



**Regulamin Postępowania
na „Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Warszawie przy
Al. Jerozolimskich 146B oraz
w Ełku przy ul. Nadjeziorna 23”.**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu Zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM

/-/ Jakub Beli

p.o. Dyrektor Biura Zakupów

(podpis Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego)

(Warszawa), 30.05.2018 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł

2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**.

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) przekazanie wykonawcom Regulaminu Postępowania wraz ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zakupu,
- 2) w celu udostępnienia Wykonawcy Księgi Standardów dla Biur Obsługi Klienta, **Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, tj. do 06.06.2018 r. do godz. 12:00 prześle Zobowiązanie do zachowania poufności** o którym mowa w §2 ust. 2 Regulaminu Postępowania (Załącznik nr 10 do Regulaminu Postępowania) **w formie elektronicznej na adres michał.weremczuk@pgnig.pl lub małgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl, a do 08.06.2018 r. do godz. 12:00 dostarczy oryginał w/w dokumentu do siedziby Zamawiającego.**

Wraz ze Zobowiązaniem do zachowania poufności należy dostarczyć Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie) – jeżeli Zobowiązanie podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym.

Zobowiązanie w formie pisemnej należy przesłać na następujący adres: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, Budynek EQlibrium, Kancelaria, piętro 1, pokój nr 165 z dopiskiem Biuro Zakupów, piętro 8, pok. 821.

- 3) możliwość odbycia wizji lokalnych przed upływem terminu składania ofert nie później niż do 11.06.2018, po uprzednim podpisaniu Zobowiązania do zachowania poufności o którym mowa w pkt. 2) powyżej,
 - 4) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) otwarcie ofert nie jest jawne,
 - 6) ocena ofert,
 - 7) ewentualne przeprowadzenie negocjacji,
 - 8) wybór oferty najkorzystniejszej,
 - 9) podpisanie umowy.
4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie Postępowania, Zamawiający zamieści informację o ich dokonaniu na stronie internetowej,

na której dostępny jest Regulamin Postępowania. Każda zmiana wprowadzona do Regulaminu Postępowania przez Zamawiającego staje się wiążąca od chwili opublikowania informacji o jej dokonaniu.

6. Zamawiający:

- 1) dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje udzielenia zakupów uzupełniających,
- 4) nie przewiduje prawa opcji,
- 5) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
- 6) wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (szczegóły w § 6 Regulaminu Postępowania oraz §12 Projektu Umowy) przed podpisaniem Umowy,
- 7) dopuszcza się możliwość zastępowania elementów i materiałów użytych oraz wskazanych w Księdze Standardów dla Biur Obsługi Klienta produktami równoważnymi. Wykonawca proponujący produkty równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty informacje o proponowanych produktach równoważnych, przy czym przez „równoważność” należy rozumieć to, że proponowane urządzenia lub materiały równoważne będą o parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych, technologicznych i gabarytowych tożsamych lub wyższych niż parametry producenta charakteryzujące urządzenia lub materiały wskazane w Księdze Standardów dla Biur Obsługi Klienta. Wykonawca, proponując rozwiązania równoważne musi przekazać Zamawiającemu co najmniej ich opis,
- 8) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- 9) dopuszcza zmianę oferty w drodze negocjacji.

7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego postępowania zakupowego jest:

Michał Weremczuk

T: +48 885 920 247

E: michal.weremczuk@pgnig.pl

lub

Małgorzata Krawców - Franica

T: +48 885 920 247

E: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 9:00 – 16:00 (pn.- pt.)

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem Zakupu jest wykonanie oddzielnie dla każdej części zadania wielobranżowego Projektu Budowlano-Wykonawczego aranżacji wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim w oparciu o Księgę Standardów dla Biur Obsługi Klienta, oraz realizacja prac

adaptacyjnych, remontowych i budowlanych w oparciu o wykonany projekt wraz z wyposażeniem.

2. Księga Standardów dla Biur Obsługi Klienta **zostanie udostępniona po podpisaniu przez Wykonawcę Zobowiązania do zachowania poufności i skutecznym przekazaniu Zamawiającemu (Załącznik nr 10 do Regulaminu Postępowania) przed złożeniem Oferty.**
3. **Nie złożenie przez Wykonawcę podpisanego Zobowiązania do zachowania poufności skutkuje odstąpieniem od dalszego udziału w Postępowaniu.**
4. Szczegółowy zakres Zakupu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Postępowania.
5. Zamawiający podzielił Zakup na 2 części. Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną liczbę części, przy czym na daną część Zakupu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oznaczenie części Zakupu	Nazwa części Zakupu
Część 1	Modernizacja Biura Obsługi Klienta w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B
Część 2	Modernizacja Biura Obsługi Klienta w Elku przy ul. Nadsieziorna 23

6. Termin realizacji Przedmiotu Zakupu nastąpi zgodnie z terminami wskazanymi w § 4 umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.

§ 3 Warunki udziału w Postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:

a) posiadającymi **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania** w specjalnościach:

I. architektonicznej,

II. konstrukcyjno - budowlanej,

III. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

IV. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Informację o osobie/ach posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w ust. 1 lit. a) I-IV powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w ust. 1 lit. a) I-IV powyżej.

b) osobą wskazaną na stanowisko **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Informację o osobie, kierownika budowy należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

c) osobą zdolną do wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 nr 89, poz. 828), która posiada Świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1;**

Informację o osobie/ach, posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w ust. 1 lit. b) i c) powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w ust. 1 lit. b) i c) powyżej dla każdej z części.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 roboty budowlane, polegających na: opracowaniu projektów oraz na ich podstawie wykonania budowy lub przebudowy o wartości minimum 200 000,00 zł netto każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie tych usług [**Załącznik nr 9** do Regulaminu Postępowania].

