Regulamin Postępowania

na zakup usługi pn.: „MODERNIZACJA ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM ZŁOTE TARASY”

NR CRZ: NP/OD/18/1138/OD/WAB

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu Zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia 10.08.2018 r.

. /-/ Marek Adamowski

_____

(podpis Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego)

(Warszawa), 10.08.2018 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

   PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

   ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

   NIP: 5272706082

   KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

   XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

   Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł

2. Niniejsze Postępowanie Zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**.

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

   1) przekazanie Wykonawcom Regulaminu Postępowania,

   2) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

   3) otwarcie ofert nie jest jawne,

   4) ocena ofert,

   5) ewentualne negocjacje,

   6) wybór oferty najkorzystniejszej,

   7) podpisanie Umowy.

4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego: https://przetargi.pgnig.pl/ (przeglądarka internetowa Chrome lub FireFox) oraz na portalu korporacyjnym: http://pgnig.pl/przetargi-pgnig. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili publikacji informacji o jej dokonaniu..

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.

7. Zamawiający:

   1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,

   2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

   3) nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających,

   4) nie przewiduje prawa opcji,

   5) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,

   6) **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy** (szczegóły w § 6 Regulaminu Postępowania),

   7) wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

8) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu,

9) dopuszcza zmianę oferty w toku negocjacji.

10) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania

8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania Zakupowego jest:

Piotr Śliwak

T: + 48 609 791 345

E: piotr.sliwak@pgnig.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 9:00 – 14:00 (pn.- pt.)

§ 2 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa modernizacja zabudowy stoiska BOK PREMIUM, znajdującego się w Warszawie w „CH Złote Tarasy”. W skład usługi wchodzą:

1) uzgodnienie i uzyskanie akceptacji administracji Centrum Handlowego Złote Tarasy dokumentacji Projektu stoiska zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 5 do umowy**.

2) wykonanie modernizacji zabudowy wraz z pokrowcem i montażu stoiska wyspowego w CH Złote Tarasy (zwanego w dalszej części Umowy „BOK PREMIUM”), do obsługi klientów w centrum handlowym składających się z elementów wykonanych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy**,

3) przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach wykonania Umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r (tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

4) demontaż elementów starego stoiska, zabezpieczenia i transportu do miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego,

5) świadczenia usługi serwisowej BOK PREMIUM przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru przez Strony.

2. Szczegółowy zakres Zakupu został określony w § 1 i § 2 Umowy, która to stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.

3. Termin Realizacji Przedmiotu zakupu:

1) pkt od 1.1) do 1.4) powinny zostać zrealizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak **nie później niż do dnia 19.09.2018 r.**,

2) świadczenie usługi serwisowej BOK PREMIUM przez okres **12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru przez Strony Umowy**.

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu Zakupowym złożyć może Wykonawca, który:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zakupu,

na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwóch robót polegających na wykonaniu zabudów meblowych, wysp w centrach handlowych o wartości minimum 50 000,00 zł netto każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane [wzór: **Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania**] wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie tych usług.

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,

4) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG umowy zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia umowy zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,

3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.

3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,

2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5. Odrzuceniu podlega oferta, która:

1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania,

2) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem § 4 ust. 8,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem pkt. 2) powyżej,

4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [wzór – **Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania].** Jeśli na dalszym etapie Postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
   1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [wzór: **Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania**],
   2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania**],
   3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu Postępowania [wzór: **Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania**],
   4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania [wzór: **Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania**]
   5) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych usług [wzór: **Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania**] wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie / wykonywanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/ wykonywanie usług mogą być:
      a) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie referencji;
      b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania zamówienia wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
   6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

7) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie).

4. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do **20.08.2018 r. do godz. 12:00** i dostarczyć na następujący adres:.

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Centrala Spółki

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

Budynek EQlibrium, Kancelaria, piętro 1, pokój nr 165

Z dopiskiem:

Przekazać do Biura Zakupów, piętro 8, pok. **822**

Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na " Modernizacja zabudowy stoiska BOK Premium Złote Tarasy”

Nie otwierać przed 20.08.2018 r. godz. 12:15

Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie (zawierające podpisy osób umocowanych do jego złożenia) o wycofaniu lub zmianie oferty.

5. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1).- pkt. 7) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym Pełnomocnictwem.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe Pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

8. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,

którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 3 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.

9. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

10. Kryteria oceny oferty:

Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w ramach kryterium cena wynosi max 100 pkt

11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi w ust. 10 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.

12. Sposób obliczania ceny:

    1) Ceny zaoferowane za realizację przedmiotu zakupu należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania.

    2) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca nie może zaproponować rozwiązań wariantowych.

    3) **Ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych gorszy.

    4) Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy.

