



Regulamin Postępowania

**na zakup: „Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania
zewnętrznego Biur Obsługi Klienta”.**

Nr CRZ: NP/OD/18/1329/OD/HRA

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu Zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM

/-/ Jakub Beli

p.o. Dyrektor Biura Zakupów

(podpis Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego)

(Warszawa), 24.09.2018 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł

2. Niniejsze Postępowanie Zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.**

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) przekazanie wykonawcom Regulaminu Postępowania,
- 2) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) otwarcie ofert nie jest jawne,
- 4) ocena ofert,
- 5) ewentualne negocjacje,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej,
- 7) podpisanie umowy.

4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.

7. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających,
- 4) nie przewiduje prawa opcji,
- 5) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
- 6) **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy (szczegóły w § 6 Regulaminu Postępowania),**
- 7) Specyfikacja określa wymagania minimalne – graniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne i funkcjonalne, nie obniżając określonych w OPZ standardów. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, muszą posiadać parametry

techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w OPZ oraz zapewniać pełną kompatybilność sprzętową

- 8) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu,
 - 9) dopuszczamy zmianę oferty w toku negocjacji handlowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania Zakupowego jest:
- Małgorzata Krawców - Franica
T: +48 885 920 247
E: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

§ 2 Przedmiot Zakupu i termin realizacji

1. Przedmiot Zakupu określony został w § 1 Umowy która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2019 r. lub do momentu wykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 6 Umowy w zależności, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 3 Warunki udziału w Postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu Zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zakupu,

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na kompleksowym wykonaniu, dostawie i montażu nośników będących elementami oznakowania zewnętrznego. o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda, wraz z podaniem wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana lub jest wykonywana [wzór: Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania], jak również dowodów potwierdzających należyte wykonanie/ wykonywanie tych dostaw.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z Postępowania,
2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu

- lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
 - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Wykonawców niezaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie postępowania,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem § 4 ust.8,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2),
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [wzór – **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]. Jeśli na dalszym etapie postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.

3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony **Formularz ofertowy** [wzór: **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
- 2) **Oświadczenie**, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust.1 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
- 4) **Zobowiązanie** o zachowaniu poufności oraz o niezgłaszaniu i niedochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: **Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
- 5) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw [wzór: **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie / wykonywanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/ wykonywanie dostaw mogą być:
 - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie referencji,
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania zamówienia wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 7) **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie).

4. Ofertę należy złożyć:

- a) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do **04 października 2018 r. do godz. 13:00** i dostarczyć na następujący adres:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
Centrala Spółki

ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa

Budynek EQlibrium, Kancelaria, piętro 1, pokój nr 165

Biuro Zakupów
Przekazać do Biura Zakupów piętro 8 pokój nr 821

Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na „**Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta**”.

Nie otwierać przed 04 października 2018 r. godz. 13:15

Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

- b) Ofertę w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) należy przesłać na adres: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl nie później niż do dnia **04 października 2018 r. do godz. 13:00**, w temacie wiadomości powinna zostać opisana w następujący sposób:

Oferta na „**Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta**”.

Nie otwierać przed 04 października 2018 r. godz. 13:15

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej (dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać w temacie wiadomości adnotacją:

- 1) Oferta zmieniona „*Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta*” Nie otwierać przed 04 października 2018 r. godz. 13:15 lub
 - 2) Oferta wycofana „*Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta*” Nie otwierać przed 04 października 2018 r. godz. 13:15.
5. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1).- pkt 7) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe Pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. w przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający przyjmie odpowiednio stawki wskazane przez Wykonawcę w kolumnie B „Cena jednostkowa netto”. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 3 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.

9. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

10. Kryteria oceny oferty:

Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
Kryterium cenowe	100% (maks. 100pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w ramach kryterium cenowego wynosi max 100 pkt

Specyfikacja określa wymagania minimalne – graniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne i funkcjonalne, nie obniżając określonych w OPZ standardów. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapewniać pełną kompatybilność sprzętową. Wykonawca proponując rozwiązania równoważne zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację urządzeń w celu oceny parametrów technicznych i funkcjonalnych.

11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi w ust. 10 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.
12. Sposób obliczania ceny:
- 1) Ceny zaoferowane za realizację przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
 - 2) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca nie może zaproponować rozwiązań wariantowych.
 - 3) Ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych gorszy.
 - 4) Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
14. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
15. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacja takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej w wysokości 30 000,00 zł, podanej w § 11 Umowy Ramowej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Ramowej. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, nr konta 85 1030 1508 0000 0005 0369 8005 z adnotacją: „**ZNWU – „Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta”**”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., Centrala Spółki, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, Biuro Zakupów, pok. 821.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający ma obowiązek zwrócić zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy Ramowej rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 11 ust.5 Umowy Ramowej z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. .
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykorzystania gwarancji lub wydatkowania, zatrzymanych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej, środków w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy.
10. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy ramowej.
11. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych.
12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 6 ust. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
 - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. w przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający

zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:

- a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
 - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji Zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 (trzysta tysięcy) zł, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że przedłożył Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub innego dowodu na zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki (kopie dokumentów stanowią załącznik nr 3 do Umowy) przed podpisaniem Umowy. W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnej polisy, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz odstąpienia od zawartych i niewykonanych Umów Wykonawczych na zasadach określonych w § 10 Umowy.
3. Przed podpisaniem Umowy Ramowej Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej.

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania jest:
Małgorzata Krawców - Franica
T: +48 885 920 247
E: małgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pisemności oferty, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **02.10.2018 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania z zastrzeżeniem, że jeżeli prośba o wyjaśnienie treści postanowień projektu umowy wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi/zmiany.
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, przekaże ich treść jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich przekazania drogą elektroniczną.
8. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu Postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 6	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Klauzule informacyjne

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

/ P R O J E K T /
PROJEKT UMOWY RAMOWEJ
NA WYKONANIE, DOSTAWĘ I MONTAŻ OZNAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO BIUR OBSŁUGI
KLIENTA
zwana dalej Umową

zawarta w dniu....., wpomędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze: NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 600.050.000 (sześćset milionów pięćdziesiąt tysięcy) zł, reprezentowaną przez:

[•]

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym lub Stroną,**
a
[•], reprezentowaną przez:

[•]

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Stroną.**

(dokumenty rejestrowe Stron, pełnomocnictwa stanowią załącznik nr 6)

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. W dniu Zamawiający uruchomił i następnie przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego pn. „Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta”, w wyniku którego została wybrana oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę, (d) dla ważnego lub skutecznego zawarcia i wykonania Umowy przez Wykonawcę nie jest wymagana zgoda lub decyzja jakichkolwiek podmiotów lub organów.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony uzgadniają, że na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień, których przedmiotem będzie demontaż i utylizacja starych nośników, wykonanie, dostarczenie, montaż nowych nośników na potrzeby oznakowania zewnętrznego wybranych Biur Obsługi Klienta, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy („Przedmiot Umowy”), a Wykonawca będzie realizował te zamówienia. Zamówienia będą udzielane i realizowane na podstawie Umów Wykonawczych, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Umowy („Umowa Wykonawcza”). Szczegółowy zakres przedmiotowy Umowy określony jest w ust. 2 poniżej oraz w załączniku nr 10 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. opracowania projektów technicznych nośników wraz z ich wizualizacją, opisem technicznym oraz opisem sposobu montażu danego nośnika, zgodnie ze szczegółową specyfikacją danego zamówienia określoną w Umowie Wykonawczej oraz wizualizacjami poszczególnych rodzajów nośników zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy,
 - b. uzyskania własnym staraniem, w imieniu Zamawiającego, wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń, decyzji lub dokonania zgłoszenia robót objętych Przedmiotem Umowy (jeśli takie będą wymagane przepisami prawa), w tym z uwzględnieniem szczególnych warunków dotyczących realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatora zabytków (o ile Przedmiot Umowy będzie realizowany w takich obiektach); na wniosek Wykonawcy Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania go przed właściwymi organami administracji i urzędami, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków określonych w niniejszym postanowieniu,

- c. wykonania i dostarczenia nowych nośników do maksymalnie 90 lokalizacji wybranych przez Zamawiającego, spośród wskazanych na Liście Biur Obsługi Klienta, która stanowi załącznik nr 9 do Umowy,
 - d. dokonania demontażu i utylizacji starych nośników będących elementami oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta,
 - e. dokonania montażu nowych nośników w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, poprzedzonego przeprowadzeniem prac remontowo-porządkowych w zakresie niezbędnym do montażu nowych nośników,
 - f. uporządkowania miejsca gdzie były prowadzone roboty montażowe lub demontaż starych nośników;
 - g. przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji nośników oraz certyfikatów, świadectw jakości, atestów, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności,
 - h. inne, nie wykraczające zakresem poza Przedmiot Umowy określony w ust. 1 powyżej.
3. Szczegółowy zakres zamówień zlecanych Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym w szczególności opis realizowanych prac, zamawianych nośników z podaniem ich liczby, adres lokalizacji BOK, termin realizacji, dane osób odpowiedzialnych za odbiory po stronie Zamawiającego, wysokość wynagrodzenia oraz inne szczegóły niezbędne do realizacji poszczególnych zamówień, będzie określany w Umowach Wykonawczych.
4. Niniejsza Umowa nie stanowi i nie kreuje zobowiązania Zamawiającego do zawierania Umów Wykonawczych, jak również nie stanowi umowy przedwstępnej w rozumieniu art. 389 Kodeksu cywilnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umów Wykonawczych. Tym samym Zamawiający jest uprawniony, a nie zobowiązany do zawierania z Wykonawcą Umów Wykonawczych obejmujących realizację Przedmiotu Umowy we wszystkich lub tylko w niektórych, wybranych przez Zamawiającego lokalizacjach Biur Obsługi Klienta wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odebrania Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 Umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub części osobie trzeciej. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych, zobowiązany jest przedstawiać listę osób trzecich, którym zostało powierzono wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do demontażu, utylizacji starych nośników, wykonania, dostaw i montażu nowych nośników będących Przedmiotem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 (trzysta tysięcy) zł, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że przedłożył Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub innego dowodu na zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki

(kopie dokumentów stanowią załącznik nr 3 do Umowy). W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnej polisy, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz odstąpienia od zawartych i niewykonanych Umów Wykonawczych na zasadach określonych w § 10 Umowy.

§ 3 POWIADOMIENIA

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej oraz § 7 ust. 13 i 16 Umowy, wszelka korespondencja, zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach realizacji Umowy będą uważane za dokonane, jeśli zostaną dostarczone w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej Strony na następujące adresy e-mail:
 - a) dla Zamawiającego:
–
adres e-mail:
 - b) dla Wykonawcy:
–
adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy sprawują:
–
adres e-mail:
Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy sprawuje
–
Adres e-mail:
3. Wykaz osób, innych, niż wskazane w ust. 1 - 2 powyżej, dedykowanych przez Strony do kontaktu w zakresie realizacji Umów Wykonawczych na terenie obiektów Zamawiającego, w których będzie realizowany Przedmiot Umowy, określony jest w załączniku nr 7 do Umowy („Koordynatorzy Lokalni”).
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia w formie pisemnej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1, 2 powyżej oraz w załączniku nr 7 do Umowy. Zmiana, o której mowa powyżej nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jego Przedstawiciele (o których mowa w postanowieniach ust. 1 i 2 powyżej oraz w załączniku nr 7 do Umowy) jak również osoby podpisujące Umowę otrzymują Klauzule informacyjne Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 12 do Umowy.

§ 4 ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W celu zawarcia Umowy Wykonawczej, Zamawiający będzie zwracał się, za pośrednictwem osób wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy, do Wykonawcy z zapytaniem, kierowanym w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, przez co Strony rozumieją pocztę email, zawierającym zakres przedmiotowy oraz pożądaný termin realizacji Umowy Wykonawczej.

2. Zapytanie powinno określać zakres przedmiotowy zamówienia, w szczególności jego opis oraz wszelkie parametry niezbędne do jego prawidłowej wyceny, jak również termin złożenia oferty przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie.
3. W odpowiedzi na zapytanie Wykonawca w terminie określonym w zapytaniułoży ofertę na warunkach nie mniej korzystnych, niż określone w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca nie może odmówić złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego lub przyjęcia zamówienia do realizacji, jeżeli przedmiot i warunki wykonania zamówienia są zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Otrzymanie przez Wykonawcę zapytania i złożenie przez niego oferty nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Wykonawczej. Do udzielenia zamówienia konieczne jest zaakceptowanie oferty przez Zamawiającego oraz zawarcie Umowy Wykonawczej. Zawarcie Umowy Wykonawczej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowy Wykonawcze zgodnie z wskazówkami Zamawiającego.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania danego nośnika na podstawie zawartej Umowy Wykonawczej zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit a) celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania przepisów bhp i ppoż., ochrony środowiska oraz wszelkich innych obowiązujących norm prawa mających lub mogących znaleźć zastosowanie przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie i w obiektach, w których realizowany będzie Przedmiot Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Przedmiot Umowy w jego imieniu na udostępnionym mu terenie lub w udostępnionych mu pomieszczeniach.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ostrożności i porządku podczas wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy oraz po ich zakończeniu.
W szczególności należy przez to rozumieć zabezpieczenie powierzchni poziomych (chodnik, kostka brukowa, trawnik) i pionowych (elewacja budynku, okna) na udostępnionym Wykonawcy terenie, pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych, przed ich uszkodzeniem i zabrudzeniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich szkód powstałych podczas realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa powyżej Zamawiający dokona usunięcia szkody we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad osobami wykonującymi Przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących pracę w imieniu Wykonawcy jak za własne działania i zaniechania.
13. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu Przedmiotu Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
14. Lista Biur Obsługi Klienta objętych Umową stanowi załącznik nr 9 do Umowy, przy czym Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania Umowy lista może ulec zmianie. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie uprawniające do zwiększenia wypłaty wynagrodzenia tytułem zmiany kosztów transportu. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

15. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach uzgodnionych każdorazowo z osobami wskazanymi w § 3 ust. 1 oraz właściwym ze względu na lokalizację Biura Obsługi Klienta Koordynatorem Lokalnym.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentacji zdjęciowej podsumowującej prace wykonane w ramach zawartych Umów Wykonawczych.

