Regulamin Postępowania

na *Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0” oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi”*

NP/OD/18/1277/RW/SB

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

/-/ Konrad Górny

.....

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Poznań, 10.09.2018 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

   PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
   ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa
   NIP: 5272706082
   KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,
   XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
   Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł

2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**.

3. Harmonogram postępowania jest następujący:
   1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,
   2) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
   3) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),
   4) ocena ofert,
   5) ewentualne negocjacje,
   6) wybór oferty najkorzystniejszej,
   7) podpisanie umowy.

4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający umieści informację o zmianach na stronie internetowej na której dostępny jest Regulamin Postępowania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.

7. Zamawiający:
   1) dopuszcza składanie ofert częściowych,
   2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
   3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
   4) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
   5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   6) nie dopuszcza możliwości zastosowania materiałów równoważnych
   7) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   8) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

8. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania (**Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania).

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi".
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w Załącznikach nr 1a i 1b (w zależności od części zamówienia) do Regulaminu Postępowania [Projekt Umowy].

   UWAGA:

   Księga Standardów Biur Obsługi Klienta i Księga Identyfikacji Wizualnej zostaną przekazane tym Wykonawcom, którzy podpiszą Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące Załącznik nr 9 do Regulaminu postepowania) i odeślą na adres mailowy wskazany w § 10 Regulaminu: magdalena.grzybowska-nowak@pgnig.pl, do końca dnia 13.09.3018 r.
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia
Część 1	Dokumentacja projektowa i pełnienie nadzoru autorskiego - Avenida
Część 2	Dokumentacja projektowa i pełnienie nadzoru autorskiego - Międzychód

   Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części, przy czym na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
4. Termin realizacji zamówienia:

Numer części Zamówienia	Wykonanie dokumentacji projektowej	Pełnienie nadzoru autorskiego
Część 1	45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 31.05.2019 r.
Część 2	30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 31.05.2019 r.

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
   1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach:

a) architektonicznej,
b) konstrukcyjno-budowlanej,
c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Informację o osobie/ach posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr** 6 do Regulaminu postepowania, a kserokopie uprawnień oraz aktualne kopie zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dołączyć do oferty.

Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w pkt 2) lit. a), b), c) i d) powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 2) lit. a), b), c) i d) powyżej.

3) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym,

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwóch zleceń projektowych, dotyczących remontu lub modernizacji budynku o wartości co najmniej 19 000 zł netto każde, ze wskazaniem okresu, w którym były wykonywane oraz podmiotów, na rzecz których zlecenia zostały zrealizowane [**Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania]. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zleceń projektowych – Referencje lub Oświadczenie.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,

5) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:
   1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
   2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
   3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
   4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
   5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11.

3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców:
   1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
   2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
   1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
   2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
   1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11,
   2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12,
   3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
   4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 12,
   5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
   7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
   8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [**Załącznik nr 2** do Regulaminu postepowania]. Jeśli na dalszym etapie postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
   1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
   2) Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
   3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
   4) Zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
   5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie

ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

6) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),

7) Informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień oraz aktualnymi kopiami zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

8) Wykaz zrealizowanych zleceń projektowych zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zleceń mogą być:

   a) referencje,
   b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania zlecenia wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

4. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **20.09.2018 r. do godz. 12.00** i dostarczyć na następujący adres:

   PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
   ul. Grobla 15
   61-859 Poznań
   Kancelaria (pok. 08)
   Biuro Zakupów

5. Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

   Oferta na ***Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi"***

   Nie otwierać przed dniem 20.09.2018 r. godz. 12.00

6. Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

7. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
   W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona lub Oferta wycofana.

9. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1) - pkt 8) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.
13. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
14. Kryteria oceny ofert (osobno dla każdej części):

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto za realizację przedmiotu zamówienia	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

15. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 14 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.
16. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach: negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną.
3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji zamówienia

1. Z wybranymi w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcami zostaną podpisane umowy (osobna dla każdej części) zgodne z projektami stanowiącymi Załączniki nr 1a i 1b do Regulaminu Postępowania.
2. Umowy zostaną zawarte z chwilą podpisania ich przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zamówienia,

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Regulaminu jest:

   Magdalena Grzybowska-Nowak

   T: +48 22 459 37 84

   E: magdalena.grzybowska-nowak@pgnig.pl

   Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00 – 15:00 (pn.- pt.)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postepowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **17.09.2018 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej na której dostępny jest Regulamin Postępowania bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Regulaminu Postepowania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin Postepowania.
8. Wykonawcy, którzy pobrali Regulamin Postępowania, o wszystkich jego modyfikacjach oraz dodatkowych informacjach pojawiających się w trakcie postępowania (pytania i odpowiedzi) zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez stronę internetową Zamawiającego na której dostępny jest Regulamin Postępowania
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące dokumentacji prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego na której dostępny jest Regulamin Postępowania
10. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1a	Projekt Umowy dla części 1
Załącznik nr 1b	Projekt Umowy dla części 2
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy

Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 6	Informacja o osobach posiadających uprawnienia, o których mowa w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) - d) Regulaminu postępowania,
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych zleceń projektowych
Załącznik nr 8	Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO
Załącznik nr 9	**Oświadczenie o zachowaniu poufności – należy podpisać i przesłać do końca dnia 13.09.2018 r.**

[**Załącznik nr 1a** do Regulaminu Postępowania]

UMOWA NR:……./2018

zawarta w dniu ……. 2018 roku w Poznaniu, pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, NIP 5272706082, REGON 147003421, Kapitał zakładowy 600.050.000 zł (opłacony w całości),

reprezentowaną przez:

……..

zwaną dalej Zamawiającym,

a

……
……
……
……
……
……

reprezentowanym przez:

……..

zwanym dalej Wykonawcą

Zwanymi dalej łącznie „Stronami".