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

- z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Regulaminu Postępowania.
3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Wykonawców niezaproponowanych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem § 4 ust.8,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem pkt. 2) powyżej,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć 2 oferty, lecz nie więcej niż jedną ofertę na daną część.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [wzór – **Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]. Jeśli na dalszym etapie postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
 - 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [wzór: Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania],
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust 1 Regulaminu Postępowania [wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania],
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust 2 - 3 Regulaminu Postępowania [wzór: Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania],
 - 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania],

- 5) informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
 - 6) informację o osobie/osobach posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
 - 7) informację o osobie/osobach posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 8** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
 - 8) wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wymogiem § 3 pkt 1 ust 2 Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług mogą być:
 - a) referencje,
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania usługi wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
 - 9) Pełnomocnictwo- jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie).
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu nie później niż do 15.06.2018 r. do godz. 12:00 i dostarczyć na następujący adres:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Centrala Spółki

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

Budynek EQlibrium, Kancelaria, piętro 1, pokój nr 165

Biuro Zakupów

Przekazać do Biura Zakupów, piętro 8 pokój nr 821

Oferta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na „**Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B oraz w Elku przy ul. Nadjeziorna 23**”

Część.....

Nie otwierać przed 15.06.2018 r. godz. 12:30

Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. w przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

5. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1 - pkt 8 powyżej, powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 3 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.
9. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
10. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych, kierując się następującym kryterium i sposobem oceny:

1) W odniesieniu do każdej z Części 1- 2 Zakupu:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w danej Części Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 10 oraz wynikiem ewentualnych aukcji elektronicznej.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
13. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

14. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacja takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w: Banku mBank S.A., nr 62 1140 1065 0000 2950 2100 1002 z adnotacją: „ZNWU – Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B” lub „ZNWU - Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Elku przy ul. Nadjeziorna 23”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., Centrala Spółki, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, Biuro Zakupów, pok. 821.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w projekcie Umowy.
8. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:

- 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
- 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
 - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
 - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji Zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcą (odrębnie dla każdej z Części Zakupu) zostanie podpisana umowa zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia danego Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od danego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana (odrębnie dla każdej z Części Zakupu):
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 2) przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty,
 - 3) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części Zakupu:
 - 1) uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji Przedmiotu Zakupu,
 - 2) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zakupu (jeśli dotyczy).
3. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, zobowiązuje się do przedłożyć Zamawiającemu kopię posiadanej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem działalności, wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnej polisy.

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania jest:

Michał Weremczuk

T: +48 885 920 247

E: michal.weremczuk@pgnig.pl

lub

Małgorzata Krawców - Franica

T: +48 885 920 247

E: malgorzata.krawcow-franica@pgnig.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 9:00 – 16:00 (pn.- pt.)
2. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pisemności oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **12.06.2018 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że treść umowy nie podlega negocjacji po upływie terminu składania ofert.
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień prócz określenia do której Części Zakupu odnosi się pytanie, wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, opublikuje ich treść na stronie internetowej na której zamieszczony jest Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich opublikowania.
8. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do zapytania ofertowego	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)

Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 1 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 6	Informacja o osobie/ach posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, o którym mowa w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania,
Załącznik nr 7	Informacja o osobie kierownika budowy, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 8	Informacja o osobie posiadającej świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 9	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 10	Oświadczenie o zachowaniu poufności
Załącznik nr 11	KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
Załącznik nr 12	KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

UMOWA - PROJEKT

zawarta dnia..... 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3,
01-248 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000488778, posiadającą NIP: 5272706082, REGON:
147003421, o kapitale zakładowym w kwocie 600 050 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a
spółką z siedzibą w (00-000) przy ulicy
....., do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, XXXX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 00000000000, NIP 000-00-00-000, REGON 00000000000, o kapitale zakładowym 000 000,00 zł
(opłacony w całości), którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania niepublicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: "..... (w zależności od części
zamówienia: w Warszawie, Al. Jerozolimskie 146B / w Elku, ul. Nadjeziorna 23)".

Zważywszy, że

- (i) Zamawiający jest najemcą nieruchomości położonej w, przy ul., oznaczonej
w ewidencji gruntów jako działki nr, o powierzchni, dla której Sąd
Rejonowy dla, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą w
tym budynku biurowego.....o łącznej powierzchni, („**Nieruchomość**”),
- (ii) Zamawiający chce zrealizować na Nieruchomości zadanie inwestycyjne polegające na
wykonaniu prac remontowo-budowlanych związanych z przebudową i modernizacją Biura
Obsługi Klienta,
- (iii) Zamawiający i Wykonawca uzgodnili zakres i warunki, na jakich Wykonawca zrealizuje
Inwestycje określone w § 1 Przedmiot Umowy,