§ 5 GWARANCJE

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że nośniki wykonane i zamontowane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą wolne od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 10 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że dostarczone nośniki będą nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności.
2. Na nośniki i usługę montażu stanowiące Przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, licząc od daty odbioru na podstawie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania w sposób poprawny, tj. w sposób zgodny z instrukcją obsługi.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu, przy odbiorze końcowym przedmiotu danej Umowy Wykonawczej, wypełniony i podpisany dokument gwarancyjny, wystawiony przez siebie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wszystkie wykryte wady Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w § 3 ust. 2.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych oznacza jej uznanie.
7. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wadę Przedmiotu Umowy w ciągu 10 dni roboczych, licząc od daty jej zgłoszenia. W uzasadnionych i uzgodnionych pomiędzy Stronami przypadkach, usunięcie wady może nastąpić w terminie dłuższym, aniżeli wskazany w zdaniu pierwszym i ustalonym pomiędzy Stronami.
8. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu lokalizacji nośników (z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej), w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 08: 00 do 15:30. Czas rozpoczęcia działań serwisowych wynosi 48 godzin od zgłoszenia dokonanego w formie wskazanej w ust. 5.
9. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa w całości koszty napraw nośników lub ich wymiany wraz z kosztami robocizny, transportu i innych czynności z tym związanych.
10. W przypadku niemożności usunięcia wady w miejscu lokalizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zdemontuje i przetransportuje uszkodzony nośnik do własnej siedziby i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca wykona transport własnym staraniem i na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za Przedmiot Umowy w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.
11. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy przekracza 10 dni roboczych, lub usunięcie zgłoszonej wady jest niemożliwe, bądź uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu Umowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie koszty

z tym związane ponosi Wykonawca.

12. Po dwukrotnej nieskutecznej naprawie Wykonawca wymieni dany element /nośnik na nowy – wolny od wad.
13. Po dokonaniu naprawy lub dostarczeniu nowego elementu lub całego nośnika, okres gwarancji biegnie na nowo.
14. Jeśli Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wymiany lub usunięcia wad Przedmiotu Umowy nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w sposób i w terminie wskazanym w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze wymiany lub naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust. 10 Umowy.
15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ UMÓW WYKONAWCZYCH I ODBIORY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2019 r. lub do momentu wykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 6 Umowy w zależności, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej z zawartych Umów Wykonawczych w terminie 40 dni licząc od dnia podpisania danej Umowy Wykonawczej. Za zgodą Stron Umowa Wykonawcza może wskazywać termin inny (dłuższy lub krótszy) niż wskazany w zdaniu powyżej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 2, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zmiana terminu realizacji Umowy Wykonawczej może nastąpić tylko na podstawie udokumentowanego wniosku Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail). Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy Wykonawczej.
4. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawczej Strony uznają przyjęcie Przedmiotu Umowy Wykonawczej bez uwag/ zastrzeżeń przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego Przedmiotu Umowy Wykonawczej jest podpisany przez obie Strony Umowy, Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), przed terminem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu danej Umowy Wykonawczej. Wraz z zawiadomieniem o gotowości odbioru Wykonawca powinien przesłać projekt Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, a w przypadku gdy przedmiot Umowy Wykonawczej obejmował wykonanie usług dodatkowych za zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy także rozliczenie kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki na materiały. Zawiadomienie i projekty dokumentów, o których mowa w niniejszym postanowieniu Wykonawca przesyła do Koordynatora Lokalnego Zamawiającego oraz osób wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Termin odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawczej wyznacza Zamawiający.
7. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji powinien zawierać informacje w zakresie co najmniej:
 - a) kompletności i zgodności dostarczonych nośników oraz wykonanych usług z Umową Wykonawczą,
 - b) terminowości,

- c) kompletności dostarczonych dokumentów tj. dokumentacji technicznej, szczegółowych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji, oraz certyfikatów, świadectw jakości, atestów, deklaracji zgodności itp., zgód, pozwoleń, decyzji, zgłoszenia itp., o których mowa w § 1 ust.2,
 - d) udzielonej gwarancji.
- 8. Protokół odbioru Wykonawca winien przekazać do podpisu Koordynatorowi Lokalnemu Zamawiającego w danej lokalizacji w dwóch egzemplarzach.
 - 9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru ma wady niepozwalające na jego użytkowanie, Zamawiający może odstąpić od odbioru lub podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych do czasu usunięcia wady lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawczej na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki lub wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zostaną podjęte dalsze czynności odbioru przedmiotu Umowy Wykonawczej.
 - 10. Jeżeli termin usunięcia wady lub wymiany przedmiotu Umowy Wykonawczej na nowy przekroczy termin realizacji Umowy Wykonawczej wówczas mają zastosowanie postanowienia § 8 Umowy.
 - 11. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu Umowy Wykonawczej zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru ma wady lub usterki niewpływające zasadniczo na użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać jego odbioru końcowego, spisując jednocześnie Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i podpisując go, wyszczególniając w nim jednak stwierdzone wady i usterki oraz wpisując termin na ich usunięcie lub wymianę przedmiotu Umowy Wykonawczej na nowy wolny od wad.
 - 12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym w Protokole przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenie (wynagrodzenie osoby trzeciej) z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego lub z udzielonych przez Wykonawcę zabezpieczeń. Zamawiający ma prawo pokryć wartość usunięcia wad, usterek i awarii według wartości oszacowania lub wydatku poniesionego na ten cel.
 - 13. W przypadku gdy Zamawiający złoży oświadczenie, że uzależnia odbiór przedmiotu Umowy Wykonawczej od wprowadzenia przez Wykonawcę określonych zmian, Wykonawca dokona żądanych przez Zamawiającego modyfikacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy drogą elektroniczną żądania Zamawiającego, chyba że strony uzgodnią inny termin, i ponownie przedstawi przedmiot Umowy Wykonawczej do odbioru. Ponowna procedura odbioru przedmiotu lub Umowy Wykonawczej następować będzie przy odpowiednim zastosowaniu zasad wskazanych powyżej.
 - 14. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy Wykonawczej zgodnie z niniejszymi postanowieniami nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości.

§ 7

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

- 1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umów Wykonawczych, zostanie każdorazowo określone przez Strony w Umowie Wykonawczej, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
- 2. W sytuacji gdy w trakcie wykonywania Umowy Wykonawczej okaże się, że konieczne jest wykonanie innych prac, wykraczających poza zakres Przedmiotu Umowy określony w § 1 ust. 2 lit. a-g, wynagrodzenie należne Wykonawcy w odniesieniu do tych prac zostanie określone metodą kosztorysową, według stawek godzinowych wskazanych w ust. 4 poniżej oraz kosztów

materiałów użytych do wykonania tych prac. Szczegółowy zakres prac dodatkowych, o których mowa w zdaniu poprzednim wraz z kosztorysem podlega uprzedniej, tj. wyrażonej przed przystąpieniem do wykonywania tych prac, akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności (chyba, że prace dodatkowe zostały przewidziane w Umowie Wykonawczej).

3. Strony uzgadniają, iż stawki określone w Załączniku nr 1 stanowią maksymalną wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację poszczególnych rodzajów działań Wykonawcy. Maksymalna cena nośników, których wymiary będą pośrednie, będzie stanowiła wartość pomiędzy ceną bezpośrednio mniejszego i większego takiego samego typu nośnika. Wyceną nastąpi zgodnie ze wzorem: wymiar nośnika/ nośnik bezpośrednio mniejszy x cena jednostkowa nośnika bezpośrednio mniejszego. Zdanie powyżej stosuje się do pozycji 1-36 określonych w Załączniku nr 1. Wynagrodzenie określone w Załączniku nr 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie usługi, koszty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 lit. a-g.
4. Strony ustalają także, w odniesieniu do innych, aniżeli określone w Załączniku nr 1 usług realizowanych w trybie ust. 2 powyżej, ryczałtową wartość stawki godzinowej w wysokości zł netto za godzinę (niezależnie od liczby osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu tych usług).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone, z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 2 i 3 powyżej, w danej Umowie Wykonawczej obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z należytym wykonaniem tej Umowy wykonawczej.
6. Wartość całkowita wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy stanowiąca sumę wartości wykonanych Umów Wykonawczych nie może przekroczyć kwoty 1 000 000,00 zł netto (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100 netto), tj. 1 230 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto). Kwota określona w zdaniu poprzednim jest wartością maksymalną, a Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełni tej kwoty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. W przypadku braku odmiennego uregulowania przez Strony w Umowie Wykonawczej, ustala się, iż Wynagrodzenie z tytułu przekazania praw autorskich wynosi 10% kwoty objętej fakturą.
7. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawczej, określone w poszczególnych Umowach Wykonawczych, płatne będzie Wykonawcy po wykonaniu wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych zakresem Umowy Wykonawczej, co musi być stwierdzone podpisaniem obustronnie bez zastrzeżeń Protokołem odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji w trybie określonym w § 6 Umowy. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017, poz. 1221), oraz zawiera w treści wskazanie numeru Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od podpisania Umowy. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim lub jest niezgodna z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany bez uwag/ zastrzeżeń przez obie strony Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, który powinien być dołączony do faktury VAT, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w wysokości równej wartości brutto przedmiotu Umowy Wykonawczej, co do którego stwierdzono wady lub usterki, o których mowa w § 6 ust. 9 do czasu ich usunięcia lub wymiany na nowy wolny od wad. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie prac dodatkowych wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki na materiały (faktury źródłowe).

9. Wykonawca, wystawiając fakturę VAT, zobowiązany jest do odrębnego wykazania Wynagrodzenia z tytułu demontażu, montażu, utylizacji, przeniesienia autorskich praw majątkowych do projektu technicznego i pozostałej dokumentacji, produkcji i dostawy nośników oraz pozostałego Wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach VAT dodatkowo „Numeru zamówienia PGNiG Obrót Detaliczny” oraz „Nazwiska osoby zamawiającej”, które to dane zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu Umów Wykonawczych.
11. Jako nabywcę faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie wskazywać: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP: 527-27-06-082. Faktura winna być przesłana w formie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710) na adres e-mail Zamawiającego: efakturaOD@pgnig.pl. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego
12. W przypadku przesłania faktury na inny adres, termin płatności faktury wynosić będzie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w ustępie poprzednim. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji za faktury dostarczone niezgodnie z w/w adresem.
13. Wynagrodzenie będzie uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
14. W przypadku zmiany numeru rachunku, na który ma być przelane Wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pisemnego oświadczenia o zmianie rachunku złożonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Dniem dokonania zapłaty Wynagrodzenia jest dzień złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu.
16. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
17. Zamawiający jest uprawnione do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 11. Oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia Wykonawcy tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7a **KLAUZULA PODATKOWA**

1. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
3. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.
5. Zastrzega się prawo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym oraz odstąpienia od zawartych i niewykonanych Umów Wykonawczych jeżeli:

- a. zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT;
 - b. Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust 1;
 - c. w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w realizacji Umowy Wykonawczej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji lub zwłokę w wymianie przedmiotu Umowy Wykonawczej na nowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany na nowy do dnia ich usunięcia lub dostarczenia nowego przedmiotu Umowy Wykonawczej,
 - c. za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 6 Umowy,
 - d. za odstąpienie od którejkolwiek z Umów Wykonawczych przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie Wykonawczej, której dotyczy odstąpienie,
 - e. w przypadku niezłożenia oferty przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego lub niepodpisania Umowy Wykonawczej pomimo takiej woli ze strony Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć to samo zadanie innemu przedsiębiorcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku cennik uzgodniony z Wykonawcą w Umowie nie będzie obowiązywał. Niezależnie od powyższego Wykonawca zapłaci w takim wypadku Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące złotych 0/00).
 - f. za naruszenie § 12 Umowy w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych 0/00) za każdy przypadek naruszenia.
 - g. w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 6 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego lub ustanowionych zabezpieczeń Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie wykonać przedmiotu którejkolwiek Umowy Wykonawczej w wyznaczonym terminie i zwłoka Wykonawcy jest większa niż 14 dni roboczych, niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo powierzenia realizacji zadania innemu przedsiębiorcy na koszt Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą

umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku poniesienia szkody w wysokości przekraczającej ustaloną wysokość kary umownej.

5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu, z tym, że łączna wartość kar umownych dotyczących jednej Umowy Wykonawczej nie przekroczy 100% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danej Umowy Wykonawczej. Ustalony w zdaniu poprzednim limit kar umownych dotyczących jednej Umowy wykonawczej nie ogranicza Zamawiającego w realizacji uprawnienia określonego w ust. 4 powyżej in fine.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

1. Niniejszą Umową w ramach wynagrodzenia określonego każdorazowo w Umowie Wykonawczej Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do projektu technicznego i pozostałej dokumentacji stworzonej w wykonaniu danej Umowy Wykonawczej („Dokumentacja”).
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z Dokumentacji na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 z póź. zm.) w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian, modyfikacji, rozszerzenia, uzupełnienia,
 - c. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - d. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. c) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e. wprowadzenie do pamięci komputera w tym sieci intranet jak również rozpowszechniania zapisywania, zwielokrotniania, i edycji w pamięci komputera.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji.
4. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie. Powyższe nie ogranicza autorskich praw osobistych twórców.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy nośników, na których Dokumentacja została zapisana.
6. Prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.
7. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy Wykonawczej przez Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie związane z Dokumentacją stworzoną w wykonaniu danej Umowy Wykonawczej przechodzą na Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że Dokumentacja nie będzie naruszała

dóbr osobistych ani praw osób trzecich i nie będzie obciążona żadnymi prawami osób trzecich ani nie będzie niczym ograniczona w zakresie objętym Umową.

9. W przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do Dokumentacji spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do Dokumentacji, w całości lub w części, Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według jego wyboru zmodyfikuje lub wymieni części Dokumentacji naruszającego prawa osób trzecich.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Zamawiający może rozwiązać Umowę przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji Umowy Wykonawczej lub Umów Wykonawczych, obowiązywanie Umowy ulega przedłużeniu do czasu zakończenia realizacji Umowy Wykonawczej lub wszystkich Umów Wykonawczych.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy Wykonawczej w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu którejkolwiek Umowy Wykonawczej i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego dodatkowy termin realizacji, nie wykonuje Umowy Wykonawczej. Powyższe postanowienie w zakresie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu przez Zamawiającego nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych,
 - b. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - c. braku posiadania ważnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy w okresie jej obowiązywania,
 - d. naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 12 Umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych za naruszenia § 12 Umowy,
 - e. w przypadku innego niż wyżej wymienione rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub Umowy Wykonawczej, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie do zaniechania naruszeń pod rygorem rozwiązania Umowy Wykonawczej w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z określonych w ust. 2 powyżej uprawnień do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy Wykonawczej Zamawiający może korzystać niezależnie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy jednocześnie z rozwiązaniem Umowy Zamawiający nie odstępuje od zawartych i niewykonanych Umów Wykonawczych odpowiednie zastosowanie ma postanowienie ust. 1.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w formie
..... w kwocie 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 0/00).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

Umowy oraz Umów Wykonawczych.

3. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie w następującej wysokości i terminach:
 - a. 50% wartości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania 50% wartości netto Umowy i na podstawie należycie wykonanych Umów Wykonawczych (potwierdzonych podpisaniem bez uwag/zastrzeżeń przez obie Strony Protokołem odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji).
 - b. 20% wartości Zabezpieczenia Zamawiający zwraca po wykonaniu całej Umowy (po upływie terminu obowiązywania Umowy lub wykorzystaniu pełnej kwoty Umowy).
 - c. 30% wartości Zabezpieczenia Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji na montaż i nośniki oznakowania zewnętrznego; w przypadku gdy okresy gwarancji wynikające z realizacji poszczególnych Umów Wykonawczych upływają w różnych terminach, 14 dniowy termin liczony jest od zakończenia okresu gwarancji, który upływa najpóźniej.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka ze wskazanych poniżej form spośród: pieniądza, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych.
6. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz Umów Wykonawczych, w tym informacji, w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy lub Umów Wykonawczych bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
 - a. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419),
 - b. informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy oraz Umów Wykonawczych,
 - c. Informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym) niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy oraz umów Wykonawczych,
 - d. każdą inną (niż wskazaną w pkt. a-c) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.

