca<br>(nazwa, adres) |
|-----|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                                | Rozpoczęcie<br>[dd/mm/rrrr] | Zakończenie albo informacja,<br>że Umowa jest w dalszym<br>ciągu wykonywana<br>[dd/mm/rrrr] |                            |
| 1.  |                                |                             |                                                                                             |                            |
| 2.  |                                |                             |                                                                                             |                            |
| 3.  |                                |                             |                                                                                             |                            |
| 4.  |                                |                             |                                                                                             |                            |

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy **musi jednoznacznie** wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

Do wykazu **należy dołączyć** dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) | Miejscowość i data |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                       |                                         |                    |

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

### **Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan(i) udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (Rozporządzenie 2016/679);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

## **Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

## **Pracownicy Wykonawcy – klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem Umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania Umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania Umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.