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania niepublicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie …….., którego przedmiotem jest……, znak CRZ: NP/OD/18/…….

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej architektoniczno – budowlano – wykonawczej dla zadania pn.: „Przeniesienie BOK

Premium z wyspy do lokalu w Centrum Handlowym Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi 2" w ramach projektu BOK 2.0" (dalej – Przedmiot Umowy) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy i zapłacie wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą:
   a. przygotowanie koncepcji biura, zawierającej 5 stanowiska obsługi klienta, 1 gniazdo sieciowe pod urządzenie drukujące, poczekalnię dla klientów oraz część socjalną – w oparciu o rzuty pomieszczenia stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy w terminie 10 dni od zawarcia Umowy,
   b. wykonanie projektów branżowych z zakresu: sieci komputerowej, sieci elektrycznej, sieci elektrycznej dedykowanej do sieci komputerowej dla 5 stanowisk pracy i urządzenia drukującego, sieci elektrycznej dedykowanej pod system kolejkowania, systemu klimatyzacji i wentylacji wraz z doborem pompy ciepła, instalacji elektrycznej oraz teleinformatycznej zasilające monitory do odtwarzania filmów korporacyjnych, projekt instalacji Ppoż., instalacji sanitarnych, projektów budowlanych niezbędnych do realizacji zadania,
   c. inwentaryzacja pomieszczenia,
   d. przygotowanie aranżacji biura zgodnie z KIW/Księga Standardów dla Biur Obsługi Klienta, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
   e. projekt zaplecza socjalnego wydzielonego z części obsługowej klienta, wraz z rozmieszczeniem podejść wod-kan oraz energii elektrycznej,
   f. aranżacja pomieszczenia socjalnego, w którym musi znajdować się, zabudowa kuchenna, stół, krzesła, szafy aktowe, szafy ubraniowe.
   g. projekty branżowe oraz aranżacja ściany frontowej biura w oparciu o Podręcznik Techniczny i Wytycznych Projektowych Najemcy CH Avenida stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
   h. wizualizacja w formacie 2d i 3 d
   i. uzgodnienie dokumentacji projektowej z CH Avenida oraz rzeczoznawcami BHP i Ppoż,
   j. uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcami BHP i Ppoż.,
   k. opracowanie przedmiaru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf), kosztorysu inwestorskiego (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf),
   l. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na w/w roboty budowlane (2 egz. w wersji papierowej wpięte w segregatory oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf,)
   m. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf),
   n. dokumentacja projektowa dla sieci teleinformatycznej musi zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 4 do Umowy,
   o. pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z §7 Umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej pełnomocnictwa do uzyskania wszystkich niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.
2. Wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wchodzące w skład Przedmiotu Umowy opracowania zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, określone w §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) oraz przeszkolenie, niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz przedstawi kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (lub oryginał do wglądu) dokumentu Członkostwa w Izbie Architektów Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). (art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§3

Dokumentacja

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, zgodna z Umową, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami .

§4

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, realizować umowy przy pomocy podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi

przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy.

§5

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową stanowiącą Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu przy ul. Grobla 15,.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania opisanego w §1 ust. 1 do zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do dnia 31.05.2019r.

§6

Akceptacja i odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację do akceptacji w wersji papierowej – 1 egz. i w wersji elektronicznej 1 egz.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm. - dalej „Prawo Budowlane")
3. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji lub zgłosi do niej swoje zastrzeżenia w ciągu 5 dni kalendarzowych od jej złożenia. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia w terminie 3 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony Umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury, obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy.

§7

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa Budowlanego oraz w szczególności do:
   a. kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót,
   b. wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji,

c. uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę Robót Budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych,
d. ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót Budowlanych,
e. pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją,
f. udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji,
g. udziału w komisjach, naradach technicznych, radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego - po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
h. sporządzania wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających,
i. opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
j. udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,
k. dokonywania kontroli jakości prac każdorazowo na wniosek Zamawiającego,
l. sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych,
m. wykonywania dodatkowych opracowań projektowych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

2. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru dokonuje Inspektor Nadzoru lub Przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę Wykonawcy z 2-dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Zakończenie pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zakończenia pełnienia nadzoru (zwanego dalej „Protokołem Końcowym").
5. Protokół Końcowy zostanie przez Strony sporządzony w terminie 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …… netto (słownie:).
2. Za pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający Zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …… netto (słownie….)

3. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego płatne będzie po podpisaniu Protokołu Końcowego Inwestycji.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1i 2 w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy (podanej Wykonawcy przez zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania Umowy) oraz imienia i nazwiska osoby nadzorującej wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
5. Do wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki.
6. Strony Umowy oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy nr……., na podstawie faktury VAT, o której mowa w ust. 2.
8. Za datę zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa,
NIP 5272706082

Fakturę należy dostarczyć na adres:

PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.
Kancelaria Ogólna
ul. Kasprzaka 25
01-224 Warszawa

W przypadku dokumentów elektronicznych (e – faktura): adres poczty elektronicznej: efakturaOD@pgnig.pl

§9

Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, lecz nie krócej niż na 36 miesięcy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej.
3. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym w ust. 3, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia Sądu.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   a. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust. 1
   b. za niewykonanie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust. 2 za każde zdarzenie,
   c. za opóźnienie w usunięciu wad opracowania dokumentacji projektowej, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
   d. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust 1
   e. za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 11 Umowy w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W ramach odpowiedzialności odszkodowawczej, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:
   a. opóźnienie w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych,
   b. roboty dodatkowe spowodowane brakami dokumentacyjnymi lub rozbieżnościami pomiędzy projektem budowlanym a częścią przedmiarowo – kosztorysową,
   c. błędy w projektach niosące koszty ich usunięcia lub straty w wyniku opóźnienia inwestycji.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty (włącznie z kosztami postępowania sądowego i innymi wydatkami) powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności powstałych w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy, na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku nieterminowej lub nienależytej realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia po uprzednim pisemnym

wezwaniu Wykonawcy, przesłanym listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ……. do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

8. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust 7, Zamawiającego oraz Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a. w terminie 7 dni od daty rozwiązania od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wykonanych oraz w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia,
   b. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
   c. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy oraz dotychczas zrealizowany zakres przedmiotu Umowy.

§11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi"), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych Przedmiotem Umowy, obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym, niezwiązanym z realizacją Umowy, bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
   a. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.),
   b. informacje dotyczące wykonywania, jak i treści niniejszej Umowy,
   c. informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy,
   d. każdą inną (niż wskazane w pkt. a-c) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) zastrzeżeniem jej poufności.
4. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych uzyskanych od Zamawiającego, które:

a. były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
b. zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich, bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
c. zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
d. muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.

5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników i podwykonawców Wykonawcy.
6. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
7. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
8. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostepnienie Informacji Chronionych podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy Wykonawca winien:
   a. uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
   b. uzyskać od podwykonawcy, któremu Informacje Chronionych mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
7. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawnić Informacje Chronione swoim pracownikom , współpracownikom i podwykonawcom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić je Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu współpracy lub na jego pisemne żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
9. Strony ustalają, że:
   a. przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,

b. przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi gwarantujących zachowanie poufności przekazywanym informacjom.

10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
    a. zaniechania niedozwolonych działań,
    b. usunięcia skutków niedozwolonych działań,
    c. złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
    d. wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
    e. zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. e.
    f. rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
11. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§12

Osoby do kontaktu

1. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
    a. p. ……, tel. ……..., kom. +48 ……., e-mail:
    b. p. ……, tel. ……..., kom. +48 ……., e-mail
2. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
    a. p. ……, tel. ……..., kom. +48 ……., e-mail
    p. ……, tel. ……..., kom. +48 ……., e-mail

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

1. Rzuty pomieszczenia.
2. Księga Identyfikacji Wizualnej oraz Księga Standardów dla Biura Obsługi Klienta
3. Podręcznik Techniczny i Wytycznych Projektowych Najemcy CH Avenida
4. Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót elektrycznych i sieci IT.
5. Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO .

Załącznik nr 1

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

RZUTY POMIESZCZENIA

(osobny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 2

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

Księga Identyfikacji Wizualnej oraz Księga Standardów dla Biura Obsługi Klienta

(Załączniki przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej na etapie postępowania zakupowego)

Załącznik nr 3

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

Podręcznik Techniczny i Wytycznych Projektowych Najemcy CH Avenida

(osobny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 4

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót elektrycznych i sieci IT:

- do wykonania instalacji elektrycznej należy użyć przewodów, kabli, sprzętu, osprzętu oraz aparatury i urządzeń posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz odpowiednie certyfikaty wymagane prawem,
- wszystkie urządzenia, trasy kablowe powinny być tak zainstalowane, aby możliwe było ich swobodne funkcjonowanie oraz dostęp w czasie przeglądów i konserwacji lub rozbudowy,
- instalacje powinny być tak wykonane aby zapewniały ciągłą dostawę energii elektrycznej o odpowiednich parametrach technicznych do urządzeń,
- należy zapewnić bezkolizyjność instalacji elektrycznych z innymi instalacjami,
- trasy przewodów należy układać w liniach prostych,
- wszystkie urządzenia i kable powinny być w sposób jednoznaczny oznaczone, umożliwiający łatwą identyfikację,
- instalacje powinny zapewniać ochronę środowiska przed skażeniem i nie mogą być źródłem zakłóceń elektromagnetycznych, instalacje powinny zapewniać ochronę przeciwporażeniową,
- do wykonania instalacji należy użyć materiałów wyspecyfikowanych w zestawieniu materiałów projektu wykonawczego.
- wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w dokumentacji projektowej oznaczone marką można zastąpić równoważnymi stosując te same lub wyższe parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami oraz obliczeniami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów,
- Wykonawca zapewni, aby składowane materiały były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę
- w szczególności dla Biura Obsługi Klienta (końcowa konfiguracja do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu wykonawczego):
  - na jedno stanowisko robocze powinien być zapewniony punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłącza komputerowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 2 gniazda elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia drukarki/urządzenia wielofunkcyjne (UWF) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia info kiosku – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla biletomatu (dyspenser systemu kolejkowego) – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla monitora systemu kolejkowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla wyświetlacza bajek (dyspenser systemu kolejkowego) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,