5. W okresie obowiązywania Umowy oraz umów Wykonawczych Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz umów Wykonawczych. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:
 - a. były przed podpisaniem niniejszej Umowy oraz Umów Wykonawczych powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - b. zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy oraz Umów Wykonawczych otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - c. zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
 - d. muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy lub Umów Wykonawczych konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych podmiotowi trzeciemu w celach związanych z realizacją Umów to Wykonawca w tym celu powinien:
 - a. uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
 - b. uzyskać od podmiotu trzeciego, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
8. W zakresie zobowiązania do zachowania poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.
9. Zakres Informacji Chronionych udostępnionych podmiotowi trzeciemu winien być ograniczony do niezbędnego minimum.
10. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
11. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
12. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich zwróconych Informacji Chronionych.
13. Strony ustalają, że:
 - a. przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przesyłki kurierskiej,

- b. przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
- a. zaniechania niedozwolonych działań,
 - b. usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - c. złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - d. wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
 - e. zapłaty kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 lit e,
 - f. skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit d.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 13 OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP i Ochrony Środowiska.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i jako taki zobowiązany jest do zagospodarowania na własny koszt i własnym staraniem odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w sposób przewidziany tą ustawą. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę postanowień ustaw, o których mowa w ustępie 1 powyżej, Wykonawca oświadcza, że podejmie wszelkie działania w celu zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, jak również pokryje szkodę, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu.
5. Na potwierdzenie wykonanych usług obejmujących demontaż i utylizację starych nośników Wykonawca przekaze Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu dla prac realizowanych w danej lokalizacji (wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy), z wyszczególnioną listą zutylizowanych odpadów.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Umowy mają wprost i w całości zastosowanie do Umów Wykonawczych

zawieranych w wykonaniu Umowy.

2. Poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy, a także jej wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu realizacji Umowy, a wszelkie trudności związane z jej realizacją deklarują się rozwiązywać niezwłocznie mając na uwadze cel Umowy.
4. Strony deklarują, że wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy oraz przewidzianych nią Umów Wykonawczych będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać na drodze ugodowej, zaś w razie niemożliwości osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Minimalne warunki gwarancji i serwisu (wzór)
3. Kopia aktualnej polisy OC (ubezpieczenia) Wykonawcy wraz z dowodem opłaty
4. Potwierdzenie wniesienia ZNWU
5. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)
6. Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania umowy
7. Wzór Wykazu pracowników Wykonawcy i Zamawiającego – Koordynatorów regionalnych, którzy będą realizować przedmiot Umowy w ramach Umów Wykonawczych.
8. Wzór Umowy Wykonawczej
9. Wykaz lokalizacji, których dotyczy Umowa Ramowa oraz Umowy Wykonawcze.
10. Opis Przedmiotu Zamówienia.
11. Karta Przekazania Odpadu
12. Klauzule informacyjne

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

OFERTA WYKONAWCY

Lp.	Opis/ Element podlegający wycenie	wymiar szerokość (w mm)	Wymiar długość/wysokość (w mm)	jednostka	Cena jednostkowa (zgodna z podaną jednostką)
W koszcie poszczególnych pozycji 1-36 należy ująć całkowitą wartość niżej wymienionych prac:					
1. Produkcja nośników o wymiarach zaakceptowanych przez Zamawiającego					
2. demontaż i utylizacja starych nośników poprzedzona przeprowadzeniem prac remontowo – porządkowych w zakresie niezbędnym do montażu nowych nośników					
3. transport i montaż nowych nośników					
1	Tablica firmowa z aluminium „płaska” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.	
2	Tablica firmowa z aluminium „płaska” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.	
3	Tablica firmowa z aluminium „zaokrąglona” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.	
4	Tablica firmowa z aluminium „zaokrąglona” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.	
5	Tablica firmowa z foli naklejana na drzwi zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.	
6	Tablica firmowa z foli naklejana na drzwi zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.	
7	Tablica firmowa Wariant B (zgodnie ze specyfikacją 8.9.1.) wykonana z plexiglass 5mm zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.	
8	Tablica firmowa Wariant B (zgodnie ze specyfikacją 8.9.1.) wykonana z plexiglass 5mm zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.	

9	Trójflagowy ciąg: 3 maszty 8 m w kolorze białym + 3 systemy do ich posadowienia wraz z ich montażem (posadowieniem) zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2		8000	1 komplet (3 maszty +3 kotwy +kompleksowy montaż)
10	Trójflagowy ciąg: 3 maszty 5 m w kolorze białym + 3 systemy do ich posadowienia wraz z ich montażem (posadowieniem) zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2		5000	1 komplet (3 maszty +3 kotwy +kompleksowy montaż)
11	Trójflagowy ciąg: 6 flag zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2 (2 x trójflagowy ciąg)	1000	4000	1 komplet (6 poj. flagi)
12	Trójflagowy ciąg: 6 flag zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2 (2 x trójflagowy ciąg)	1350	4000	1 komplet (6 poj. flagi)
13	Kaseton dwustronny „zaokrąglony - obły” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.3	600	600	1 szt.
14	Kaseton dwustronny „płaski” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.3	600	600	1 szt.
15	Kaseton jednostronny „płaski” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.3	600	600	1 szt.
16	Pylon zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.4	100	2500	1 szt.
17	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	1000	Zachowana proporcja wielkości logotypu	1 szt.
18	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	2000		1 szt.
19	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	3000		1 szt.
20	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	4000		1 szt.
21	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	5000		1 szt.
22	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	3000	60	1 szt.
23	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	4000	100	1 szt.

24	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	5000	100	1 szt.
25	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	6000	100	1 szt.
26	Znak przestrzenny - znak na elewację budynku zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.6 (Znak przestrzenny składa się z liter blokowych, sygnetu i konstrukcji podtrzymującej)	Zachowana proporcja wielkości logotypu	1000	1 szt.
27	Znak przestrzenny - znak na dach budynku zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.6 (Znak przestrzenny składa się z liter blokowych, sygnetu i stalowej konstrukcji podtrzymującej)	Zachowana proporcja wielkości logotypu	1500	1 szt.
28	Tablice kierunkowe 1200 × 200 × 2 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	1200	400	1 szt.
29	Tablice kierunkowe 1200 × 200 × 3 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	1200	600	1 szt.
30	Tablice kierunkowe 1200 × 200 × 4 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	1200	800	1 szt.
31	Tablica parkingowa 600x600 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	600	600	1 szt.
32	Tablica parkingowa 400x500 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	400	500	1 szt.
33	Tablice dojazdowe - UKŁAD POZIOMY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	2500	600	1 szt.
34	Tablice dojazdowe - UKŁAD POZIOMY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	1000	300	1 szt.
35	Tablice dojazdowe - UKŁAD PIONOWY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	1200	1000	1 szt.
36	Tablice dojazdowe - UKŁAD PIONOWY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	2500	2000	1 szt.

37	Przygotowanie wizualizacji / projektu oznakowania BOK, w tym projekty poszczególnych nośników (uwzględnia samodzielny dojazd Wykonawcy, pomiar, dokumentację zdjęciową, przygotowanie dokumentacji technicznej)			1 komplet (20 Biur Obsługi Klienta)	
38	Przygotowanie wizualizacji / projektu oznakowania BOK, w tym projekty poszczególnych nośników (uwzględnia samodzielny dojazd Wykonawcy, pomiar, dokumentację zdjęciową, przygotowanie dokumentacji technicznej)			1 komplet (50 Biur Obsługi Klienta)	
39	Przygotowanie wizualizacji / projektu oznakowania BOK, w tym projekty poszczególnych nośników (uwzględnia samodzielny dojazd Wykonawcy, pomiar, dokumentację zdjęciową, przygotowanie dokumentacji technicznej)			1 komplet (100 Biur Obsługi Klienta)	
40	Złożenie odpowiednich wniosków budowlanych /zdobycie pozwoleń przez Wykonawcę (dla obiektów nieobjętych ochroną konserwatora zabytków)			1 komplet (1 Biuro Obsługi Klienta)	
41	Złożenie odpowiednich wniosków budowlanych /zdobycie pozwoleń przez Wykonawcę (dla obiektów nieobjętych ochroną konserwatora zabytków)			1 komplet (10 Biur Obsługi Klienta)	
42	Złożenie odpowiednich wniosków budowlanych /zdobycie pozwoleń przez Wykonawcę (dla obiektów nieobjętych ochroną konserwatora zabytków)			1 komplet (20 Biur Obsługi Klienta)	
43	Demontaż i utylizacja starych nośników oraz przeprowadzenie prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu dla 1 Biura Obsługi Klienta (stosuje się w przypadku likwidacji starego nośnika i braku jego odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego.			Wszystkie nośniki w 1 BOKu	

Załącznik nr 2 do Umowy

MINIMALNE WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Wykonawca:

.....
NIP, **REGON**

Przedmiot umowy: „**WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ OZNAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO BIUR OBSŁUGI KLIENTA.**”,

CRZ:

Numer i data zawarcia umowy:

1. Wykonawca gwarantuje, że oferowany towar jest produktem fabrycznie nowym, o wysokiej jakości, wolnym od wad materiałowych.
2. Na nośniki i montaż Wykonawca udziela gwarancji, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego każdorazowo na podstawie Umowy Wykonawczej bez zastrzeżeń Zamawiającego i przekazania ich do eksploatacji (ostateczny).
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu Umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania w sposób poprawny, tj. w sposób zgodny z instrukcją obsługi.
4. Wszystkie wykryte wady przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić w dni robocze w godzinach 08.00 - 14.30. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi Wykonawcy. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są wskazani przedstawiciele Zamawiającego.
5. Wykonawca usunie wadę bezpłatnie w ciągu 10 dni licząc od dnia zgłoszenia.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia u Zamawiającego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 do 14:30. Czas rozpoczęcia działań serwisowych wynosi 48 godzin od zgłoszenia usterki w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej.
7. W ramach gwarancji Wykonawca pokryje w całości koszty napraw nośników lub ich wymiany wraz z kosztami robocizny, transportu i innych czynności z tym związanych.
8. W przypadku niemożności usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zdemontuje, przetransportuje uszkodzony przedmiot zamówienia do własnej siedziby i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca wykona transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.
9. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy uszkodzonego przedmiotu Umowy Wykonawczej przekracza 10 dni kalendarzowych, lub usunięcie zgłoszonej wady jest niemożliwe, bądź uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie przedmiotu Umowy, Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany przedmiotu Umowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
10. Po dwukrotnej nieskutecznej naprawie, Wykonawca wymieni dany element /nośnik na nowy –

wolny od wad.

11. Po dostarczeniu nowego elementu lub całego nośnika termin gwarancji rozpoczyna się dla niego od daty jego przekazania Zamawiającemu
12. Gwarancją nie są objęte:
 - a. mechaniczne uszkodzenia wynikające z wadliwej naprawy lub przeróbki przez Zamawiającego,
 - b. uszkodzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania, przechowywania i konserwacji przez Zamawiającego.
13. Jeśli Wykonawca wezwaniu przez Zamawiającego do wymiany lub usunięcia wad przedmiotu dostawy, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu dostawy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w sposób i terminach wskazanych w ust. 5-9, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze wymiany lub naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie zapisów Umowy.
14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI
do Umowy Wykonawczej nr z dnia
(sygn. umowy w CBU.....)

KOMISJA W SKŁADZIE:

1. Wykonawca-

2. Zamawiający -

3. Członek Komisji (Kierownik obiektu) -

.....

Dokonał/a odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawczej w:

OBIEKT/LOKALIZACJA:

.....

ZAKRES PRAC/ OPIS:

.....
.....

.....
.....

Uwagi i zastrzeżenia związane z wykonaniem Umowy Wykonawczej:

.....
.....

.....
.....

Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę przy odbiorze*:

1. atesty, świadectwa zgodności, certyfikaty na montaż i nośniki oznakowania zewnętrznego, wymagane przepisami o dopuszczalności do użytkowania.
2. projekt techniczny,
3. zgody, pozwolenia, decyzje, zgłoszenia
4.

* niepotrzebne skreślić

Komisja stwierdza:

1. Jakość wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawczej

.....

2. Zauważone wady i usterki:

.....

.....

.....

które zostaną usunięte do dnia

3. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....

Potwierdzam/nie potwierdzam wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawczej opisanej powyżej oraz
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej..

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

(data, czytelny podpis i pieczęć)

(data, czytelny podpis i pieczęć)

Załącznik nr 7 do Umowy

**WZÓR WYKAZU OSÓB DEDYKOWANYCH PRZEZ STRONY DO KONTAKTU W ZAKRESIE
REALIZACJI UMOWY I UMÓW WYKONAWCZYCH**

Ze strony Zamawiającego:

Ustanawiam (-my):

- osobę/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań Umowy

Imię i nazwisko	Kontakt mailowy / telefon / inne informacje (funkcja)

Ustanawiam (-my):

- osobę/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań Umów Wykonawczych – Koordynatorzy lokalni

Region	Imię i nazwisko	Kontakt mailowy / telefon / inne informacje (funkcja)

Ze strony Wykonawcy:

Ustanawiam (-my):

- osobę/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań Umowy

Imię i nazwisko	Kontakt mailowy / telefon / inne informacje (funkcja)

Ustanawiam (-my):

- osobę/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań Umów Wykonawczych

Region	Imię i nazwisko	Kontakt mailowy / telefon / inne informacje (funkcja)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

.....

Załącznik nr 8 do Umowy

**UMOWA WYKONAWCZA nr.....
DO UMOWY RAMOWEJ NA WYKONANIE, DOSTAWĘ I MONTAŻ OZNAKOWANIA
ZEWNĘTRZNEGO BIUR OBSŁUGI KLIENTA**

z dnia,

(dalej zwanej „Umową Ramową”)

zawarta w dniu....., wpomędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze: NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 600.050.000 (sześćset milionów pięćdziesiąt tysięcy) zł, reprezentowaną przez:

[•]

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym lub Stroną,**

a

[•],

reprezentowaną przez:

[•]

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Stroną.**

Niniejsza Umowa wykonawcza zostaje zawarta w wykonaniu Umowy Ramowej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy Wykonawczej jest:
.....na potrzeby oznakowania zewnętrznego Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego/ych w (dalej „BOK”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a. (...)
 - b. (...)

