**Opis Przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Konserwacja i naprawy systemu Kontroli Dostępu w obiektach PGNIG OD Region Karpacki**

Zakres prac obejmuje:

* Sprawdzenie stanu połączeń (przewodów) elementów systemów
* Sprawdzenie stanu zamocowań urządzeń;
* Sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujników magnetycznych;
* Sprawdzenie działania wszystkich kontrolerów, czytników kart;
* Sprawdzenie czy zasilacze pracują i są sprawne, sprawdzenie napięcia ładowania akumulatorów;
* Sprawdzenie pojemności i stanu akumulatorów;
* Oczyszczenie elementów wchodzących w skład systemu
* Skontrolowanie i przetestowanie wszystkich sterowań
* Sprawdzenie działania elektrozamków i zwór
* Regulacja elektrozamków
* Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności i wydanie ewentualnych zaleceń

**Realizacja napraw wykrytych w trakcie konserwacji Systemu Kontroli Dostępu**

Lokalizacje PGNIG OD Sp. z o.o. Region Karpacki, w których znajduje się system Kontroli Dostępu:

* Tarnów, ul. Wita Stwosza 7
* Kraków ul. Gazowa 2
* Rzeszów ul. Wspólna 5
* Kielce ul. Loefflera 2
* Lublin, ul. Olszewskiego 2b
* Sandomierz, ul. Żeromskiego 14
* Jasło ul. Floriańska 112
* Jarosław ul. Krakowska 54

Wykaz urządzeń systemu KD w poszczególnych lokalizacjach – załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca po podpisaniu zlecenia przedstawi do uzgodnienia Zamawiającemu harmonogram konserwacji w poszczególnych lokalizacjach.

Prace na obiekcie mogą być prowadzone w godzinach 8 00 – 15 00

Wykonywane czynności nie mogą zakłócać funkcjonowania obiektu.

Osoba do kontaktu: Rafał Płaza (15) 833 48 30;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w wyniku realizacji prac i zaniedbań przy realizacji zlecenia

Po wykonanych pracach konserwacyjnych , należy usunąć wszelkie ewentualne zabrudzenia powstałe w wyniku prac – posprzątać teren.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie oględzin na obiekcie.

Po wykonanych pracach konserwacyjnych, należy sporządzić protokół odbiory dla każdej lokalizacji z wyszczególnieniem wykonanych czynności, potwierdzony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia usterek w trakcie prowadzonej konserwacji, należy je wpisać do protokołu z konserwacji oraz usunąć w trakcie prowadzenia prac konserwacyjnych.