Strony niniejszym zawierają umowę na warunkach określonych poniżej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót, a następnie realizacja prac budowlano-montażowych, instalacyjnych wraz z budową sieci teletechnicznej oraz prac wizerunkowych, polegających na adaptacji pomieszczeń w budynku Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w (w zależności od części zamówienia: w Warszawie, Al. Jerozolimskie 146B / w Elku, ul. Nadjeziorna 23):
..... (dalej: „Inwestycja”).
Inwestycja winna zostać wykonana zgodnie z Opisem Przedmiotu Zakupu (dalej „OPZ” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy) oraz wytycznymi - Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „KIW”), przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp, sanepid, ppoż i Prawa Budowlanego.
2. Rzuty pomieszczeń przedstawiające powierzchnie do modernizacji zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych pozwoleń oraz decyzji, w tym decyzji administracyjnych, jak również sporządzenie w ramach dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 9 pkt 3, 5 i 6 projektów wykonawczych oraz wykonanie prac budowlanych zgodnie z zakresem stanowiącym **Załącznik nr 3**.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z założeniami Inwestycji, opisanymi w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich żadnych uwag.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu na jego żądanie wymaganych prawem atestów i certyfikatów na dostarczone materiały.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych i rękojmi na wykonane prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przez okres oraz w trybie, określonym w § 7 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rozporządzania, stworzonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, utworu w postaci aktualizacji dokumentacji projektowej, o której mowa ust. 9 pkt 3, 5 i 6 Umowy i do korzystania z tej dokumentacji na polach eksploatacji określonych w **Załączniku nr 11** do Umowy.
9. Przedmiot Umowy składa się z następujących etapów:
 - 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy (dalej: „Harmonogram”),
 - 2) opracowanie 3 sztuk koncepcji aranżacji lokalu według **Załącznika nr 3** do Umowy i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,

- 3) wykonanie kompletnego z punktu widzenia celu dla którego ma służyć, projektu budowlanego wielobranżowego – 4 egz. w wersji papierowej i dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie word, pdf i dwg,
 - 4) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń wymaganych przepisami prawa i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 5) wykonanie kompletnego projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 4 egz. w wersji papierowej i dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie word, pdf i dwg,
 - 6) wykonanie dokumentacji kosztorysowej (Kosztorys Inwestorski) – 4 egz. w wersji papierowej i dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie word, pdf i dwg,
 - 7) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji z prawem korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacyjnych wymienionych w **Załączniku nr 11** do Umowy,
 - 8) usunięcia przez Wykonawcę znajdujących się na terenie budowy mebli, wyposażenia biurowego i urządzeń (wskazanych przez Zamawiającego) przed przystąpieniem do wykonania prac budowlanych oraz ich utylizacji zgodnie z dokumentacją projektową, wraz z przedłożeniem Zamawiającemu dokumentu/ów potwierdzających ich utylizację,
 - 9) wykonanie robót budowlano - montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych i wizualizacyjnych „pod klucz” polegających na modernizacji pomieszczeń w lokalu w na potrzeby Biura Obsługi Klienta, według dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 9 pkt 3, 5 i 6 oraz zgodnie z OPZ stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy), przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp, sanepid, ppoż. i Prawa Budowlanego,
 - 10) sprawowanie przez projektanta nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlano-montażowych i instalacyjnych co do ich zgodności z opracowanym projektem,
 - 11) przekazania pełnej dokumentacji powykonawczej inwestycji – 3 egz. w wersji papierowej i dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie word, pdf i dwg,
 - 12) wykonanie pomiarów elektrycznych zgodnie z wymogami art. 62 Prawa Budowlanego,
 - 13) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy wg PN-EN1246-1:2004 oraz pozostałego obszaru,
 - 14) wykonanie sprawdzenia i pomiarów sieci informatycznej,
 - 15) przekazania Zamawiającemu dokumentacji: instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego wyposażenia oraz pomiarów, certyfikatów, świadectw jakości, atestów, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności w języku polskim.
10. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, złożoną w postępowaniu, nr CRZ o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
11. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wykonaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania zakresu prac będących przedmiotem Umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i instalacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty zapoznał się i wyraził zgodę na zakres Umowy i wszystkie jej warunki, dokonał oględzin terenu budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca używał będzie wyłącznie materiałów i urządzeń, które na podstawie odrębnych przepisów zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac objętych Umową powstanie konieczność uzyskania jakichkolwiek zgód, pozwoleń etc. od organów administracji państwowej bądź samorządowej, obowiązków i koszt uzyskania takich zgód, pozwoleń etc. spoczywał będzie na Wykonawcy, przy czym Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy w takim zakresie, w jakim udział Zamawiającego w odpowiednich postępowaniach będzie konieczny.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przekazanej dokumentacji projektowej, stanowiącej podstawę do realizacji robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem oraz transportem materiałów na teren budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 Umowy. Ubezpieczenie winno obowiązywać od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
8. Najpóźniej w terminie zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia (kopie dokumentów stanowią **Załącznik nr 5** do Umowy). W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych polis. W przypadku nie przedłożenia kopii polisy Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za opóźnienie w dostarczeniu wymaganego dokumentu określonej w § 11 ust. 1 pkt 10.

§ 3

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru dokumentacji projektowej oraz jeśli będzie to wymagane od daty otrzymania prawomocnych decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji inwestycji w formie Protokołu przekazania terenu budowy (**Załącznik nr 8** do Umowy).
2. Przekazanie do akceptacji przez Zamawiającego szczegółowego Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w wersji pisemnej i elektronicznej nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt, należyte zabezpieczenie terenu budowy i mienia znajdującego się na terenie budowy przed utratą, kradzieżą oraz uszkodzeniami urządzeń znajdujących się na jego obszarze, za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami na terenie budowy, na którym obecnie prowadzi prace, aż do czasu jego protokolarnego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku nie naprawienia szkód przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia i zawiadomienia drogą elektroniczną o tym Wykonawcy, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę. Z tego tytułu Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowny dokument księgowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska oraz Regulaminami obowiązującymi na terenie nieruchomości, gdzie będzie zlokalizowany teren budowy.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
7. Wykonawca zapewni stały nadzór kierownika budowy nad pracownikami wykonującymi prace oraz nad ich przebiegiem w miejscu realizacji, wykonującego swoją funkcję w zgodzie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
8. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy po przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób delegowanych przez Wykonawcę do jej realizacji. Wykaz ten w formie pisemnej winien być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem Umowy i będzie stanowił **Załącznik nr 6** do Umowy. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany. Aktualizacja wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4