§ 2

POWIADOMIENIA

1. Niezależenie od postanowienia § 3 ust. 1 Umowy Ramowej, Zamawiający wskazuje dodatkowo jako odpowiedzialnego za właściwą realizację przedmiotu Umowy Wykonawczej:

p., tel.,

kom., e-mail:

2. Niezależenie od postanowienia § 3 ust. 2 Umowy Ramowej Wykonawca wskazuje dodatkowo jako odpowiedzialnego za właściwą realizację przedmiotu Umów Wykonawczej:

p., tel.,

kom., e-mail:

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY WYKONAWCZEJ

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy Wykonawczej w terminie [•] od dnia jej zawarcia.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawczej wynosi zł netto (słownie złotych:00/100 netto), w tym xxx zł netto (słownie: złotych), z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy Ramowej (Oferta Wykonawcy) oraz z paragrafem 7 Umowy Ramowej.
2. Pozostałe warunki związane z wynagrodzeniem i rozliczeniami określają postanowienia Umowy Ramowej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w Umowie Wykonawczej reguluje Umowa Ramowa, której postanowienia wprost i w całości mają zastosowanie do stosunku umownego powstałego pomiędzy Stronami na mocy niniejszej Umowy wykonawczej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy Wykonawczej, a także jej wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy Wykonawczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa Wykonawcza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Ramową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Umowy Ramowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 9 do Umowy

WYKAZ LOKALIZACJI BOK, KTÓRYCH DOTYCZY UMOWA RAMOWA I UMOWY WYKONAWCZE.

Lp.	Region	NAZWA BOK-u	MIASTO	WOJEWÓDZTWO	OBSZAR SPRZEDAŻY	KOD POCZTOWY+MIASTO	ULICA	GODZINY PRAC BOK-u
1	RD	BOK Dzierżoniów	Dzierżoniów	dolnośląskie	Wrocławski	58-200 Dzierżoniów	ul. Kilińskiego 18	pn. - pt. 8.00 - 16.00
2	RD	BOK Kłodzko	Kłodzko	dolnośląskie	Wrocławski	57-300 Kłodzko	ul. Objazdowa 11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
3	RD	BOK Legnica	Legnica	dolnośląskie	Wrocławski	59-220 Legnica	ul. Ścinawska 1B	pn. - pt. 8.00 - 16.00
4	RD	BOK Świdnica	Świdnica	dolnośląskie	Wrocławski	58-100 Świdnica	ul. Wrocławska 10	pn. - pt. 8.00 - 16.00
5	RD	BOK Wałbrzych	Wałbrzych	dolnośląskie	Wrocławski	58-300 Wałbrzych	ul. Kościuszki 5	pn. - pt. 8.00 - 16.00
6	RD	BOK Wrocław Południe	Wrocław	dolnośląskie	Wrocławski	50-513 Wrocław	ul. Gazowa 3	pn. - pt. 8.00 - 18.00
7	RD	BOK Wrocław Północ	Wrocław	dolnośląskie	Wrocławski	50-224 Wrocław	pl.Strzelecki 25	pn.- pt. 8.00 - 18.00
8	RD	BOK Bolesławiec	Bolesławiec	dolnośląskie	Zielonogórski	59-700 Bolesławiec	ul. Staszica 8	pn. - pt. 8.00 - 16.00
9	RD	BOK Głogów	Głogów	dolnośląskie	Zielonogórski	67-200 Głogów	ul. Obrońców Pokoju 34	pn. - pt. 8.00 - 16.00
10	RD	BOK Gubin	Gubin	lubuskie	Zielonogórski	66-620 Gubin	ul. Wyspiańskiego 2A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
11	RD	BOK Jelenia Góra	Jelenia Góra	dolnośląskie	Zielonogórski	58-560 Jelenia Góra	al. Bankowa 14A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
12	RD	BOK Lubin	Lubin	dolnośląskie	Zielonogórski	59-300 Lubin	ul. Piłsudskiego 34	pn. - pt. 8.00 - 16.00
13	RD	BOK Wolsztyn	Wolsztyn	wielkopolskie	Zielonogórski	64-200 Wolsztyn	ul. Gajewskich 48	pn. - pt. 8.00 - 16.00
14	RD	BOK Zgorzelec	Zgorzelec	dolnośląskie	Zielonogórski	59-900 Zgorzelec	ul. Fabryczna 1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
15	RD	BOK Zielona Góra	Zielona Góra	lubuskie	Zielonogórski	65-775 Zielona Góra	ul. Zacisze 13	pn. - pt. 8.00 - 16.00
16	RD	BOK Żary	Żary	lubuskie	Zielonogórski	68-200 Żary	ul. Domańskiego 1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
17	RG	BOK Bielsko-Biała	Bielsko-Biała	śląskie	Katowicki	43-300 Bielsko-Biała	ul. Gazownicza 14	pn. pt. 8.00 17.00
18	RG	BOK Chrzanów	Chrzanów	małopolskie	Katowicki	32-500 Chrzanów	Aleja Henryka 7	pn. pt. 8.00 16.00
19	RG	BOK Jastrzębie Zdrój	Jastrzębie Zdrój	śląskie	Katowicki	44-335 Jastrzębie Zdrój	ul. Goździków 1	pn. pt. 8.00 16.00
20	RG	BOK Katowice	Katowice	śląskie	Katowicki	40-101 Katowice	ul. Chorzowska 108	pn. pt. 8.00 17.00

21	RG	BOK Kęty	Kęty	małopolskie	Katowicki	32-650 Kęty	ul. Krakowska 27	pn. pt. 8.00 16.00
22	RG	BOK Oświęcim	Oświęcim	małopolskie	Katowicki	32-600 Oświęcim	ul. Chemików 33	pn. pt. 8.00 16.00
23	RG	BOK Rybnik	Rybnik	śląskie	Katowicki	44-210 Rybnik	ul. Zebrzydowska 35	pn. pt. 8.00 16.00
24	RG	BOK Skoczów	Skoczów	śląskie	Katowicki	43-430 Skoczów	ul. Fabryczna 9	pn. pt. 8.00 16.00
25	RG	BOK Świętochłowice	Świętochłowice	śląskie	Katowicki	41-600 Świętochłowice	ul. Katowicka 70	pn. pt. 8.00 17.00
26	RG	BOK Tychy	Tychy	śląskie	Katowicki	43-100 Tychy	ul. Barbary 25	pn. pt. 8.00 17.00
27	RG	BOK Wadowice	Wadowice	małopolskie	Katowicki	34-100 Wadowice	ul. Wenecja 3	pn. pt. 8.00 16.00
28	RG	BOK Żory	Żory	śląskie	Katowicki	44-240 Żory	ul. Centralna 19	pn. pt. 8.00 16.00
29	RG	BOK Brzeg	Brzeg	opolskie	Zabrzeński	49-300 Brzeg	ul. Chocimska 2	pn. pt. 8.00 16.00
30	RG	BOK Bytom	Bytom	śląskie	Zabrzeński	41-902 Bytom	ul. Korfantego 30	pn. pt. 8.00 17.00
31	RG	BOK Częstochowa	Częstochowa	śląskie	Zabrzeński	42-200 Częstochowa	ul. Legionów 79	pn. pt. 8.00 17.00
32	RG	BOK Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza	śląskie	Zabrzeński	41-300 Dąbrowa Górnicza	ul. Kościuszki 27	pn. pt. 8.00 17.00
33	RG	BOK Gliwice	Gliwice	śląskie	Zabrzeński	44-100 Gliwice	ul. Toszecka 101	pn. pt. 8.00 17.00
34	RG	BOK Kędzierzyn-Koźle	Kędzierzyn-Koźle	opolskie	Zabrzeński	47-220 Kędzierzyn Koźle	ul. Grunwaldzka 69	pn. pt. 8.00 16.00
35	RG	BOK Kluczbork	Kluczbork	opolskie	Zabrzeński	46-200 Kluczbork	ul. Gazowa 1	pn. pt. 8.00 16.00
36	RG	BOK Krapkowice	Krapkowice	opolskie	Zabrzeński	47-300 Krapkowice	ul. Limanowskiego 19	pn. pt. 8.00 16.00
37	RG	BOK Nysa	Nysa	opolskie	Zabrzeński	48-303 Nysa	ul. Towarowa 5	pn. pt. 8.00 16.00
38	RG	BOK Opole	Opole	opolskie	Zabrzeński	45-348 Opole	ul. Rodziewiczówny 4	pn. pt. 8.00 17.00
39	RG	BOK Sosnowiec	Sosnowiec	śląskie	Zabrzeński	41-200 Sosnowiec	ul. Modrzejowska 32A	pn. pt. 8.00 17.00
40	RG	BOK Zabrze	Zabrze	śląskie	Zabrzeński	41-800 Zabrze	ul. Wolności 339	pn. pt. 8.00 17.00
41	RK	BOK Busko Zdrój	Busko Zdrój	świętokrzyskie	Krakowski	28-100 Busko Zdrój	ul. Kościuszki 10	pn. - pt. 8.00 - 16.00
42	RK	BOK Kraków Krowodrza	Kraków	małopolskie	Krakowski	30-149 Kraków	ul. Balicka 84	pn. - pt. 8.00 - 18.00
43	RK	BOK Kraków Nowa Huta	Kraków	małopolskie	Krakowski	31-867 Kraków	al. Bora-Komorowskiego 41	pn. - pt. 8.00 - 18.00
44	RK	BOK Kraków	Kraków	małopolskie	Krakowski	31-060 Kraków	ul. Gazowa 14B	pn. - pt. 8.00 - 18.00

		Centrum						
45	RK	BOK Myślenice	Myślenice	małopolskie	Krakowski	32-400 Myślenice	ul. Henryka Jordana 1A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
46	RK	BOK Nowy Targ	Nowy Targ	małopolskie	Krakowski	34-400 Nowy Targ	ul. Harcerska 12	pn. - pt. 8.00 - 16.00
47	RK	BOK Wieliczka	Wieliczka	małopolskie	Krakowski	32-020 Wieliczka	ul. Legionów 20	pn. - pt. 8.00 - 16.00
48	RK	BOK Jarosław	Jarosław	podkarpackie	Rzeszowski	37-500 Jarosław	ul. Grucy 4	pn. - pt. 8.00 - 17.00
49	RK	BOK Krosno	Krosno	podkarpackie	Rzeszowski	38-400 Krosno	ul. Lewakowskiego 11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
50	RK	BOK Leżajsk	Leżajsk	podkarpackie	Rzeszowski	37-300 Leżajsk	ul. Polna 8A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
51	RK	BOK Przemyśl	Przemyśl	podkarpackie	Rzeszowski	37-700 Przemyśl	ul. 3 Maja 4	pn. - pt. 8.00 - 16.00
52	RK	BOK Rzeszów	Rzeszów	podkarpackie	Rzeszowski	35-205 Rzeszów	ul. Wspólna 5	pn. - pt. 8.00 - 18.00
53	RK	BOK Sanok	Sanok	podkarpackie	Rzeszowski	38-500 Sanok	ul. Sobieskiego 12	pn. - pt. 8.00 - 16.00
54	RK	BOK Stalowa Wola	Stalowa Wola	podkarpackie	Rzeszowski	37-450 Stalowa Wola	ul. 1-go Sierpnia 30	pn. - pt. 8.00 - 16.00
55	RK	BOK Tarnobrzeg	Tarnobrzeg	podkarpackie	Rzeszowski	39-400 Tarnobrzeg	ul. Gazowa 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
56	RK	BOK Chełm	Chełm	lubelskie	Sandomierski	22-100 Chełm	ul. Lubelska 73	pn. - pt. 8.00 - 16.00
57	RK	BOK Kielce	Kielce	świętokrzyskie	Sandomierski	25-550 Kielce	ul. Loefflera 2	pn. - pt. 8.00 - 17.00
58	RK	BOK Kraśnik	Kraśnik	lubelskie	Sandomierski	23-200 Kraśnik	ul. Al. Niepodległości 25L	pn. - pt. 8.00 - 16.00
59	RK	BOK Lublin	Lublin	lubelskie	Sandomierski	20-481 Lublin	ul. Olszewskiego 2B	pn. - pt. 8.00 - 18.00
60	RK	BOK Ostrowiec Świętokrzyski	Ostrowiec Świętokrzyski	świętokrzyskie	Sandomierski	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	ul. Żabia 14	pn. - pt. 8.00 - 16.00
61	RK	BOK Puławy	Puławy	lubelskie	Sandomierski	24-100 Puławy	ul. Kołłątaja 24	pn. - pt. 8.00 - 16.00
62	RK	BOK Sandomierz	Sandomierz	świętokrzyskie	Sandomierski	27-600 Sandomierz	ul. Żeromskiego 14	pn. - pt. 8.00 - 16.00
63	RK	BOK Skarżysko-Kamienna	Skarżysko-Kamienna	świętokrzyskie	Sandomierski	26-110 Skarżysko-Kamienna	ul. Rejowska 99	pn. - pt. 8.00 - 16.00
64	RK	BOK Zamość	Zamość	lubelskie	Sandomierski	22-400 Zamość	ul. Piłsudskiego 35	pn. - pt. 8.00 - 16.00
65	RK	BOK Bochnia	Bochnia	małopolskie	Tarnowski	32-700 Bochnia	ul. Sądecka 10	pn. - pt. 8.00 - 16.00
66	RK	BOK Dębica	Dębica	podkarpackie	Tarnowski	39-200 Dębica	ul. Drogowców 11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
67	RK	BOK Gorlice	Gorlice	małopolskie	Tarnowski	38-300 Gorlice	ul. Kolejowa 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
68	RK	BOK Jasło ul. Staszica	Jasło	podkarpackie	Tarnowski	38-200 Jasło	ul. Staszica 22	pn. - pt. 8.00 - 16.00