- punkt elektryczny dedykowany do dystrybutora wody – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,
- punkt elektryczny dedykowany do stolika do ładowania telefonów komórkowych – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,

- minimalne wymogi dla głównego punktu dystrybucyjnego (PD):
  - główny punkt dystrybucyjny sieci PD należy umieścić w wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w wiszącej lub stojącej szafie metalowej RACK o wysokości minimum 15U (minimum 600x800 z możliwością zamknięcia),
  - na dnie szafy należy schować zapas kabli,
  - szafa musi być wyposażona z przodu w pionowe listwy montażowe, do których przytwierdzone zostaną elementy instalacji i sprzęt aktywny,
  - metalowe elementy ruchome szafy, takie jak: drzwi przednie i tylne, ścianki boczne, podstawa oraz dach muszą być uziemione,
  - szafa powinna być wyposażona w panel krosowy uwzględniający ilość gniazd (portów) odzwierciedlającą ilość kabli LAN. Panel krosowy powinien być wyposażony w uchwyt umożliwiający umieszczenie etykiet opisujących porty. Każdy panel krosowy powinien być wyposażony w prowadnicę, która umożliwi zamocowanie przychodzących kabli bez niebezpieczeństwa ich odkształcenia bądź uszkodzenia ich powłok,
- minimalne wymogi dla okablowania strukturalnego (LAN):
  - okablowanie co najmniej kategorii 6 przewidziane do pracy przy częstotliwościach do 100 MHz, z przepływnością binarną do 1 Gb/s (transmisja dupleksowa – po czterech torach w obydwu kierunkach) - klasa E,
  - długość pojedynczej linii LAN nie może przekraczać 90mb,
  - okablowanie powinno gwarantować otwartość systemu na wszelkie zastosowania w dziedzinie telefonii, transmisji danych, techniki wideo i systemów sterowania,
  - wszystkie kable okablowania poziomego należy oznaczyć w sposób umożliwiający ich łatwą i jednoznaczną identyfikację (oznaczenia nanieść na zewnętrznej otulinie PCV kabli, na obu ich końcach oraz na panelach krosowych i gniazdach odbiorczych) – system oznaczeń kabli zostanie wskazany przez Zamawiajacego,
  - sieć okablowania strukturalnego powinna składać się z następujących elementów funkcjonalnych:
    - głównego punktu dystrybucyjnego (PD),
    - okablowania poziomego,
    - punktów elektryczno-logicznych (PEL),

    przy czym Zamawiający wymaga, aby w okablowaniu poziomym każde gniazdo odbiorcze (RJ45) było podłączone bezpośrednio do panela krosowego (patch panela) w głównym punkcie dystrybucyjnym – PD. Zalecana jest topologia gwiazdy zapewniająca możliwość szybkich zmian w strukturze okablowania oraz łatwą lokalizację i usuwanie usterek,
  - wypełnienie przestrzeni przewidzianej dla instalacji niskoprądowych w kanałach kablowych, korytach i listwach po instalacji wszystkich kabli nie może przekroczyć 70%,
  - poszczególne linie okablowania poziomego należy zaterminować w gniazdach odbiorczych,
  - wkładki modularne RJ45 należy montować w module odbiorczym (puszki instalacyjne) z zachowaniem minimum 15 cm zapasu przewodu skrętkowego w pobliżu gniazda,
  - po wykonaniu instalacji należy wykonać pomiary testowe wszystkich liniach okablowania poziomego, zgodnie z normami i zaleceniami producenta,

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie sieci i urządzeń IT oraz w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych (oświetlenie i zasilanie). Dokumentacja ta powinna zostać wykonana na podstawie dokumentacji wykonawczej i powinna zawierać karty techniczne, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń.

Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są wiążące dla wykonawcy i nie mają na celu utrudniania uczciwej konkurencji czy nierównego traktowania wykonawców, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed złożeniem oferty.

Wymogi dotyczące zastosowanych materiałów:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być nowe oraz powinny odpowiadać wymogom, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i innych przepisach obowiązującego prawa.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
4. Warunkiem odbioru robót jest przedstawienie dokumentu, że wbudowane wyroby posiadają oznakowanie CE lub umieszczone są w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa lub oznakowane są znakiem budowlanym.