TERMINY REALIZACJI UMOWY I ZAKRES RZECZOWY

1. Strony ustalają następujący zakres rzeczowy prac objętych przedmiotem umowy oraz terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Etap I – przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania 3 szt. koncepcji aranżacji

lokalu, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 2) oraz dostarczenie prawidłowo wykonanej, kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 3, 5, 6 i uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień, w tym decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji Inwestycji. Dokumentację projektową należy dostarczyć w następujących ilościach:

- a) Projekt budowlany – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD w formacie *word*, *pdf* \ *dwg*.
- b) Specyfikacje techniczne wykonania robót – 4 egzemplarze oraz dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD *word*, *pdf* \ *dwg*.
- c) Projekty wykonawcze – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD *word*, *pdf* \ *dwg*.
- d) Kosztorysy – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD *pdf* i *kst.*, *Ath*.

Strony postanawiają, iż:

- a) przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania 3 szt. koncepcji aranżacji lokalu, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 2) nastąpi **w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy**. W przypadku dalszych zmian, kolejne koncepcje Wykonawca przedstawi w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu ustaleń,
- b) dostarczenie prawidłowo wykonanej, kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 3, 5 i 6 **w ciągu 21 dni od daty zaakceptowania koncepcji**.

Jednocześnie przekazanie pełnej dokumentacji (projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania robót, kosztorysy) nastąpi, na podstawie protokołu odbioru po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji. Projekt budowlany i projekt wykonawczy musi być zatwierdzony przez rzeczoznawców branżowych.

- 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów i uzyskanych niezbędnych decyzji, w tym ostatecznych lub prawomocnych decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji Inwestycji jeżeli będą wymagane oraz odbiór wykonanych prac na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 7.

Strony, z zastrzeżeniem ust. 7, postanawiają, iż:

- a) rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag, lub od daty uzyskania niezbędnych decyzji, w tym ostatecznych lub prawomocnych decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji Inwestycji jeżeli będą wymagane,
- b) wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych „pod klucz” **w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania dokumentacji projektowej** lub od daty uzyskania niezbędnych decyzji, w tym ostatecznych lub prawomocnych decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji Inwestycji jeżeli będą wymagane,

- c) odbiory wykonanych prac, dostarczenie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów gwarancyjnych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem terminów wykonywania prac wskazanych w Harmonogramie.
 3. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
 4. Dopuszcza się możliwość zmian w Harmonogramie dotyczących terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających wyłącznie z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) konieczności usunięcia istotnych błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jeśli konieczność taka wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności i uważa się, że w takich przypadkach Wykonawca nie naruszył postanowień umownych.
 5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, a Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
 6. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez zastrzeżeń.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Etapu II w przypadku nie uzyskania zgody właściciela Nieruchomości na realizację prac modernizacyjnych zgodnie z dokumentacją projektową. W powyższych okolicznościach zakończenie wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu Etapu I. Wykonawca oświadcza, że nie posiada z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania faktycznej części Przedmiotu Umowy, tj. Etapu I.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu Umowy, wynosi zł (słownie: złotych 00/100) netto powiększone o obowiązujący podatek VAT, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy (Oferta cenowa+ kosztorys ofertowy), w tymzł netto (słownie: złotych 00/100) z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych na polach eksploatacji określonych w **Załączniku nr 11** do Umowy, do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny ofertowej netto wskazanej w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisanie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (**Załącznik nr 9** do Umowy), bez uwag Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP 527-270-60-82.
6. Adres do przesłania faktury: PGNiG S.A. Kancelaria Ogólna, ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiając fakturę VAT za realizację Przedmiotu Umowy do odrębnego wykazania wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych oraz z tytułu wykonanej usługi.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy i podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag Zamawiającego oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców, w terminie płatności faktury wynoszącym 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710) oraz zawiera w treści wskazanie sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
9. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć podpisany Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
10. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 7 i 8 albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.

11. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy o numerze: prowadzone przez bank Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 10, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
14. W przypadku wystawienia faktury VAT na inny adres, niż wskazany w ust. 5, termin płatności faktury VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w § 5 ust 6.
15. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej, oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.
16. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 11. Zmiana, nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust. 15.
17. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz nazwę banku i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu.
18. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.

§ 6

WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów do jej realizacji. W tym celu Zamawiający przewiduje spotkania z przedstawicielami Wykonawcy, w tym z Kierownikiem budowy raz na tydzień lub częściej, jeśli zaistnieją takie okoliczności.
2. Strony zobowiązane są współdziałać w celu terminowego i zgodnego z niniejszą Umową wykonania przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu prac projektowych i robót budowlano-montażowych, o których mowa w § 1, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, przeprowadzenie pełnego rozruchu technologicznego wszystkich maszyn i urządzeń podlegających rozruchowi technologicznemu oraz uzyskanie od właściwych organów wymaganych zaświadczeń o sprawności maszyn, urządzeń przewodów i instalacji oraz przekazania terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (mail) o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego na co najmniej 5 dni roboczych przed umownym terminem wykonania przedmiotu Umowy.
7. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w miejscu realizacji przedmiotu Umowy w formie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji podpisanego przez Strony Umowy (**Załącznik nr 9** do Umowy).
8. Rozpoczęcie odbioru przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, a zakończenie odbioru nastąpi nie później, niż w trzecim dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 niniejszego paragrafu.
9. Termin odbioru końcowego wyznacza Zamawiający.
10. Po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną na zamontowane urządzenia w języku polskim wraz z dokumentacją dotyczącą gwarancji.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wykonanych prac, wad w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz niezgodności wykonanych prac z zakresem wynikającym z przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona wpisu o zaistniałej sytuacji do Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Zamawiający wezwie również Wykonawcę na piśmie, za pośrednictwem faksu lub maila, do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru ma wady lub usterki nie pozwalające lub utrudniające jego użytkowanie, lub Wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, to Zamawiający może odstąpić od odbioru lub podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych do czasu usunięcia wady, usterki, braków dokumentacji lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu odbioru na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, usterek lub braków dokumentacji, po upływie którego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 11. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki, uzupełnieniu dokumentacji lub wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zostaną podjęte dalsze czynności odbioru przedmiotu Umowy.
13. Jeżeli termin usunięcia wady, usterki, uzupełnienia dokumentacji lub wymiany przedmiotu odbioru na nowy przekroczy termin umowny wykonania przedmiotu Umowy, wówczas mają zastosowanie postanowienia § 11.

14. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
15. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów usunięcia tych wad niezwłocznie po wezwaniu przesłanym drogą pisemną Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania tego wezwania. W przypadku braku zapłaty, Zamawiający jest uprawniony do pokrycia tych kosztów bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 7

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela:
 - 1) 36 miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego, zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.
 - 3) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – certyfikat producenta na 15 lat.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu Umowy bez uwag.
3. Przez usterkę przedmiotu bądź obiektu objętego zakresem Umowy należy rozumieć wadę:
 - 1) utrudniającą normalne i oczekiwane funkcjonowanie,
 - 2) powodującą brak oczekiwanych i ustalonych walorów funkcjonalnych i estetycznych,
 - 3) obniżającą jakość i wymaganą wartość zrealizowanego zadania (np. zastosowanie gorszych materiałów zamiennych, niedokładności wykończenia itp.).
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia wad i usterek w czasie trwania gwarancji drogą mailową na adres: kom., e-mail:
5. W czasie trwania gwarancji Wykonawca będzie usuwał zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
6. Przez okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia jej naprawienia lub usunięcia bieg terminu gwarancji ulega zawieszeniu.
7. W razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wady lub usterki w okresie gwarancji, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonanie naprawy lub usunięcie usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenie (wynagrodzenie osobie trzeciej) z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego lub z udzielonego przez Wykonawcę zabezpieczenia. Zamawiający ma prawo pokryć wartość usunięcia wad i usterek według wartości oszacowania lub wydatku poniesionego na ten cel.

8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz związanych ze stwierdzeniem występowania wad i usterek lub sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie i o ile ekspertyza potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady lub usterki.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udzieloną gwarancją, w szczególności koszty wymiany urządzeń, demontażu, montażu, transportu, delegacji osób świadczących usługi.
10. W ramach udzielonych gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w liczbie wymaganej przez producenta/ów sprzętów, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym celem prawidłowej eksploatacji urządzeń w okresie gwarancji. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Z przeglądu gwarancyjnego strony sporządzą Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w którym zostaną opisane wszelkie wady (w tym usterki), oraz w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia – termin na ich usunięcie.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty konieczne do skutecznego skorzystania z uprawnień gwarancyjnych w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (dotyczy branży elektrycznej, teletechnicznej i sanitarnej).

§ 8

POWIADOMIENIA

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu Umowy jest, tel. kom +48 e-mail :
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu Umowy jest, kom., e-mail:
3. Wykonawca wyznacza na Kierownika budowy, kom., e-mail:
4. Stronom przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione wyżej poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze

poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.

3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:

- 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.),
- 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy,
- 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy,
- 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) z zastrzeżeniem jej poufności.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.

5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.

6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:

- 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
- 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
- 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.

7. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawnić Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym dla celów Umowy.

8. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych Podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy to Wykonawca w tym celu winien:

- 1) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
- 2) uzyskać od Podwykonawcy, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.

9. Zakres Informacji Chronionych udostępnionych Podwykonawcy winien być ograniczony do niezbędnego minimum.

10. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.

11. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
12. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 5 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy, wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
13. Strony ustalają, że:
- 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronionych odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
 - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
- 1) zaniechania niedozwolonych działań,
 - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4,
 - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust 2.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE / ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, tj.:
- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – bez zapłaty kar umownych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.