69	RK	BOK Krynica Zdrój	Krynica - Zdrój	małopolskie	Tarnowski	33-380 Krynica Zdrój	ul. Stara Droga 30	pn. - pt. 8.00 - 16.00
70	RK	BOK Mielec	Mielec	podkarpackie	Tarnowski	39-300 Mielec	ul. Sienkiewicza 9	pn. - pt. 8.00 - 16.00
71	RK	BOK Nowy Sącz	Nowy Sącz	małopolskie	Tarnowski	33-300 Nowy Sącz	ul. Lwowska 105	pn. - pt. 8.00 - 17.00
72	RK	BOK Tarnów	Tarnów	małopolskie	Tarnowski	33-100 Tarnów	ul. Wita Stwosza 7	pn. - pt. 8.00 - 17.00
73	RM	BOK Białystok	Białystok	podlaskie	Białostocki	15-182 Białystok	ul. Gen. S. Sosabowskiego 22	pn. - pt. 8.00 - 18.00
74	RM	BOK Ciechanów	Ciechanów	mazowieckie	Białostocki	06-400 Ciechanów	ul. Śląska 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
75	RM	BOK Ełk	Ełk	warmińsko-mazurskie	Białostocki	19-300 Ełk	ul. Nadjeziorna 23 lok. A1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
76	RM	BOK Giżycko	Giżycko	warmińsko-mazurskie	Białostocki	11-500 Giżycko	Plac Grunwaldzki 9	pn. - pt. 8.00 - 16.00
77	RM	BOK Ostrołęka	Ostrołęka	mazowieckie	Białostocki	07-410 Ostrołęka	ul. Gen. S. Sochaczewskiego 5	pn. - pt. 8.00 - 16.00
78	RM	BOK Siedlce	Siedlce	mazowieckie	Białostocki	08-110 Siedlce	ul. 11 Listopada 13	pn. - pt. 8.00 - 16.00
79	RM	BOK Wyszaków	Wyszaków	mazowieckie	Białostocki	07-200 Wyszaków	ul. Świętojańska 33	pn. - pt. 8.00 - 16.00
80	RM	BOK Łódź	Łódź	łódzkie	Łódzki	90-137 Łódź	ul. Uniwersytecka 2/4	pn. - pt. 8.00 - 18.00
81	RM	BOK Piotrków Trybunalski	Piotrków Trybunalski	łódzkie	Łódzki	97-300 Piotrków Trybunalski	ul. Kostromska 37	pn. - pt. 8.00 - 16.00
82	RM	BOK Płock	Płock	mazowieckie	Łódzki	09-400 Płock	ul. Łukasiewicza 19	pn. - pt. 8.00 - 16.00
83	RM	BOK Radom	Radom	mazowieckie	Łódzki	26-609 Radom	ul. Malczewskiego 24	pn. - pt. 8.00 - 18.00
84	RM	BOK Skierniewice	Skierniewice	łódzkie	Łódzki	96-100 Skierniewice	ul. Batorego 21	pn. - pt. 8.00 - 16.00
85	RM	BOK Tomaszów Mazowiecki	Tomaszów Maz.	łódzkie	Łódzki	97-200 Tomaszów Mazowiecki	ul. Murarska 9/11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
86	RM	BOK Działdowo	Działdowo	warmińsko-mazurskie	Warszawski	13-200 Działdowo	ul. Władysława Jagiełły 26B	pn. - pt. 8.00 - 16.00
87	RM	BOK Grójec	Grójec	mazowieckie	Warszawski	05-600 Grójec	ul. Bankowa 8	pn. - pt. 8.00 - 16.00
88	RM	BOK Mińsk Mazowiecki	Mińsk Mazowiecki	mazowieckie	Warszawski	05-300 Mińsk Mazowiecki	ul. Szczecińska 4	pn. - pt. 8.00 - 16.00
89	RM	BOK Piaseczno	Piaseczno	mazowieckie	Warszawski	05-501 Piaseczno	ul. Stołeczna 4	pn. - pt. 8.00 - 16.00
90	RM	BOK Płońsk	Płońsk	mazowieckie	Warszawski	09-100 Płońsk	ul. Grunwaldzka 20A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
91	RM	BOK Warszawa Wola	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	01-224 Warszawa Wola	ul. Kasprzaka 25	pn. - pt. 8.00 - 18.00

92	RM	BOK Warszawa Żoliborz	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	01-503 Warszawa Żoliborz	Al. Wojska Polskiego 41	pn. - pt. 8.00 - 18.00
93	RM	BOK Warszawa Praga	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	04-359 Warszawa Praga	ul. Kobielska 23 (Galeria Grochów)	pn. - pt. 8.00 - 18.00
94	RM	BOK Warszawa Ochota	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	02-305 Warszawa Ochota	Al. Jerozolimskie 146B	pn. - pt. 8.00 - 18.00
95	RP	BOK Bydgoszcz	Bydgoszcz	kujawsko-pomorskie	Gdański	85-097 Bydgoszcz	ul. Jagiellońska 42	pn. - pt. 8.00 - 18.00
96	RP	BOK Chojnice	Chojnice	pomorskie	Gdański	89-600 Chojnice	ul. 31 stycznia 30	pn. - pt. 8.00 - 17.00
97	RP	BOK Elbląg	Elbląg	warmińsko-mazurskie	Gdański	82-300 Elbląg	ul. Czerniakowska 8	pn. - pt. 8.00 - 17.00
98	RP	BOK Gdańsk	Gdańsk	pomorskie	Gdański	80-858 Gdańsk	ul. Wałowa 41/43	pn. - pt. 8.00 - 18.00
99	RP	BOK Gdynia	Gdynia	pomorskie	Gdański	81-397 Gdynia	ul. Obrońców Wybrzeża 11	pn. - pt. 8.00 - 17.00
100	RP	BOK Grudziądz	Grudziądz	kujawsko-pomorskie	Gdański	86-300 Grudziądz	ul. Mickiewicza 34	pn. - pt. 8.00 - 17.00
101	RP	BOK Inowrocław	Inowrocław	kujawsko-pomorskie	Gdański	88-100 Inowrocław	ul. ks. P. Wawrzyniaka 39	pn. - pt. 8.00 - 16.00
102	RP	BOK Kętrzyn	Kętrzyn	warmińsko-mazurskie	Gdański	11-400 Kętrzyn	ul. Kołobrzaska 1A	pn. - pt. 8.00 - 17.00
103	RP	BOK Olsztyn	Olsztyn	warmińsko-mazurskie	Gdański	10-015 Olsztyn	ul. Knośły 1	pn. - pt. 8.00 - 17.00
104	RP	BOK Słupsk	Słupsk	pomorskie	Gdański	76-200 Słupsk	ul. Moniuszki 2	pn. - pt. 8.00 - 17.00
105	RP	BOK Toruń	Toruń	kujawsko-pomorskie	Gdański	87-100 Toruń	ul. Kościuszki 71	pn. - pt. 8.00 - 17.00
106	RP	BOK Włocławek	Włocławek	kujawsko-pomorskie	Gdański	87-800 Włocławek	ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 32	pn. - pt. 8.00 - 17.00
107	RW	BOK Gniezno	Gniezno	wielkopolskie	Poznański	62-200 Gniezno	ul. Chrobrego 24/25	pn.- pt. 8:00 - 16:00
108	RW	BOK Grodzisk Wielkopolski	Grodzisk Wielkopolski	wielkopolskie	Poznański	62-065 Grodzisk Wielkopolski	ul. Kolejowa 18	pn.- pt. 8:00 - 16:00
109	RW	BOK Kalisz	Kalisz	wielkopolskie	Poznański	62-800 Kalisz	ul. Majkowska 9	pn. - pt. 8:00 - 16:00
110	RW	BOK Kępno	Kępno	wielkopolskie	Poznański	63-600 Kępno	ul. Graniczna 6	pn.- pt. 8:00 - 16:00
111	RW	BOK Konin	Konin	wielkopolskie	Poznański	62-510 Konin	ul. Zakładowa 13A	pn.- pt. 8:00 - 16:00
112	RW	BOK Krotoszyn	Krotoszyn	wielkopolskie	Poznański	63-700 Krotoszyn	ul. Osadnicza 2D	pn.- pt. 8:00 - 16:00
113	RW	BOK Leszno	Leszno	wielkopolskie	Poznański	64-100 Leszno	ul. Przemysłowa 12	pn.- pt. 8:00 - 18:00
114	RW	BOK Piła	Piła	wielkopolskie	Poznański	64-920 Piła	ul. Poznańska 20	pn.- pt. 8:00 - 16:00
115	RW	BOK Poznań	Poznań	wielkopolskie	Poznański	61-859 Poznań	ul. Grobla 15	pn. - pt. 8:00 - 18:00

116	RW	BOK Gorzów	Gorzów Wielkopolski	lubuskie	Szczeciński	66-400 Gorzów Wielkopolski	ul. Żelazna 2	pn. - pt. 8:00 - 16:00
117	RW	BOK Kołobrzeg	Kołobrzeg	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-100 Kołobrzeg	ul. Mazowiecka 24i/u8	pn. - pt. 8:00 - 16:00
118	RW	BOK Kostrzyn	Kostrzyn nad Odrą	lubuskie	Szczeciński	66-470 Kostrzyn nad Odrą	ul. Czarnieckiego 6A	pn. - pt. 8:00 - 16:00
119	RW	BOK Koszalin	Koszalin	zachodniopomorskie	Szczeciński	75-808 Koszalin	ul. Połczyńska 59	pn. - pt. 8:00 - 18:00
120	RW	BOK Międzychód	Międzychód	wielkopolskie	Szczeciński	64-400 Międzychód	ul. 17 Stycznia 122	pn. - pt. 8:00 - 16:00
121	RW	BOK Szczecin	Szczecin	zachodniopomorskie	Szczeciński	70-952 Szczecin	ul. Tama Pomorzańska 26	pn. - pt. 8:00 - 18:00
122	RW	BOK Szczecin Prawobrzeże	Szczecin	zachodniopomorskie	Szczeciński	70-772 Szczecin	ul. Bagienna 6	pn. - pt. 8:00 - 18:00
123	RW	BOK Szczecinek	Szczecinek	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-400 Szczecinek	ul. Polna 8a	pn. - pt. 8:00 - 16:00
124	RW	BOK Świdwin	Świdwin	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-300 Świdwin	ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 37	pn. - pt. 8:00 - 16:00
125	RW	BOK Świnoujście	Świnoujście	zachodniopomorskie	Szczeciński	72-600 Świnoujście	ul. Steyera 26	pn. - pt. 8:00 - 16:00
126	RW	BOK Złocieniec	Złocieniec	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-520 Złocieniec	Al. Piastów 8	pn. - pt. 8:00 - 16:00
127	Centrala	Centrala PGNiG	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	01-248 Warszawa	ul. Jana Kazimierza 3	pn. - pt. 8:00 - 16:00
128	Magazyn	Magazyn - XBS Logistics S.A.	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	05-870 Błonie	Pass 20M	pn. - pt. 8:00 - 16:00

Załącznik nr 10 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
do umowy ramowej**

**NA WYKONANIE, DOSTAWĘ I MONTAŻ OZNAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO BIUR OBSŁUGI
KLIENTA**

1. WYMAGANIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Specyfikacja określa wymagania minimalne – graniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne i funkcjonalne, nie obniżając określonych w OPZ standardów. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od poniżej określonych oraz zapewniać pełną kompatybilność sprzętową.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest demontaż i utylizacja starych nośników, projektowanie, wykonanie, dostawa, montaż oraz przeniesienie własności nowych nośników na potrzeby oznakowania zewnętrznego do wybranych Biur Obsługi Klienta.
- 1.3. Poprzez nośniki Zamawiający rozumie elementy takie jak: tablica firmowa, trójflagowy ciąg flag, kaseton, pylon, fryz, znak przestrzenny, tablice kierunkowe i niestandardowe lub inne niestandardowe formaty.
- 1.4. Rekomendowany zestaw nośników zawiera poniższa wizualizacja.
- 1.5. Biuro Obsługi Klienta powinno być wyraźnie i czytelnie oznakowane. Podstawowymi nośnikami są: kaseton, tablica firmowa i fryz. Jeżeli wejście w budynku prowadzi do BOK-u i innych jednostek terenowych Spółki, wówczas oznakowanie BOK-u jest nadrzędne, a pylon, znak przestrzenny i ciąg flagowy dopełniają oznakowania budynku. Wariant A przeznaczony jest do oznakowania budynków wielopiętrowych. Wariant B obrazuje sytuację, gdy BOK jest umiejscowiony w budynku parterowym. W takim przypadku nie występuje znak przestrzenny na dachu budynku. Wariant minimalny jest przeznaczony do placówek o minimalnym ruchu klientów.

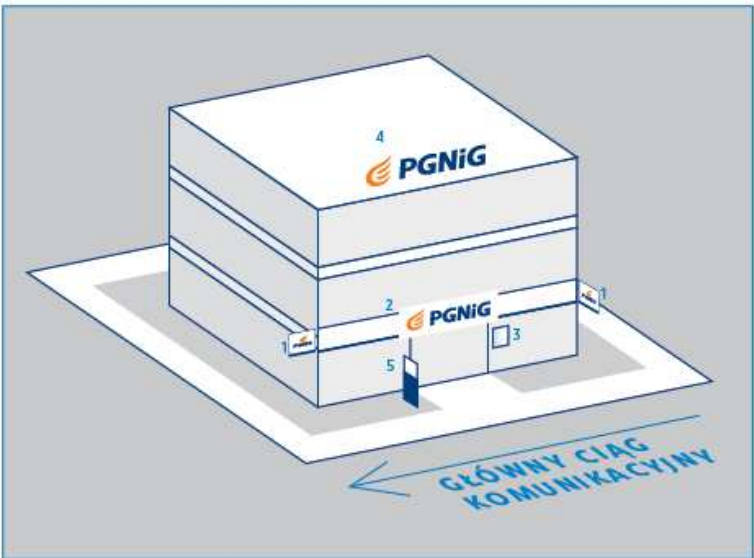
IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne
Biuro Obsługi Klienta

8.1.3

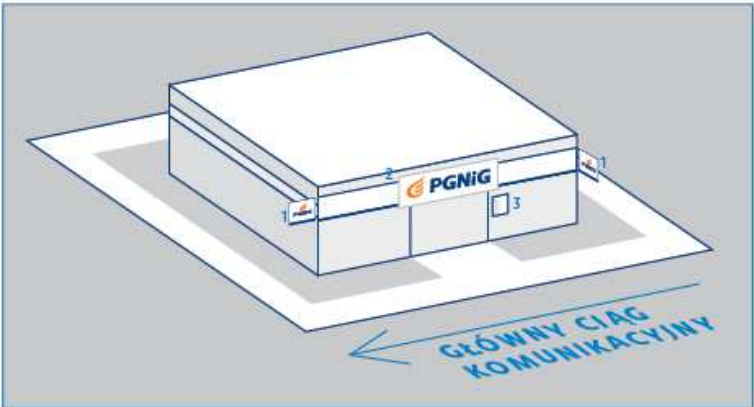
wariant A

-  1 **kaseton** – podświetlany element umieszczony prostopadło do ciągów komunikacyjnych
-  2 **fryz** – umieszczany centralnie nad wejściem do BOK
-  3 **tablica firmowa** – umieszczana na elewacji budynku przy wejściu
-  4 **znak przetrzalny** – umieszczany na szczycie budynku siedziby lub na jej elewacji, zależnie od uwarunkowań architektonicznych
-  5 **pylon** – ustawiany w celu polepszenia widoczności BOK przy bramach wjazdowych w sytuacjach, gdy fryz nie jest widoczny od strony głównego ciągu komunikacyjnego



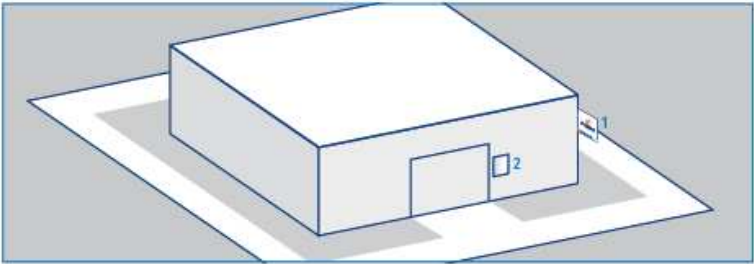
wariant B

-  1 **kaseton** – podświetlany element umieszczony prostopadło do ciągów komunikacyjnych
-  2 **fryz** – umieszczany centralnie nad wejściem do BOK
-  3 **tablica firmowa** – umieszczana na elewacji budynku przy wejściu



wariant minimalny

-  1 **kaseton** – podświetlany element umieszczony prostopadło do ciągów komunikacyjnych
-  2 **tablica firmowa** – umieszczana na elewacji budynku przy wejściu



2. SPECYFIKACJA NOŚNIKÓW BĘDĄCYCH ELEMENTAMI OZNAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO:

2.1. Tablica firmowa

2.1.1. Tablica firmowa wykonana z płyty kompozytowej malowanej proszkowo wg specyfikacji RAL w kolorze białym mat/połysk, napisy oraz logo plotowane.