GWARANCJE:

Wykonawca udzieli następujących gwarancji (licząc od daty odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy bez uwag), zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych):

a) minimum 36 - miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
b) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego.
c) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – certyfikat na 15 lat.

Załącznik nr 5

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

KLAUZULE INFORMACYJNE ZWIĄZANE Z WYPEŁNIENIEM OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula załączana do umowy

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   a) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
   b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
   c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula załączana do umowy

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr uprawnień.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Pracownicy Wykonawcy – klauzula załączana do umowy

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr uprawnień.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

[**Załącznik nr 1b** do Regulaminu Postępowania]

UMOWA NR:……./2018

zawarta w dniu ……. 2018 roku w Poznaniu, pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, NIP 5272706082, REGON 147003421, Kapitał zakładowy 600.050.000 zł (opłacony w całości),

reprezentowaną przez:

……..

zwaną dalej Zamawiającym,

a

……
……
……
……
……
……

reprezentowanym przez:

…….

zwanym dalej Wykonawcą

Zwanymi dalej łącznie „Stronami".

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania niepublicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ……., którego przedmiotem jest……, znak CRZ: NP/OD/18/…….

§1

Przedmiot Umowy

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej architektoniczno – budowlano – wykonawczej dla zadania pn.: „Modernizacja lokalu

w Międzychodzie przy ul. 17 stycznia 17A w ramach projektu BOK 2.0" (dalej – Przedmiot Umowy) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

5. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy i zapłacie wynagrodzenia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należą:
   p. przygotowanie koncepcji biura, zawierającej 2 stanowiska obsługi klienta, 1 gniazdo sieciowe pod urządzenie drukujące, poczekalnię dla klientów oraz część socjalną – w oparciu o rzuty pomieszczenia stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy w terminie 10 dni od zawarcia Umowy,
   q. wykonanie projektów branżowych z zakresu: sieci komputerowej, sieci elektrycznej, sieci elektrycznej dedykowanej do sieci komputerowej dla 2 stanowisk pracy i urządzenia drukującego, sieci elektrycznej dedykowanej pod system kolejkowania, systemu klimatyzacji i wentylacji, instalacji elektrycznej oraz teleinformatycznej zasilające monitory do odtwarzania filmów korporacyjnych, projekt instalacji Ppoż., instalacji sanitarnych, projektów budowlanych niezbędnych do realizacji zadania,
   r. inwentaryzacja pomieszczenia,
   s. przygotowanie aranżacji biura zgodnie z KIW/Księga Standardów dla Biur Obsługi Klienta, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
   t. projekt zaplecza socjalnego wydzielonego z części obsługowej klienta, wraz z rozmieszczeniem podejść wod-kan oraz energii elektrycznej,
   u. aranżacja pomieszczenia socjalnego, w którym musi znajdować się, zabudowa kuchenna, stół, krzesła, szafy aktowe, szafy ubraniowe,
   v. wizualizacja w formacie 2 d i 3 d,
   w. uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcami BHP i Ppoż.,
   x. opracowanie przedmiaru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf), kosztorysu inwestorskiego (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf),
   y. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na w/w roboty budowlane (2 egz. w wersji papierowej wpięte w segregatory oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf,)
   z. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf),
   aa. dokumentacja projektowa dla sieci teleinformatycznej musi zostać opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy,
   bb. pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z §7 Umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

5. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej pełnomocnictwa do uzyskania wszystkich niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.
6. Wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wchodzące w skład Przedmiotu Umowy opracowania zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, określone w §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) oraz przeszkolenie, niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz przedstawi kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (lub oryginał do wglądu) dokumentu Członkostwa w Izbie Architektów Rzeczpospolitej Polskiej.
8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). (art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§3

Dokumentacja

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, zgodna z Umową, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami .

§4

Podwykonawcy

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, realizować umowy przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi

przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy.

§5

Termin realizacji Umowy

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację projektową stanowiącą Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu przy ul. Grobla 15,.
6. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania opisanego w §1 ust. 1 do zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do dnia 31.05.2019r.

§6

Akceptacja i odbiór dokumentacji projektowej

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację do akceptacji w wersji papierowej – 1 egz. i w wersji elektronicznej 1 egz.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm. - dalej „Prawo Budowlane")
7. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji lub zgłosi do niej swoje zastrzeżenia w ciągu 5 dni kalendarzowych od jej złożenia. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia w terminie 3 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
8. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony Umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury, obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy.

§7

Nadzór autorski

2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa Budowlanego oraz w szczególności do:
   n. kontroli zgodności realizacji projektu z dokumentacją w toku wykonywanych robót,
   o. wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji,

p. uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę Robót Budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych,
q. ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót Budowlanych,
r. pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją,
s. udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji,
t. udziału w komisjach, naradach technicznych, radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego - po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
u. sporządzania wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających,
v. opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
w. udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,
x. dokonywania kontroli jakości prac każdorazowo na wniosek Zamawiającego,
y. sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych,
z. wykonywania dodatkowych opracowań projektowych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

6. Za pobyt Wykonawcy na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytów w ramach nadzoru dokonuje Inspektor Nadzoru lub Przedstawiciel Zamawiającego.
7. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę Wykonawcy z 2-dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Zakończenie pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zakończenia pełnienia nadzoru (zwanego dalej „Protokołem Końcowym").
9. Protokół Końcowy zostanie przez Strony sporządzony w terminie 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji.