- 2) Wykonawca nie przystąpił do robót albo zaniechał ich realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres co najmniej 7 dni od daty ustalonej z Zamawiającym, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, z zastrzeżeniem, że za nieprzystąpienie do robót albo zaniechanie ich realizacji uważa się także pozorowanie wykonywania robót przez Wykonawcę,
 - 3) opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 7 dni kalendarzowych liczonych od terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane przez Zamawiającego w dokumencie (np. protokole, notatce),
 - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Harmonogramem, z zastrzeżeniem, że:
 - a) stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego (np. notatce),
 - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu lub terminu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b),
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem, że:
 - a) stwierdzenie ww. okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
 - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b),
 - 6) Wykonawca w trakcie realizacji Umowy dopuścił Podwykonawcę do jej wykonywania, bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca narusza przepisy bhp lub ppoż., z zastrzeżeniem, że:
 - a) stwierdzenie takich okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
 - b) Zamawiający uprzednio zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem ww. okoliczności,
 - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) lit. b),
 - 8) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca naruszył postanowienia § 9.
 3. Odstąpienie z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) do 8) jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w zakresie części niewykonanych robót na dzień odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy na podstawie przepisów prawa lub umownego prawa odstąpienia następuje z chwilą złożenia drugiej stronie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są sporządzić w terminie 10 dni od dnia odstąpienia, protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. W tym celu Wykonawca sporządzi w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia projekt kosztorysu (rozliczeniowego) i przedłoży go do weryfikacji Zamawiającego.
7. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność;
8. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia od Umowy oraz przekaze Zamawiającemu wszelkie gwarancje udzielone przez producentów lub sprzedawców na wyroby, materiały, urządzenia.
9. Wykonawca niezwłocznie, nie wcześniej jednak niż po odbiorze, o którym mowa w ust. 8, opuści teren budowy – przekazując go Zamawiającemu;
10. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór.
11. W razie odstąpienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za niewadliwie wykonane prace, a ustalenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu (rozliczeniowego) sporządzonego przez Wykonawcę (w oparciu o inwentaryzację zrealizowanych robót, wykonane obmiary rzeczywiście zrealizowanych robót i stawki wynikające z oferty) zatwierdzonego przez Zamawiającego, po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych lub innych należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
12. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując możliwość potrącenia kosztów naprawy bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 bądź z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (według wyboru Zamawiającego). W takim przypadku zapłata za roboty wykonane zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej, niż po odbiorze końcowym robót wykonanych przez innego Wykonawcę. Za okres ten nie przysługują Wykonawcy odsetki.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pokryje koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z tym odstąpieniem (ubezpieczenie budowy, zapewnienie ochrony terenu budowy, itp.). Zamawiający ma prawo potrącenia w/w kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Stron uprawnienia do żądania kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy, w tym za odstąpienie od Umowy lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy.
15. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej części, a także odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek, dostarczeniu wymaganej dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na: usunięcie wad, usterek lub dostarczenie brakującej dokumentacji,
- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- 4) za naruszenie § 9 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w trybie § 15 Umowy i dopuszczenie do jej realizacji Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu umowy do akceptacji,
- 6) za opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu do zatwierdzenia w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie w/w terminu,
- 7) za opóźnienie terminów poszczególnych etapów realizacji prac wynikających z Harmonogramu w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego w Harmonogramie terminu, do dnia realizacji danego etapu;
- 8) za brak zapłaty w terminie Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
- 9) z tytułu faktu istnienia wad, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa w wysokości 20 % wartości brutto pozycji z kosztorysu załączonego do Umowy, którego to zakresu dotyczy wada, za każdą wadę.
- 10) za opóźnienie w przypadku nie przedłożenia kopii polisy Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.

3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bądź z ustanowionego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto, podanej w § 5 ust. 1, w formie Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i może być użyte do pokrycia kosztów usuwania szkód wyrządzonych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego jako należyście wykonany (podpisany bez uwag przez obie Strony Protokół odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji).
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka następujących form: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w tym wniosku.
9. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do wykorzystania gwarancji lub wydatkowania wpłaconych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy środków na roszczenie Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu Umowy, zawartej z Podwykonawcą, szczegółowego zakresu prac które Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania i wynagrodzenia z tego tytułu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed przystąpieniem danego Podwykonawcy do realizacji danego zakresu robót. Nie przedłożenie Zamawiającemu umowy zawartej z Podwykonawcą wraz z dokumentacją w określonym terminie będzie traktowane jako brak zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Umowy z Podwykonawcami powinny być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę umowy wraz z dokumentacją zawartej z Podwykonawcą wyrazi na piśmie zgodę na jej zawarcie lub zgłosi sprzeciw co do jej zawarcia lub ewentualne zastrzeżenia do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców, jak za swoje własne działania.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed terminem płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy dowód uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia. Nie przedłożenie dowodu uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy otrzymania wynagrodzenia będzie stanowiło podstawę do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej zakresowi prac wykonanych przez Podwykonawcę.
6. Wynagrodzenie należne Podwykonawcy będzie zapłacone na rzecz Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu dowodu uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.

§ 14

BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
 - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych zaświadczeń z badań lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,

- 2) wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 3) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
 - 5) realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
 - 6) wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
 - 7) prawidłowe używanie i składowanie substancji i preparatów chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
 - 8) gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 9) przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, w stosunku do zakresu określonego w dokumentacji i/lub określonego Umową, spowodowaną:
 - 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentach określonych w § 1, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

- 2) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów,
 - 3) zmianą terminu wykonania przedmiotu Umowy z powodu:
 - a) siły wyższej takiej jak: wojna, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, tąpnięcia, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające dostawę materiałów, o okres nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) kolizji realizowanej inwestycji z innymi wykonywanymi w tym samym czasie inwestycjami realizowanymi na zlecenie Zamawiającego,
 - c) opóźnień w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez Zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują realizację zadań Wykonawcy,
 - d) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń,
 - e) wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy wykonanie przedmiotu Umowy w terminie,
 - f) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT lub stawek celnych,
 - 5) zmianą osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją ze strony Wykonawcy, z powodu zdarzeń losowych takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w Regulaminie postępowania, w szczególności osób reprezentujących strony,
 - 6) zmianą Podwykonawcy z powodu rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą i nie wynikającego z jego winy, likwidacją Podwykonawcy, nienależytą starannością stwierdzoną przez Zamawiającego u Podwykonawcy,
 - 7) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru roboty budowlanej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron.
3. Poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i roszczeń przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania prac i zabezpieczenia ich terenu.
4. Zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oferta cenowa (formularz ofertowy)
- Załącznik nr 2 Rzuty powierzchni przeznaczonych do modernizacji
- Załącznik nr 3 Opis przedmiotu Zamówienia na podstawie Księgi Standardów dla Biur Obsługi Klienta, oraz KIW- wyciąg
- Załącznik nr 4 Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania Umowy
- Załącznik nr 5 Kopia opłaconej polisy (ubezpieczenia) OC Wykonawcy wraz z dowodem opłaty
- Załącznik nr 6 Wykaz osób realizujących zadanie
- Załącznik nr 7 Wykaz osób (branża elektryczna) wraz z kopiami wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 8 Protokół przekazania terenu budowy
- Załącznik nr 9 Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)
- Załącznik nr 10 Potwierdzenie wniesienia ZNWU
- Załącznik nr 11 Zasady przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji

Załącznik Nr 5 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

„Wykonanie Projektu Budowlano-Wykonawczego aranżacji wraz z realizacją prac adaptacyjnych pomieszczeń na potrzeby Biur Obsługi Klienta Ochota w Warszawie oraz w Elku”

Zadanie podzielono na dwie części:

I część - Biuro Obsługi Klienta w Warszawie, lokalizacja – **Warszawa, Al. Jerozolimskie 146B**

II część - Biuro Obsługi Klienta w Elku, lokalizacja – **Elk, ul. Nadjeziorna 23**

Przedmiotem zakupu jest wykonanie oddzielnie dla każdej części zadania wielobranżowego Projektu Budowlano-Wykonawczego aranżacji wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim w oparciu o Księgę Standardów dla Biur Obsługi Klienta, oraz realizacja prac adaptacyjnych, remontowych i budowlanych w oparciu o wykonany projekt wraz z wyposażeniem.

Charakterystyczne parametry techniczne lokalu w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B:

- Lokalizacja na parterze budynku
- Powierzchnia użytkowa wynajmowanego lokalu: 96,2 m²
- Zaplanowana liczba stanowisk pracowniczych:
 - o 5 oddzielnych stanowisk obsługi klienta na Sali obsługi
 - o 1 stanowisko obsługi klienta w pokoju kierownika
- Zaplanowana liczba info kiosków – 1
- Zaplanowana liczba UWF (drukarki/urządzenia wielofunkcyjne) – 2
- Zaplanowana liczba systemów kolejkowych – 1
- Zaplanowana liczba wyświetlaczy bajek – 1
- Zaplanowana liczba dystrybutorów do wody – 1
- Zaplanowana liczba stolików do ładowania telefonów komórkowych – 1
- Zaplanowana liczba wolnostojących ekspozytorów na ulotki - 1

Charakterystyczne parametry techniczne lokalu w Elku przy ul. Nadjeziornej 23:

- Lokalizacja na parterze budynku
- Powierzchnia użytkowa wynajmowanego lokalu: 71,56 m²
- Zaplanowana ilość stanowisk pracowniczych:
 - o 3 oddzielne stanowiska obsługi klienta na Sali obsługi klienta
 - o 1 stanowisko obsługi klienta w pokoju kierownika
- Zaplanowana liczba info kiosków – 1
- Zaplanowana liczba UWF (drukarki/urządzenia wielofunkcyjne) – 1
- Zaplanowana liczba drukarek podręcznych – 1 w pomieszczeniu kierownika
- Zaplanowana liczba systemów kolejkowych – 1
- Zaplanowana liczba dystrybutorów do wody – 1
- Zaplanowana liczba stolików do ładowania telefonów komórkowych – 1
- Zaplanowana liczba wolnostojących ekspozytorów na ulotki - 1

Wymagania dotyczące każdej z dwóch części zadania:

I. CZĘŚĆ PROJEKTOWA:

Termin wykonania 26 dni kalendarzowych od podpisania umowy

1. WYKONAWCA może dokonać wizji lokalnej w obecności upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Stopień szczegółowości przeprowadzenia wizji przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od WYKONAWCY i nie może być przedmiotem

- jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY po złożeniu oferty. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnień przy sporządzaniu dokumentacji projektowej z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.
 3. WYKONAWCA będzie uczestniczył w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia.
 4. WYKONAWCA ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
 5. WYKONAWCA będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
 6. W przypadku braku ze strony ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, WYKONAWCA zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
 7. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych i instalacyjnych.
 8. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przez przepisy prawa.
 9. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, w oparciu o Polskie Normy. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
 10. Dokumentacja projektowa opracowana zostanie w oparciu o Księgę Standardów dla Biur Obsługi Klienta, stanowiącej załącznik do OPZ.
 11. WYKONAWCA opracuje i przedstawi do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU wizualizację elewacji wejściowej do lokalu, z naniesionym oznakowaniem zewnętrznym w oparciu o Księgę Identyfikacji Wizualnej PGNiG OD jeżeli istniejący stan techniczny oznakowania będzie kwalifikował je do wymiany jak również projekt techniczny oznakowania wewnętrznego (ściana Barissol + logo) osobno dla każdej lokalizacji.
 12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 13. WYKONAWCA przedstawi do wyboru 3 wersje aranżacji Sali obsługi klienta wypracowane wspólnie z ZAMAWIAJĄCYM.
 14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać i dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU pełną dokumentację projektową wraz przedmiarem i kosztorysami w 4 oryginalnych egzemplarzach.