2.1.2. Dopuszczalne są 2 typy: tablice „płaska” i „zaokrąglona”.

2.1.3. Z zastrzeżeniem pkt. 2.1.1 wyżej w przypadku braku możliwości montażu na budynku tablicy firmowej wykonanej z aluminium alternatywnym materiałem jest tablica reklamowa z folii naklejana na szklane drzwi, napisy oraz logo plotowane.

2.1.4. Informacje zamieszczane na tablicy są pisane krojami firmowymi – Linotype Veto.

2.1.5. Każda tablica jest oznakowana znakiem podstawowym.

2.1.6. Mocowanie jest ukryte. W przypadku mocowania tablicy do szklanych elewacji należy od wewnątrz zamaskować jej mocowanie, stosując na przykład folię samoprzylepną.

2.1.7. Tablica montowana na dystansach.

2.1.8. Standardowe wymiary tablicy 500mm x 730 mm; 500 mm x 570 mm

2.1.9. Tablica firmowa na budynku historycznym powinna być w kolorze białym. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania takiego rozwiązania, można wykonać tablicę w wariacie od A do E. (zgodnie z wizualizacją 8.9.1.)

2.1.10. Kolory standardowe: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Białe (RAL 9003), Aluminium (RAL 9006).

2.1.11. Schemat układu treści na tablic prezentuje wizualizacja 8.5.1.

2.1.12. W przypadku wymiany starych tablic firmowych Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.

2.1.13. Z zastrzeżeniem ust. 2.1.12 powyżej w przypadku likwidacji starych tablic firmowych i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

oznakowanie zewnętrzne
tablica firmowa

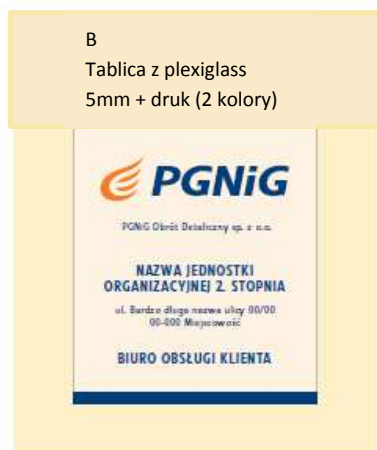
8.5.1



IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne BOK
tablica firmowa

8.9.1



2.2. Komplet flag i masztów

- 2.2.1. Komplet Flagi i masztów stanowi trójflagowy ciąg flag wraz z masztami, flagami i posadowieniem masztów (zgodnie z wizualizacją 8.4.1.)
- 2.2.2. Niebieskie flagi są oznakowane znakiem uzupełniającym oraz wykorzystują sygnet jako element tła w formie gradientowej. Białe flagi są oznakowane znakiem podstawowym lub motywem graficznym w kolorach korporacyjnych. Rozmiary flag należy dostosować do istniejących masztów flagowych.
- 2.2.3. Flagi wykonane z materiału poliestrowego 110 g/m² (tkanina flagowa supralon lub inna o nie gorszych właściwościach), wzmacnianego na krawędziach taśmą lub obszytych dookoła nićmi w postaci podwójnego ściegu. Na dłuższej, przymasztowej krawędzi taśma wzmacniająca z plastikowymi karabińczykami.
- 2.2.4. Flagi są drukowane metodą druku sublimacyjnego jednostronnie na tkaninach poliestrowych.
- 2.2.5. Każda z flag powinna być mocowana na dwóch poprzeczkach w celu stałego naprężenia materiału.
- 2.2.6. Maszty segmentowe wykonane w formie stożkowej zwężającej się ku górze lub wykonane jednego elementu (tuby).
- 2.2.7. Maszty z włókna szklanego z zamkiem i windtrackerem w kolorze białym; maszty wyposażone dodatkowo w poziome ramię obrotowe, co zapobiega owijaniu się flagi wokół masztu; maszt wyposażony w kopułkę, obrotową głowicę, linkę wznoszącą flagę umieszczoną wewnątrz masztu, krętlik, zamek i klucz imbusowy, wysięgnik (windtracker), obciążnik, obejmę (5 dla 1 masztu), kotwę montażową.
- 2.2.8. Maszty mocowane są w fundamencie betonowym przy użyciu kłirca lub na zawiasie montażowym. System umożliwia dokładną regulację ustawienia w pionie.
- 2.2.9. Wysokość masztu 8 metrów lub 6 metrów.
- 2.2.10. Posadowienie masztu wyposażone we wszystkie niezbędne elementy. .
- 2.2.11. W przypadku braku kotew w miejscu montażu masztów wymagany ich montaż.
- 2.2.12. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Biały (RAL 9003), Aluminium (RAL 9006).
- 2.2.13. W przypadku wymiany starych ciągów flagowych Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.2.14. Z zastrzeżeniem ust. 2.2.13 powyżej w przypadku likwidacji starych ciągów flagowych i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne
flagi

8.4.1

trójflagowy ciąg
135 x 400



trójflagowy ciąg
100 x 400



2.3. Kaseton

- 2.3.1. Kaseton wykonany z materiałów wysokiej jakości zgodnie z załącznikiem 8.7.1 – kaseton wykonany płyty kompozytowej w 1 części, kaseton przy użyciu profilu kasetonowego, świecące całe lico.
- 2.3.2. Dopuszczane 2 typy kasetonów: dwustronne i jednostronne. Kaseton Dwustronny – podświetlane obustronnie całe lico oraz część boku, w kształcie „obłym” lub „płaskim”. ; kaseton jednostronny podświetlany jednostronnie podklejone w kształcie „płaskim”
- 2.3.3. Kaseton jest oznakowany znakiem uzupełniającym. Znak uzupełniający jest podświetlany, wykonany z pleksi w kolorach zgodnych z RAL
- 2.3.4. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Biały (RAL 9003), Aluminium (RAL 9006).
- 2.3.5. Kaseton może być mocowany na dowolnej krawędzi lub bezpośrednio do elewacji budynku (wówczas jest jednostronny) zgodnie z wizualizacją w załączniku 8.7.1.
- 2.3.6. Standardowe wymiary kasetonu 600mm x600 mm.
- 2.3.7. Schemat kasetonu prezentuje wizualizacja 8.7.1 poniżej.
- 2.3.8. W przypadku braku zewnętrznego instalacji elektrycznej w miejscu montażu wymagane jest jej doprowadzenie w porozumieniu z Wykonawcą.
- 2.3.9. W przypadku wymiany starych kasetonów Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.3.10. Z zastrzeżeniem ust. 2.3.9 powyżej w przypadku likwidacji starych kasetonów i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne
kaseton

8.7.1



2.4. Pylon

- 2.4.1. Pylon jest dwustronny, w kształcie owalnym, wykonany z aluminium zgodnie z załącznikiem 8.2.1 poniżej; napisy oraz logo naklejone z folii lub nadrukowane Górna część Lico pylonu to plexi mleczna do podświetleń, na której umieszczana jest logotyp: wycięty z folii lub w postaci zalaminowanego wydruku. Konstrukcja stalowa, do produkcji i montażu pylonów wykorzystane profile ovalax. Pylon ma podświetlany front oraz bok.
- 2.4.2. Pylon jest oznakowany znakiem uzupełniającym. Znak uzupełniający jest podświetlany.
- 2.4.3. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008) cast 5630 (prod. REPSOL) , Biały (RAL 9003), podstawa RAL 7045 lub anodowane aluminium
- 2.4.4. Standardowe wymiary kasetonu 2500 mm x 100 mm.
- 2.4.5. Informacje zamieszczane na tablicy są pisane krojami firmowymi – Linotype Veto Medium.
- 2.4.6. Konstrukcja pylonu umożliwia trwałé zamocowanie do podłoża, zapewniająca stabilność urządzenia, odporna na uszkodzenia mechaniczne itp., zabezpieczona przed kurzem, wodą i zanieczyszczeniami
- 2.4.7. Schemat kasetonu prezentuje wizualizacja 8.2.1 poniżej.
- 2.4.8. W przypadku braku zewnętrznej instalacji elektrycznej w miejscu montażu wymagane jest jej doprowadzenie w porozumieniu z Wykonawcą.
- 2.4.9. W przypadku wymiany starych pylonów Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zamawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.4.10. Z zastrzeżeniem ust. 2.4.9 powyżej w przypadku likwidacji starych pylonów i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zamawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne
pylon

8.2.1



2.5. Fryz

- 2.5.1. Fryz składa się z kasetonu poziomego A ze znakiem i panelu poziomego B oraz opcjonalnie semaforami (kaseton opisany w pkt 2.3.) zgodnie z załącznikiem 8.8.1 poniżej.
- 2.5.2. Kaseton poziomy A z podświetlanym znakiem jest mocowany centralnie nad wejściem do placówki wykonany z materiałów wysokiej jakości. Kaseton A wykonany na prosto przy użyciu profilu kasetonowego; lico wykonane z plexi lub poliwęglanu, logo nadrukowane, podświetlenie led. Dla formatów w których nie jest możliwe użycie płyty kompozytowej w 1 części kaseton powinien być wykonany z profilu z licem napinanym, logo nadrukowane lub plotowane; podświetlenie led.
- 2.5.3. Panel poziomy B powinien znajdować się po obu stronach kasetonu A i zostać umieszczony centralnie względem poziomej osi symetrii. Kaseton B wykonany z płyty kompozytowej; Grafika (obrzeże) nadrukowane lub plotowane z folii.
- 2.5.4. W wyjątkowych przypadkach (np. bardzo krótki fryz) możliwe jest zastosowanie jedynie kasetonu poziomego A do oznakowania fryzu.
- 2.5.5. Kaseton poziomy B powinien być doświetlany zewnętrznym oświetleniem kierunkowym i lub np. semaforami.
- 2.5.6. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Biały (RAL 9003).
- 2.5.7. Wysokość kasetonu poziomego A nie powinna być mniejsza niż 500 mm.
- 2.5.8. Schemat kasetonu prezentuje wizualizacja 8.8.1 poniżej.
- 2.5.9. W przypadku braku zewnętrznego instalacji elektrycznej w miejscu montażu wymagane jest jej doprowadzenie w porozumieniu z Wykonawcą.
- 2.5.10. Na budynku historycznym należy stosować znak przestrzenny zamiast fryzu (kasetonu poziomego A i panelu poziomego B) wykonany z aluminium lub mosiądzu zgodnie z wizualizacją poniżej 8.8.2. Znak jest mocowany na dystans do elewacji budynku nad wejściem. Wysokość elementu graficznego znaku nie powinna być mniejsza niż 350 mm.
- 2.5.11. Każda z placówek powinna posiadać indywidualnie dostosowane oznakowanie fryzu (sposób mocowania, oświetlenie i wielkość), w zależności od rodzaju elewacji.
- 2.5.12. W przypadku wymiany starych fryzów Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.5.13. Z zastrzeżeniem ust. 2.5.12 powyżej w przypadku likwidacji starych fryzów i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne BOK
fryz

8.8.1

kaseton z panelem standardowym z semaforami



kaseton z panelem – wariant bez semaforów



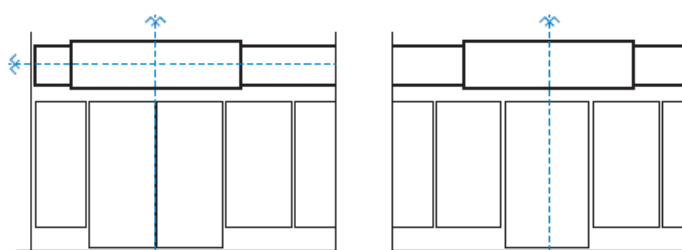
kaseton poziomy A
ze znakiem



panel poziomy B



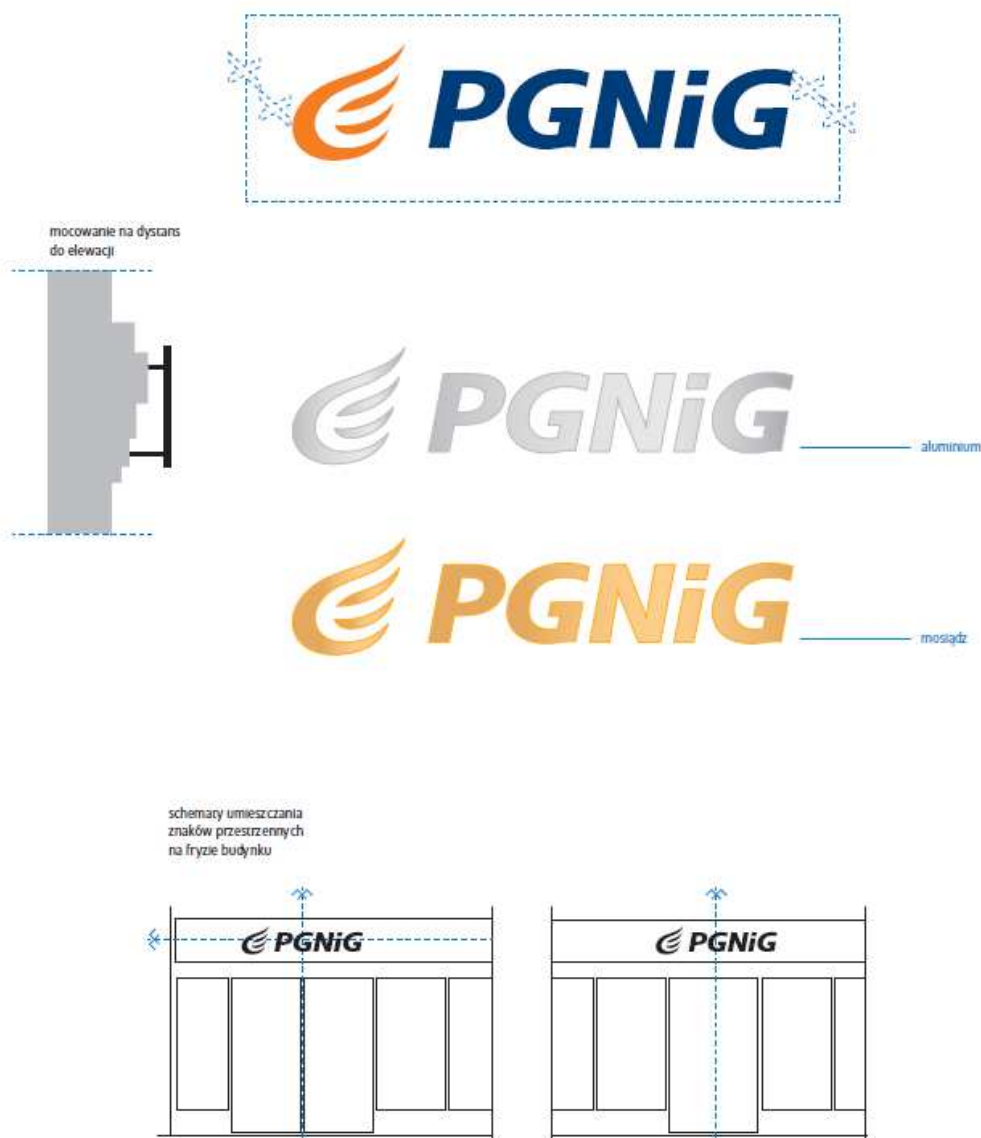
schematy umieszczania
kasetonów i paneli poziomych
na fryzie budynku



IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne BOK
znak przestrzenny na fryz

8.8.2



2.6. Znak przestrzenny

2.6.1. Znak przestrzenny wykonany jest z aluminium malowanego proszkowo. Znak jest w całości podświetlany.

2.6.2. Znak przestrzenny składa się z liter blokowych i sygnetu i stalowej konstrukcji podtrzymującej. Sygnet i litery przestrzenne skonstruowane przy użyciu elkametu.