§ 8

Wynagrodzenie

10. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …… netto (słownie:).
11. Za pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający Zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …… netto (słownie….)

12. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego płatne będzie po podpisaniu Protokołu Końcowego Inwestycji.
13. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1i 2 w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy (podanej Wykonawcy przez zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania Umowy) oraz imienia i nazwiska osoby nadzorującej wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
14. Do wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki.
15. Strony Umowy oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
16. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy nr……., na podstawie faktury VAT, o której mowa w ust. 2.
17. Za datę zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. Fakturę należy wystawić na:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa,
NIP 5272706082

Fakturę należy dostarczyć na adres:

PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.
Kancelaria Ogólna
ul. Kasprzaka 25
01-224 Warszawa

W przypadku dokumentów elektronicznych (e – faktura): adres poczty elektronicznej: efakturaOD@pgnig.pl

§9

Gwarancje

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, lecz nie krócej niż na 36 miesięcy.
6. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej.
7. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym w ust. 3, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia Sądu.

§10

Kary umowne

2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   f. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust. 1
   g. za niewykonanie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust. 2 za każde zdarzenie,
   h. za opóźnienie w usunięciu wad opracowania dokumentacji projektowej - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
   i. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, określonego w §8 ust 1.
   j. za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 11 Umowy w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W ramach odpowiedzialności odszkodowawczej, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:
   a. opóźnienie w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych,
   b. roboty dodatkowe spowodowane brakami dokumentacyjnymi lub rozbieżnościami pomiędzy projektem budowlanym a częścią przedmiarowo – kosztorysową,
   c. błędy w projektach niosące koszty ich usunięcia lub straty w wyniku opóźnienia inwestycji.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty (włącznie z kosztami postępowania sądowego i innymi wydatkami) powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności powstałych w wyniku realizacji

postanowień niniejszej Umowy, na rzecz osoby trzeciej.

7. W przypadku nieterminowej lub nienależytej realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy, przesłanym listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ……. do usunięcia stwierdzonych uchybień
   w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
8. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust 7, Zamawiającego oraz Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   d. w terminie 7 dni od daty rozwiązania od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wykonanych oraz w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia,
   e. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
   f. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy oraz dotychczas zrealizowany zakres przedmiotu Umowy.

§11

Poufność

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi"), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.
6. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych Przedmiotem Umowy, obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym, niezwiązanym z realizacją Umowy, bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
7. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
   e. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
   f. informacje dotyczące wykonywania, jak i treści niniejszej Umowy,
   g. informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy,

h. każdą inną (niż wskazane w pkt. a-c) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) zastrzeżeniem jej poufności.

8. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych uzyskanych od Zamawiającego, które:
   e. były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
   f. zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich, bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
   g. zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
   h. muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników i podwykonawców Wykonawcy. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
10. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostepnienie Informacji Chronionych podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy Wykonawca winien:
    c. uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
    d. uzyskać od podwykonawcy, któremu Informacje Chronionych mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
10. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawnić Informacje Chronione swoim pracownikom , współpracownikom i podwykonawcom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić je Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu współpracy lub na jego pisemne żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
12. Strony ustalają, że:

c. przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,

d. przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi gwarantujących zachowanie poufności przekazywanym informacjom.

10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:

e. zaniechania niedozwolonych działań,

f. usunięcia skutków niedozwolonych działań,

g. złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,

h. wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,

i. zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. e.

j. rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§12

Osoby do kontaktu

3. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
   c. p. ……, tel. ……., kom. +48 ……., e-mail:
   d. p. ……, tel. ……., kom. +48 ……., e-mail
4. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
   b. p. ……, tel. ……., kom. +48 ……., e-mail
   p. ……, tel. ……., kom. +48 ……., e-mail

§ 13

Postanowienia końcowe

5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
6. Spory wynikłe w związku z niniejszą Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

1. Rzuty pomieszczenia.
2. Księga Identyfikacji Wizualnej oraz Księga Standardów dla Biura Obsługi Klienta
3. Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót elektrycznych i sieci IT.
4. Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO .

Załącznik nr 1

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

RZUTY POMIESZCZENIA

(osobny plik w formacie .pdf)

Załącznik nr 2

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

Księga Identyfikacji Wizualnej oraz Księga Standardów dla Biura Obsługi Klienta

(Załączniki przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej na etapie postępowania zakupowego)

Załącznik nr 3

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót elektrycznych i sieci IT:

- do wykonania instalacji elektrycznej należy użyć przewodów, kabli, sprzętu, osprzętu oraz aparatury i urządzeń posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz odpowiednie certyfikaty wymagane prawem,
- wszystkie urządzenia, trasy kablowe powinny być tak zainstalowane, aby możliwe było ich swobodne funkcjonowanie oraz dostęp w czasie przeglądów i konserwacji lub rozbudowy,
- instalacje powinny być tak wykonane aby zapewniały ciągłą dostawę energii elektrycznej o odpowiednich parametrach technicznych do urządzeń,
- należy zapewnić bezkolizyjność instalacji elektrycznych z innymi instalacjami,
- trasy przewodów należy układać w liniach prostych,
- wszystkie urządzenia i kable powinny być w sposób jednoznaczny oznaczone, umożliwiający łatwą identyfikację,
- instalacje powinny zapewniać ochronę środowiska przed skażeniem i nie mogą być źródłem zakłóceń elektromagnetycznych, instalacje powinny zapewniać ochronę przeciwporażeniową,
- do wykonania instalacji należy użyć materiałów wyspecyfikowanych w zestawieniu materiałów projektu wykonawczego.
- wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w dokumentacji projektowej oznaczone marką można zastąpić równoważnymi stosując te same lub wyższe parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami oraz obliczeniami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów,
- Wykonawca zapewni, aby składowane materiały były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę
- w szczególności dla Biura Obsługi Klienta (końcowa konfiguracja do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu wykonawczego):
  - na jedno stanowisko robocze powinien być zapewniony punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłącza komputerowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 2 gniazda elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia drukarki/urządzenia wielofunkcyjne (UWF) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia info kiosku – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla biletomatu (dyspenser systemu kolejkowego) – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla monitora systemu kolejkowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla wyświetlacza bajek (dyspenser systemu kolejkowego) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,

- punkt elektryczny dedykowany do dystrybutora wody – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,
- punkt elektryczny dedykowany do stolika do ładowania telefonów komórkowych – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,

- minimalne wymogi dla głównego punktu dystrybucyjnego (PD):
  - główny punkt dystrybucyjny sieci PD należy umieścić w wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w wiszącej lub stojącej szafie metalowej RACK o wysokości minimum 15U (minimum 600x800 z możliwością zamknięcia),
  - na dnie szafy należy schować zapas kabli,
  - szafa musi być wyposażona z przodu w pionowe listwy montażowe, do których przytwierdzone zostaną elementy instalacji i sprzęt aktywny,
  - metalowe elementy ruchome szafy, takie jak: drzwi przednie i tylne, ścianki boczne, podstawa oraz dach muszą być uziemione,
  - szafa powinna być wyposażona w panel krosowy uwzględniający ilość gniazd (portów) odzwierciedlającą ilość kabli LAN. Panel krosowy powinien być wyposażony w uchwyt umożliwiający umieszczenie etykiet opisujących porty. Każdy panel krosowy powinien być wyposażony w prowadnicę, która umożliwi zamocowanie przychodzących kabli bez niebezpieczeństwa ich odkształcenia bądź uszkodzenia ich powłok,
- minimalne wymogi dla okablowania strukturalnego (LAN):
  - okablowanie co najmniej kategorii 6 przewidziane do pracy przy częstotliwościach do 100 MHz, z przepływnością binarną do 1 Gb/s (transmisja dupleksowa – po czterech torach w obydwu kierunkach) - klasa E,
  - długość pojedynczej linii LAN nie może przekraczać 90mb,
  - okablowanie powinno gwarantować otwartość systemu na wszelkie zastosowania w dziedzinie telefonii, transmisji danych, techniki wideo i systemów sterowania,
  - wszystkie kable okablowania poziomego należy oznaczyć w sposób umożliwiający ich łatwą i jednoznaczną identyfikację (oznaczenia nanieść na zewnętrznej otulinie PCV kabli, na obu ich końcach oraz na panelach krosowych i gniazdach odbiorczych) – system oznaczeń kabli zostanie wskazany przez Zamawiajacego,
  - sieć okablowania strukturalnego powinna składać się z następujących elementów funkcjonalnych:
    - głównego punktu dystrybucyjnego (PD),
    - okablowania poziomego,
    - punktów elektryczno-logicznych (PEL),

    przy czym Zamawiający wymaga, aby w okablowaniu poziomym każde gniazdo odbiorcze (RJ45) było podłączone bezpośrednio do panela krosowego (patch panela) w głównym punkcie dystrybucyjnym – PD. Zalecana jest topologia gwiazdy zapewniająca możliwość szybkich zmian w strukturze okablowania oraz łatwą lokalizację i usuwanie usterek,
  - wypełnienie przestrzeni przewidzianej dla instalacji niskoprądowych w kanałach kablowych, korytach i listwach po instalacji wszystkich kabli nie może przekroczyć 70%,
  - poszczególne linie okablowania poziomego należy zaterminować w gniazdach odbiorczych,
  - wkładki modularne RJ45 należy montować w module odbiorczym (puszki instalacyjne) z zachowaniem minimum 15 cm zapasu przewodu skrętkowego w pobliżu gniazda,
  - po wykonaniu instalacji należy wykonać pomiary testowe wszystkich liniach okablowania poziomego, zgodnie z normami i zaleceniami producenta,

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie sieci i urządzeń IT oraz w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych (oświetlenie i zasilanie).

Dokumentacja ta powinna zostać wykonana na podstawie dokumentacji wykonawczej i powinna zawierać karty techniczne, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń.

Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są wiążące dla wykonawcy i nie mają na celu utrudniania uczciwej konkurencji czy nierównego traktowania wykonawców, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed złożeniem oferty.

Wymogi dotyczące zastosowanych materiałów:

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
6. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być nowe oraz powinny odpowiadać wymogom, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i innych przepisach obowiązującego prawa.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
8. Warunkiem odbioru robót jest przedstawienie dokumentu, że wbudowane wyroby posiadają oznakowanie CE lub umieszczone są w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa lub oznakowane są znakiem budowlanym.

GWARANCJE:

Wykonawca udzieli następujących gwarancji (licząc od daty odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy bez uwag), zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych):

d) minimum 36 - miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
e) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego.
f) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – certyfikat na 15 lat.

Załącznik nr 4

do Umowy z dnia ….. …… 2018r.

zawartej pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,

a ……

KLAUZULE INFORMACYJNE ZWIĄZANE Z WYPEŁNIENIEM OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula załączana do umowy

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   d) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
   e) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
   f) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula załączana do umowy

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr uprawnień.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Pracownicy Wykonawcy – klauzula załączana do umowy

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr uprawnień.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

[**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/18/1277/RW/SB na:

Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi"

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

……
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

Numer części Zamówienia	Nazwa części Zamówienia	Zaznaczyć „x" jeżeli oferta jest składana na daną część Zamówienia	Cena za realizację przedmiotu Zakupu	
			netto (PLN)	**brutto (PLN)**
Część 1	**Dokumentacja projektowa i pełnienie nadzoru autorskiego - Avenida**		**A. Wykonanie dokumentacji projektowej**	
			B. Pełnienie nadzoru autorskiego	
			C. RAZEM (A+B):	
Część 2	**Dokumentacja projektowa i pełnienie nadzoru autorskiego - Międzychód**		**A. Wykonanie dokumentacji projektowej**	
			B. Pełnienie nadzoru autorskiego	
			C. RAZEM (A+B):	

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektami Umów (w tym w szczególności opisami przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczam, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania..
7. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** *(skreślić niewłaściwe)* jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami* informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od ….. do ……. (*w przypadku „niezastrzeżenia" informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).*

   (Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)
8. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

   1) ……..
   2) ……
   3) ……..

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi"*
Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1277/RW/SB

Oświadczamy że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: **kod, miejscowość** **ulica, nr lokalu**	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi"*
Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1277/RW/SB
oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.11

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

7) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
8) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane
9) w stosunku do których przeprowadzono analizę due diligence pod kątem oceny ryzyka Korupcji i w wyniku analizy powstała uzasadniona wątpliwość co do ryzyka Korupcji w stosunkach tego podmiotu z jakimkolwiek innym podmiotem.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: **kod, miejscowość** **ulica, nr lokalu**	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi"*
Znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1277/RW/SB

1. Oświadczamy**, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.**
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
   1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
   2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjął żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
   3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
   4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
   5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
   6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania]

Informacja o osobie/ach posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu postępowania

Ubiegając się o zamówienie na *Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi", znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1277/RW/SB* w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w §3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (branża)	Opis posiadanych uprawnień - uszczegółowionych w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postepowania
1	**……..** **……..**	Architektoniczna do projektowania	Rodzaj uprawnień: **Numer uprawnień: ……..** **Data nadania uprawnień: ……..**
2	**……..** **……..**	Konstrukcyjno – budowlana do projektowania	Rodzaj uprawnień: **Numer uprawnień: ……..** **Data nadania uprawnień: ……..**
3	**……..** **……..**	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania	Rodzaj uprawnień: **Numer uprawnień: ……..** **Data nadania uprawnień: ……..**
4	**……..** **……..**	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania	Rodzaj uprawnień: **Numer uprawnień: ……..** **Data nadania uprawnień: ……..**

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz aktualne kopie zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania]

Wykaz wykonanych zleceń projektowych

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: „Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi", znak sprawy CRZ: NP/OD/18/1277/RW/SB* w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych zleceń projektowych:

Lp.	Przedmiot zlecenia (krótki opis)	Wartość netto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					
3.					
4.					

*<u>UWAGA</u>**:** z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy <u>musi jednoznacznie</u> wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że zlecenia zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 8** do Regulaminu Postępowania]

Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan(i) udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
   b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
   c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax, nr uprawnień i zaświadczeń.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Pracownicy Wykonawcy – klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax, nr uprawnień i zaświadczeń.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

[**Załącznik nr 9** do Regulaminu Postępowania]

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD") uruchamia postępowanie zakupowe na wykonanie dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej dla zadań pod nazwą: *„Modernizacja pomieszczenia w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 17a w ramach projektu BOK 2.0" oraz „Przeniesienie BOK Premium z wyspy do lokalu w CH Avenida w Poznaniu przy ul. Matyi".*
2. W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia praz związanych z postepowanie zakupowym jw., podpisze i przekaże Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej *„Oświadczeniem".*

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany [●] uprawniony do reprezentacji [●] (dalej „WYKONAWCA") zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
2) w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),

3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data