13. Ceny jednostkowe zostaną obliczone przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego

14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

16. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, nr konta **85 1030 1508 0000 0005 0369 8005** z adnotacją: „ZNWU – Modernizacja zabudowy stoiska BOK Premium Złote Tarasy” CRZ: NP/OD/18/1138/OD/WAB.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., Centrala Spółki, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, Biuro Zakupów, pok. 822.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek zwrócić zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych od zakończenia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykorzystania gwarancji lub wydatkowania, zatrzymanych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, środków w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy.
9. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
10. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych.
11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 6 ust. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
   1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
   2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. w przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:

a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,

b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,

c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,

d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,

e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

3. Oferty Wykonawców złożone w Postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji Zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i danego Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
   1) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
   1) uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji Zakupu,
   2) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części Zakupu (jeśli dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania jest:

   Piotr Śliwak

   T: + 48 609 791 345

   E: piotr.sliwak@pgnig.pl

   Godziny kontaktu z Wykonawcami 9:00 – 14:00 (pn.- pt.)
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pisemności oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **14 sierpnia 2018** r. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego

po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania z zastrzeżeniem że jeżeli prośba o wyjaśnienie lub zmianę treści postanowień projektu Umowy wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi/zmiany, a Wykonawcy nie będą uprawnieni do wnoszenia późniejszych zmian postanowień projektu umowy przed jej podpisaniem.

5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, przekaże ich treść jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich przekazania drogą elektroniczną.
8. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu Postępowania	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust.1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWANIA - Kontrahent będący osobą fizyczną
Załącznik nr 8	KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWANIA – Pracownicy kontrahenta

[**Załącznik nr 1** do Regulaminu Postępowania]

/PROJEKT/

UMOWA NA MODERNIZACJĘ ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM

treść dokumentu w odrębnych plikach:

1. **„Zal_nr_1_do_Regulaminu_postepowania_-_Umowa_BOK_Premium_ZT.pdf”**
2. **„Umowa_BOK_Premium_ZT_Z1.pdf” (Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia)**
3. **„Umowa_BOK_Premium_ZT_Z2.pdf” (Załącznik nr 2 - Projekt BOK PREMIUM)**
4. **„Umowa_BOK_Premium_ZT_Z3.pdf” (Załącznik nr 3 - PROTOKÓŁ ODBIORU)**
5. **„Umowa_BOK_Premium_ZT_Z4.pdf” (Załącznik nr 4 – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)**
6. **„Umowa_BOK_Premium_ZT_Z5.pdf” (Załącznik nr 5 – Formularz uzgodnienia Projektu stoiska)**
7. **„Umowa_BOK_Premium_ZT_Z8.pdf” (Załącznik nr 8 – Klauzule informacyjne)**

[**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3,

01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze NP/OD/18/1138/OD/WAB na: „**MODERNIZACJĘ ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM ZŁOTE TARASY**”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

……

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu)

Oferujemy następującą cenę za wykonanie przedmiotu zakupu na warunkach określonych w Regulaminie postępowania:

§1, ust. 1 umowy	Usługa	Cena netto [zł]	Wartość VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1.1	Uzgodnienie i uzyskanie akceptacji Projektu modernizacji stoiska			
1.2	Wykonanie modernizacji zabudowy wraz z pokrowcem i montażu stoiska wyspowego			

1.3	Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach wykonania Umowy			
1.4	Demontaż i transport elementów starego stoiska			
1.5	Usługi serwisowe 12 m-cy			
	Wartość Przedmiotu Umowy razem			

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami **Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy** (w tym w szczególności Opisem Przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania **60 dniowy termin związania ofertą**, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczam, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 7 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania
7. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** *(skreślić niewłaściwe)* jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami* informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od ….. do ……. (*w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).*

   (Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)
8. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

9. Na ……. kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

   1) Oświadczenia, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu zgodnie z §3 ust. Regulaminu Postępowania [wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]
   2) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z §3 ust. 2 oraz ust.3 Regulaminu Postępowania [wzór: Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]
   3) Zobowiązania o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania],
   4) Wykazu usług [wzór: Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania],
   5) Klauzul informacyjnych [wzór: Załącznik nr 7 oraz Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]
   6) …….
   7) …….

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: **kod, miejscowość** **ulica, nr lokalu**	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„MODERNIZACJĘ ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM ZŁOTE TARASY”**

Oświadczamy że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: **kod, miejscowość** **ulica, nr lokalu**	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„MODERNIZACJĘ ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM ZŁOTE TARASY”** oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.7

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

7) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
8) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„MODERNIZACJĘ ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM ZŁOTE TARASY”**

Oświadczamy**, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.**

1. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
2. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
    1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
    2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjął żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
    3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
    4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
    5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
    6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania]

Wykaz usług

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„MODERNIZACJĘ ZABUDOWY STOISKA BOK PREMIUM ZŁOTE TARASY” CRZ: NP/OD/18/1138/OD/WAB** w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust 1 pkt. 2 Regulaminu Postępowania przedstawiamy Wykaz następujących usług:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Wartość netto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					
3.					
4.					

*UWAGA**:** z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWANIA - Kontrahent będący osobą fizyczną

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan(i) udział– podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
   b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
   c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowe i prawne[1]. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

[1] Wymagana weryfikacja PGNiG OD.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[**Załącznik nr 8** do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWANIA – Pracownicy Kontrahenta

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje imię i nazwisko, pesel, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)[2].
7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[2] Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe); lista kategorii odbiorców wymaga dostosowania do konkretnego przypadku