2.6.3. Sygnet i litery przestrzenne wykonane z warstw:

2.6.3.1. poliwęglan lub plexi ,

2.6.3.2. płyta kompozytowa (warstwa nieprzepuszczająca światło,

2.6.3.3. standardowe moduły LED (rozproszone światło dające efekt świecenia całej płaszczyzny litery) – źródło led z 3 letnią gwarancją;

2.6.3.4. Płyta PCV - warstwa nieprzepuszczająca światło.

2.6.4. Znak przestrzenny na szczycie budynku to znak podstawowy. Znak przestrzenny mocowany do elewacji budynku to także znak podstawowy.

2.6.5. Całość jest mocowana na dystans do powierzchni ściany.

2.6.6. Placówka powinna posiadać indywidualnie dostosowane oznakowanie znakiem przestrzennym (sposób mocowania, oświetlenie i wielkość), w zależności od rodzaju elewacji.

2.6.7. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Biały (RAL 9003).

2.6.8. Schemat znaku przestrzennego prezentuje wizualizacja 8.6.1 poniżej.

2.6.9. W przypadku braku zewnętrznego instalacji elektrycznej w miejscu montażu wymagane jest jej doprowadzenie w porozumieniu z Wykonawcą.

2.6.10. W przypadku wymiany starego znaku przestrzennego Wykonawca zobowiązany jest do jego demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.

2.6.11. Z zastrzeżeniem ust. 2.6.10 powyżej w przypadku likwidacji starego znaku przestrzennego i braku jego odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne
znak przestrzenny

8.6.1

Znak na dach budynku



Znak na elewację budynku



aluminium, akryl, stal
(nie przepuszcza światła)

translucynty akryl,
pleksi wylewana (cast) 5630
prod. Repsol

neon, wąż świetlny
(rozproszone światło
dające efekt świecenia całej
płaszczyzny litery)

aluminium, akryl, stal
(nie przepuszcza światła)



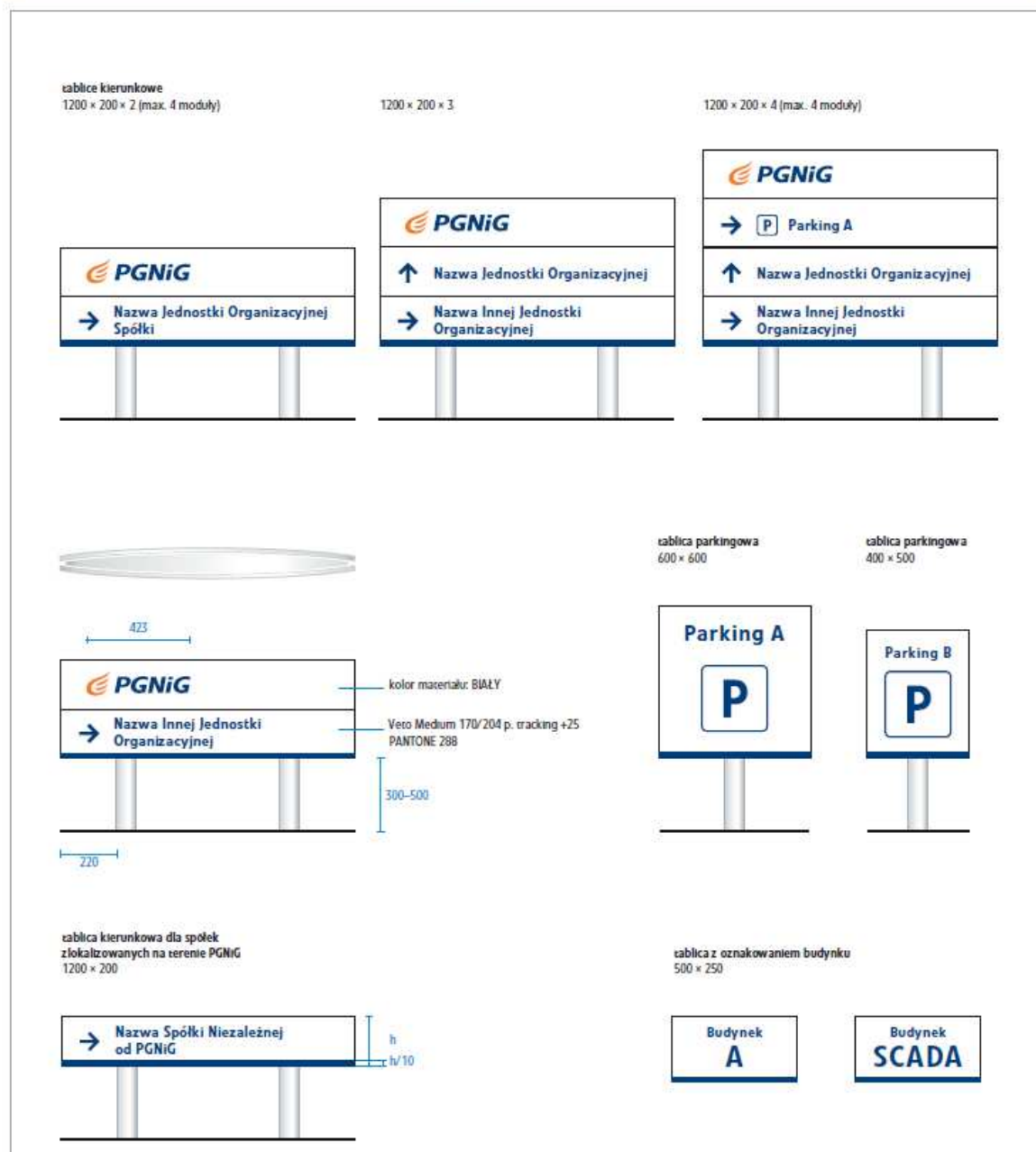
2.7. Tablice kierunkowe

- 2.7.1. Tablica kierunkowa jest płaska wykonana z płyty kompozytowej malowana proszkowo wg specyfikacji RAL (tło – białe) , montowana do sztywnej konstrukcji stalowej i zgodnie z wizualizacją 8.3.1 poniżej.
- 2.7.2. Standardowe wymiary tablic kierunkowych : 1200 mm x 200 mm x 2 moduły; 1200 mm x 200 mm x 3 moduły; 1200 mm x 200 mm x 4 moduły; tablic parkingowych 600 mm x 600 mm; 400 mm x 500 mm.
- 2.7.3. Tablica dojazdowa umieszczana jest w kluczowych punktach komunikacyjnych, w miejscach dobrze widocznych zarówno dla pieszych, jak i dla kierowców. Znak podstawowy oraz informacje kierunkowe występują na białym tle.
- 2.7.4. W przypadku braku miejsca istnieje możliwość montażu tablicy na ścianie, słupie elektrycznym lub ogrodzeniu.
- 2.7.5. Umieszczenie tablicy wolnostojącej w pasie drogowym wymaga stosownych zezwoleń ze strony odpowiednich instytucji, np. Zarządu Dróg Miejskich.
- 2.7.6. Informacje zamieszczane na tablicy są pisane krojami firmowymi – Linotype Veto.
- 2.7.7. Wyróżniamy dwa rodzaje tablic kierunkowych:
- 2.7.7.1. ze znakiem podstawowym dla Spółki,
 - 2.7.7.2. bez znaku – dla obcych firm.
- 2.7.8. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Białe (RAL 9003).
- 2.7.9. W szczególnych przypadkach wielkość tablic kierunkowych i parkingowych może być proporcjonalnie powiększana w zależności od lokalnych warunków.
- 2.7.10. Warunki lokalne wpływają również na wybór formatu pionowego lub poziomego tablicy parkingowej.
- 2.7.11. W przypadku wymiany starych tablic kierunkowych Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.7.12. Z zastrzeżeniem ust. 2.7.11 powyżej w przypadku likwidacji starych tablic kierunkowych i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne
tablice kierunkowe

8.3.1



2.8. Tablice dojazdowe

- 2.8.1. Tablica dojazdowa jest płaska o przekroju prostokątnym, pozagnana na boki; wykonana z płyty kompozytowej malowana proszkowo wg specyfikacji RAL (tło – białe), montowana do sztywnej konstrukcji stalowej zgodnie z wizualizacją 8.10.1 poniżej.
- 2.8.2. Wielkość tablicy nie jest stała, może być ona proporcjonalnie powiększana w zależności od lokalnych warunków. Warunki lokalne wpływają również na wybór formatu pionowego lub poziomego.
- 2.8.3. Tablica dojazdowa do BOK umieszczana jest w kluczowych punktach komunikacyjnych, w miejscach dobrze widocznych zarówno dla pieszych, jak i dla kierowców. Znak podstawowy występuje na białym tle, dodatkowe informacje naniesione są granatową apłę.
- 2.8.4. W przypadku braku miejsca istnieje możliwość montażu tablicy na ścianie, słupie elektrycznym lub ogrodzeniu.
- 2.8.5. Umieszczenie tablicy wolnostojącej w pasie drogowym wymaga stosownych zezwoleń ze strony odpowiednich instytucji, np. Zarządu Dróg Miejskich.
- 2.8.6. Informacje zamieszczane na tablicy są pisane krojami firmowymi – Linotype Veto. Opcjonalnie – odległość można pominąć i zastosować same strzałki.
- 2.8.7. Kolory: Granat PANTONE 288 (RAL 5002), Pomarańcz PANTONE 158 (RAL 2008), Biały (RAL 9003).
- 2.8.8. W przypadku wymiany starych tablic dojazdowych Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowo-porządkowych służących do montażu nowych nośników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.8.9. Z zastrzeżeniem ust. 2.8.8 powyżej w przypadku likwidacji starych tablic dojazdowych i braku ich odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, utylizacji (w tym przekazania Zmawiającemu karty przekazania odpadu) oraz przeprowadzenia prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu.

IDENTYFIKACJA ARCHITEKTONICZNA

oznakowanie zewnętrzne BOK
tablica dojazdowa

8.10.1



Załączniki do OPZ:
nr 1 – Wizualizacji logo PGNiG

[Załącznik nr 1 do OPZ]

Wizualizacji logo PGNiG

SYMBOLIKA FIRMOWA

znak podstawowy

1.1.1

Znak podstawowy



Zasada wyznaczania modułu



Konstrukcja i pole ochronne znaku podstawowego



Wielkość minimalna znaku podstawowego



Znak podstawowy jest jednym z najczęściej powtarzanych elementów identyfikacji firmy. Znak podstawowy składa się z sygnetu, logotypu (w postaci akronimu PGNiG) oraz pola znaku.

Pole ochronne znaku jest określone przez moduł P i wyznacza obszar, w którym nie mogą się pojawiać żadne inne formy graficzne. Nie wolno go naruszać. Pole ochronne wyznacza również minimalną odległość znaku od krawędzi nośnika. Stosowanie się do reguł pola ochronnego

gwarantuje prawidłowy odbiór wizualny znaku. Nie wolno samodzielnie konstruować znaku. Stanowi on zamkniętą całość i nie powinien być poddawany jakimkolwiek zniekształceniom, (jedynie odstępstwa od tej zasady są umieszczone w niniejszej Księdze). Należy korzystać wyłącznie z zapisu elektronicznego znaku.

Wielkość minimalna znaku to najmniejszy rozmiar, przy którym znak nie traci swej czytelności, a jego odwzorowanie w technikach wdrożeniowych

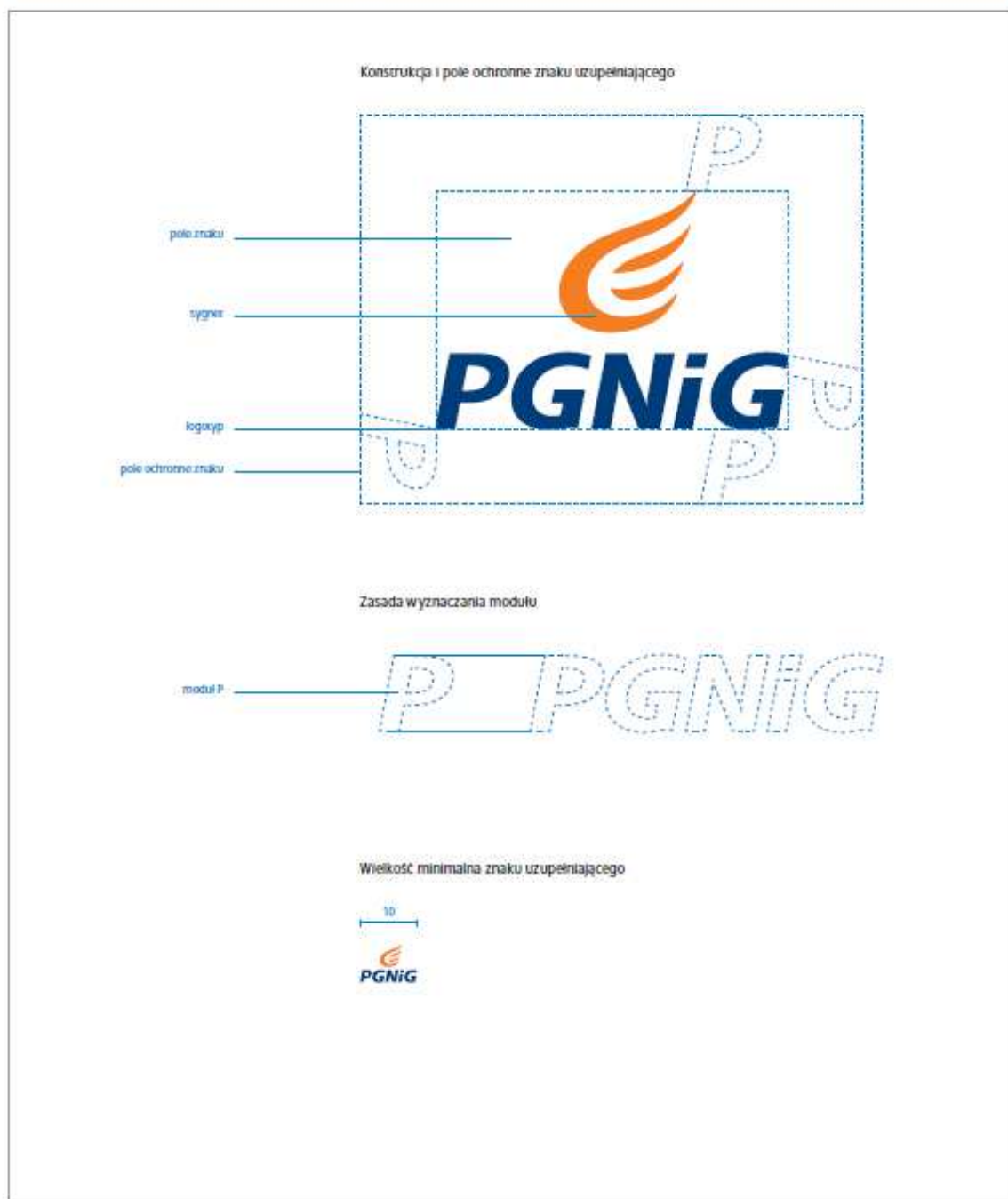
jest optymalne. Należy unikać stosowania znaku poniżej jego wielkości minimalnej. Wszystkie powyższe reguły stosuje się do wszystkich odmian znaku.

Sygnet – pomarańczowy element graficzny w kształcie płomienia może występować samodzielnie w ściśle określonych sytuacjach, opisanych na stronach 1.4.1 i 1.4.2.

SYMBOLIKA FIRMOWA

znak uzupełniający

1.1.2



Znak uzupełniający jest zaprojektowany do oznakowania nośników, których wymiary lub proporcje nie pozwalają na zastosowanie znaku podstawowego. Stosowanie znaku uzupełniającego, poza uzasadnionymi przypadkami, powinno być ograniczone.

Wielkość minimalna znaku to najmniejszy rozmiar, przy którym znak nie traci swej czytelności i przy której jego odwzorowanie w technikach wydrukowanych jest optymalne. Należy unikać stosowania znaku poniżej jego wielkości minimalnej.

SYMBOLIKA FIRMOWA

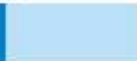
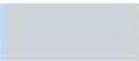
kolorystyka firmowa

1.2.1

Kolory podstawowe

			
PANTONE	288	158	white
CMYK	C100M70Y0K35	CM63Y100K0	CM0Y0K0
RGB	R10G29B100	R255G99B9	R255G255B255
ORACAL	640-49	640-36	640-10
RAL	5002	2008	9003
HTML	002C77	E37222	FFFFFF

Kolory uzupełniające

				
PANTONE	3005	290	428	aluminium
CMYK	C100M35Y0K0	C25M0Y0K0	CM0Y0K20	-
RGB	R7G104B169	R191G227B238	R205G207B208	-
ORACAL	640-53	-	640-72	352-02*
RAL	5015	-	7035	9006
HTML	007AC9	C2DEE2	C3C8C8	-

* opcjonalnie JAC DECO 67212, Duro-Al 170/G160

Kolorystyka firmowa opiera się na trzech kolorach:

- granatowym – PANTONE 288,
- pomarańczowym – PANTONE 158,
- białym – biel powierzchni nośnika (papieru, folii, plastiku etc.).

Granatowy kolor jest przeznaczony do informacji tekstowych i dużych płaszczyzn koloru. Pomarańczowy kolor jest używany jako akcent lub dopełnienie kompozycji kolorystycznych.

Biel jest kolorem, który w większości przypadków jest kolorem tła. Kolory uzupełniające to błękit i szarość. Dzięki nim kompozycje nabierają większej plastyczności, a skala barw powiększa się o dodatkowe kolory. Jasne odcienie błękitów w druku uzyskuje się przez stosowanie Pantone 290. Nie należy stosować tinty koloru Pantone 288 poniżej 70%. Kolor szary może być kolorem metalicznym. Kolorystyka wzorcowa określona jest w systemie PANTONE. Te same numery farb zostały przyjęte do druku na podłożu

powlekanym i niepowlekanym. Kolory w pozostałych systemach kolorystycznych nieznacznie będą się różniły od kolorów PANTONE. Spowodowane jest to innym procesem powstawania koloru (RGB, CMYK) i innym podłożem (RAL).

Załącznik nr 11 do Umowy

Karta przekazania odpadów

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU	Nr karty	Rok kalendarzowy 20xx
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.	Transportujący odpad:	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad:
Adres Np. Region Dolnośląski ul. Gazowa 3 50-513 <i>(wpisać swój Region oraz adres komórki organizacyjnej)</i>	Adres	Adres
Nr REGON 147003421	Nr REGON	Nr REGON
Miejsce przeznaczenia odpadów:		
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad: R14		
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling: TAK ☐ NIE ☒		
Kod odpadu 08 03 18	Rodzaj odpadu Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	

Data/ miesiąc

Masa przekazanych odpadów [Mg]

Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub
naczepy

Potwierdzam przekazanie odpadu

Potwierdzam wykonanie usługi
transportu odpadu

Potwierdzam przyjęcie odpadu

Data, pieczęć i podpis

Data, pieczęć i podpis

Data, pieczęć i podpis

Załącznik nr 12

do Umowy z dnia 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a

Klauzule załączone do umowy:

Osoby reprezentujące kontrahenta – klauzula załączana do umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

Pracownicy kontrahenta – klauzula załączana do umowy lub przekazywana pracownikowi przy pierwszym kontakcie

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

Kontrahent będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan(i) udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowe i prawne¹. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3,
01 - 248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze NP/OD/18/1329/OD/HRA na:
„Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta”.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu)

zgodnie z wyliczeniami Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania),
oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach
określonych w Regulaminie Postępowania:

wartość **netto***: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto***: zł.

*Cena netto / brutto służy jedynie do oceny ofert Wykonawców. Zamawiający z Wykonawcą rozliczać będzie się po cenach jednostkowych

wskazanych w Formularzu cenowym.

* Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

Ryczałtowa wartość stawki godzinowej **netto***: zł.

wartość **VAT**: zł.

Ryczałtowa wartość stawki godzinowej **brutto***: zł.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami **Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy** (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie Postępowania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** (skreślić niewłaściwe) jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od do (w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).

(Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)

7. Deklarowany okres gwarancji.....

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy jako deklarowany. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający w celu oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy jako deklarowany

8. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1) Formularza ofertowego [wzór: **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]
- 2) Formularza cenowego [wzór: **Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania]
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania]

- 4) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z § 3 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania]
- 5) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: **Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania],
- 6) Wykaz usług zgodnie z § 3 ust.1 pkt 2 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania],
- 7) Dokumentów rejestrowych / Pełnomocnictwa do złożenia oferty w Postępowaniu
- 8) Klauzule informacyjne [wzór: **Załącznik nr 8** do Regulaminu Postępowania]

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

Formularz cenowy

Ubiegając się o zamówienie na: " **Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta**"
CRZ NP/OD/18/01329/OD/HRA, oświadczamy, że oferujemy następujące ceny za wykonanie przedmiotu Zakupu:

Lp.	Opis/ Element podlegający wycenie	wymiar szerokość (w mm)	Wymiar długość /wysokość (w mm)	Jednostka [A]	Cena jednostkowa (zgodna z podaną jednostką) NETTO [B]	Przewidywana ilość podana w zadanej jednostce [C]*	Cena w pln NETTO [D=BxC]	Zastosowa na stawka podatku VAT [E]	Cena jednostkowa (zgodna z podaną jednostką) BRUTTO [F=DxE]
W koszcie poszczególnych pozycji 1-36 należy ująć całkowitą wartość niżej wymienionych prac: 1. Produkcja nośników o wymiarach zaakceptowanych przez Zamawiającego 2. demontaż i utylizacja starych nośników poprzedzona przeprowadzeniem prac remontowo – porządkowych w zakresie niezbędnym do montażu nowych nośników 3. transport i montaż nowych nośników									
1	Tablica firmowa z aluminium „płaska” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.		60			
2	Tablica firmowa z aluminium „płaska” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.		60			
3	Tablica firmowa z aluminium „zaokrąglona” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.		60			
4	Tablica firmowa z aluminium „zaokrąglona” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.		60			
5	Tablica firmowa z foli naklejana na drzwi zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.		40			

6	Tablica firmowa z foli naklejana na drzwi zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.		40			
7	Tablica firmowa Wariant B (zgodnie ze specyfikacją 8.9.1.) wykonana z plexiglass 5mm zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	570	1 szt.		20			
8	Tablica firmowa Wariant B (zgodnie ze specyfikacją 8.9.1.) wykonana z plexiglass 5mm zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.1	500	730	1 szt.		20			
9	Trójflagowy ciąg: 3 maszty 8 m w kolorze białym + 3 systemy do ich posadowienia wraz z ich montażem (posadowieniem) zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2		8000	1 komplet (3 maszty +3 kotwy +kompleksowy montaż)		15			
10	Trójflagowy ciąg: 3 maszty 5 m w kolorze białym + 3 systemy do ich posadowienia wraz z ich montażem (posadowieniem) zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2		5000	1 komplet (3 maszty +3 kotwy +kompleksowy montaż)		15			
11	Trójflagowy ciąg: 6 flag zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2 (2 x trójflagowy ciąg)	1000	4000	1 komplet (6 poj. flagi)		15			
12	Trójflagowy ciąg: 6 flag zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.2 (2 x trójflagowy ciąg)	1350	4000	1 komplet (6 poj. flagi)		15			
13	Kaseton dwustronny „zaokrąglony - obły” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.3	600	600	1 szt.		30			
14	Kaseton dwustronny „płaski” zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.3	600	600	1 szt.		30			
15	Kaseton jednostronny „płaski” zgodnie ze specyfikacją w OPZ	600	600	1 szt.		30			

	pkt. 2.3								
16	Pylon zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt.2.4	100	2500	1 szt.		30			
17	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	1000	Zachowana proporcja wielkości logotypu	1 szt.		10			
18	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	2000	Zachowana proporcja wielkości logotypu	1 szt.		10			
19	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	3000		1 szt.		30			
20	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	4000		1 szt.		5			
21	Fryz - kaseton poziomy A ze znakiem podświetlany zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	5000		1 szt.		5			
22	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	3000	60	1 szt.		15			
23	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	4000	100	1 szt.		15			
24	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	5000	100	1 szt.		10			
25	Fryz - kaseton poziomy B zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.5	6000	100	1 szt.		10			
26	Znak przestrzenny - znak na elewację budynku zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.6 (Znak przestrzenny składa się z liter blokowych, sygnetu i konstrukcji podtrzymującej)	Zachowana proporcja wielkości logotypu	1000	1 szt.		10			
27	Znak przestrzenny - znak na dach budynku zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.6 (Znak przestrzenny składa się z liter	Zachowana proporcja	1500	1 szt.		10			

	blokowych, sygnetu i stalowej konstrukcji podtrzymującej)	wielkości logotypu							
28	Tablice kierunkowe 1200 × 200 × 2 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	1200	400	1 szt.		60			
29	Tablice kierunkowe 1200 × 200 × 3 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	1200	600	1 szt.		10			
30	Tablice kierunkowe 1200 × 200 × 4 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	1200	800	1 szt.		10			
31	Tablica parkingowa 600x600 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	600	600	1 szt.		10			
32	Tablica parkingowa 400x500 wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.7	400	500	1 szt.		10			
33	Tablice dojazdowe - UKŁAD POZIOMY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	2500	600	1 szt.		20			
34	Tablice dojazdowe - UKŁAD POZIOMY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	1000	300	1 szt.		20			
35	Tablice dojazdowe - UKŁAD PIONOWY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	1200	1000	1 szt.		20			
36	Tablice dojazdowe - UKŁAD PIONOWY wraz z stalową konstrukcją zgodnie ze specyfikacją w OPZ pkt. 2.8	2500	2000	1 szt.		20			
37	Przygotowanie wizualizacji / projektu oznakowania BOK, w tym projekty poszczególnych nośników (uwzględnia samodzielny dojazd Wykonawcy, pomiar, dokumentację zdjęciową, przygotowanie dokumentacji technicznej)			1 komplet (20 Biur Obsługi Klienta)		5			
38	Przygotowanie wizualizacji / projektu oznakowania BOK, w tym projekty poszczególnych nośników (uwzględnia samodzielny dojazd Wykonawcy, pomiar, dokumentację zdjęciową,			1 komplet (50 Biur Obsługi		2			

	przygotowanie dokumentacji technicznej)			Klienta)					
39	Przygotowanie wizualizacji / projektu oznakowania BOK, w tym projekty poszczególnych nośników (uwzględnia samodzielny dojazd Wykonawcy, pomiar, dokumentację zdjęciową, przygotowanie dokumentacji technicznej)			1 komplet (100 Biur Obsługi Klienta)		1			
40	Złożenie odpowiednich wniosków budowlanych /zdobycie pozwoleń prze Wykonawcę (dla obiektów nieobjętych ochroną konserwatora zabytków)			1 komplet (1 Biuro Obsługi Klienta)		50			
41	Złożenie odpowiednich wniosków budowlanych /zdobycie pozwoleń prze Wykonawcę (dla obiektów nieobjętych ochroną konserwatora zabytków)			1 komplet (10 Biur Obsługi Klienta)		5			
42	Złożenie odpowiednich wniosków budowlanych /zdobycie pozwoleń prze Wykonawcę (dla obiektów nieobjętych ochroną konserwatora zabytków)			1 komplet (20 Biur Obsługi Klienta)		3			
43	Demontaż i utylizacja starych nośników oraz przeprowadzenie prac remontowych służących uporządkowaniu miejsc demontażu dla 1 Biura Obsługi Klienta (stosuje się w przypadku likwidacji starego nośnika i braku jego odtworzenia/wymiany decyzją Zamawiającego.			Wszystkie nośniki w 1 BOKu		20			
44	Ryczałtowa wartość stawki godzinowej za wykonanie innych prac, wykraczających poza zakres Przedmiotu Umowy określony w § 1 ust. 2 lit. a-g zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy*					100			
45	SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH**								

* Przewidywana ilość podana w zadanej jednostce, w kolumnie [C] służy jedynie porównaniu ofert. Wykonawcy nie służy roszczenie z tego tytułu.

** Kwoty należy przenieść w odpowiednie miejsca do Formularza ofertowego.

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta”**

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z Postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta”**

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.7

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- 7) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta**”

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego Postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjął żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

Wykaz usług

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Postępowanie na wykonanie, dostawę i montaż oznakowania zewnętrznego Biur Obsługi Klienta**” w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust 1 pkt. 2 Regulaminu Postępowania przedstawiamy Wykaz następujących dostaw:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Wartość netto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan (i) udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA –

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data