W zakres zadania wchodzi:

1. Pozyskanie przez WYKONAWCĘ wszelkich materiałów niezbędnych do projektowania w ramach ceny określonej w złożonym formularzu ofertowym,
2. Opracowanie wstępnej koncepcji i założeń do projektu oraz uzgodnienie ich z ZAMAWIAJĄCYM,
3. Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej (w 4 oryginalnych egzemplarzach), wraz z przedmiarem i kosztorysem, po wyborze jednej z 3 przedstawionych propozycji aranżacji sali obsługi klienta,
4. Dla zachowania istniejącego w PGNiG OD standardu systemu okablowania strukturalnego ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zaprojektował instalację teletechniczną w systemie okablowania strukturalnego certyfikat na 15 lat,

5. Wszystkie pomieszczenia biurowe mają zostać zaprojektowane zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta,
6. W zakresie prac objętych Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej (KIW) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów, produktów, urządzeń i systemów określonych w wymienionych dokumentach,
7. Występowanie w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – uzyskanie wszelkich informacji materiałów, uzgodnień oraz decyzji o pozwoleniu na budowę o ile zaistnieje taka konieczność,
8. Zapewnienie wzajemnego skoordynowania technicznego opracowań projektowych zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
9. Uzgodnienie dokumentacji z ZAMAWIAJĄCYM i złożenie wniosku do właściwych Wydziałów Urzędów Miejskich o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, o ile zaistnieje taka konieczność,
10. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO o ile zaistnieje taka konieczność,
11. Dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU kompletnej dokumentacji (w 4 oryginalnych egzemplarzach) łącznie z pozwoleniem na budowę,
12. Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w projekcie, udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przygotowanie w dokumentacji projektowej informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
13. Zamawiający zatwierdzi w ciągu 7 dni dokumentację projektową.

II. REALIZACJA

Realizacja części budowlanej 45 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania dokumentacji projektowej lub od daty uzyskania niezbędnych decyzji, w tym ostatecznych lub prawomocnych decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji Inwestycji jeżeli będą wymagane.

Planowany zakres prac w lokalu przy Al. Jerozolimskich 146B w Warszawie:

1. Sala obsługi klienta –
 - Adaptacja i modernizacja pomieszczenia zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta, w tym między innymi: sufity podwieszane, wykładzina dywanowa, płytki podłogowe, płytki imitujące cegłę, przygotowanie i malowanie ścian, wiszące sufitowe panele akustyczne, ścianka wizerunkowa Barrisol oświetlenie, montaż oznaczeń stanowisk, drzwi wewnętrzne, instalacja elektryczna i teletechniczna
 - Pozostałe punkty przyłączeniowe wykonane zostaną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego np. pod dystrybutor do wody , TV, ekspozytory plakatowe LED, dla firmy sprzątającej itp.
2. Pomieszczenie kierownika
 - Adaptacja i modernizacja pomieszczenia zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta, w tym między innymi: sufity podwieszane, wykładzina dywanowa, przygotowanie i malowanie ścian, oświetlenie, instalacja elektryczna i teletechniczna
 - Pozostałe punkty przyłączeniowe wykonane zostaną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego np. na potrzeby firmy sprzątającej, itp
 - Demontaż istniejącej ścianki G-K wydzielającej pomieszczenie kierownika
 - Montaż ścianki całoszkłonej z drzwiami oklejonej folią do wydzielenia pomieszczenia dla kierownika zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta
3. Pomieszczenie back office (serwerownia/magazyn podręczny)
 - Adaptacja i modernizacja pomieszczenia zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta, w tym między innymi: sufity podwieszane, wykładzina dywanowa, przygotowanie i malowanie ścian, oświetlenie, instalacja elektryczna i teletechniczna
 - Wymiana drzwi i ościeżnicy zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta oraz ich wyposażenie w zamek elektroniczny na karty dostępu
 - Punkt dystrybucyjny (serwer) zostaje w obecnym miejscu

- Pozostałe punkty przyłączeniowe wykonane zostaną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego np. na potrzeby firmy sprzątającej

Dodatkowe prace planowane w lokalu przy Al. Jerozolimskich 146B w Warszawie nie wyszczególnione wyżej:

- Modernizacja instalacji wentylacji i klimatyzacji – jeśli będzie wymagane na etapie projektowania
- Demontaż i utylizacja użytkowanego dotychczas umeblowania i wyposażenia w zakresie i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym
- Wykonanie oznakowania zewnętrznego

Prace planowane w lokalu przy ul. Nadziejornej 23 w Elku:

1. Sala obsługi klienta –
 - Adaptacja i modernizacja pomieszczenia zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta, w tym między innymi: sufity podwieszane, wykładzina dywanowa, płytki podłogowe, płytki imitujące cegłę, przygotowanie i malowanie ścian, wiszące sufitowe panele akustyczne, ścianka wizerunkowa Barrisol oświetlenie, montaż oznaczeń stanowisk, instalacja elektryczna i teletechniczna
 - Pozostałe punkty przyłączeniowe wykonane zostaną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego np. pod dystrybutor do wody , TV, ekspozytory plakatowe LED dla firmy sprzątającej itp.
2. Pomieszczenie kierownika
 - Adaptacja i modernizacja części Sali Obsługi Klienta i/lub pomieszczenia socjalnego na potrzeby wygrodzenia pomieszczenia dla kierownika zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta, w tym między innymi: sufity podwieszane, wykładzina dywanowa, przygotowanie i malowanie ścian, oświetlenie, instalacja elektryczna i teletechniczna
 - Montaż ścianki całoszkłonej z drzwiami oklejonej folią wygradzającej pomieszczenie kierownika zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta
 - Pozostałe punkty przyłączeniowe wykonane zostaną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego np. na potrzeby firmy sprzątającej, itp.
 - Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatora typu split w pomieszczeniu kierownika
3. Pomieszczenie socjalne/magazyn podręczny
 - Adaptacja i modernizacja pomieszczenia zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta, w tym między innymi: sufity podwieszane, płytki podłogowe, przygotowanie i malowanie ścian, oświetlenie, instalacja elektryczna i teletechniczna
 - Wygrodzenie pozostałej części zaplecza od pomieszczenia kierownika i Sali Obsługi Klienta ścianką G-K wraz z wbudowaniem drzwi wewnętrznych wyposażonych w zamek elektroniczny na karty dostępu
 - Dostawa i montaż zabudowy kuchennej na wymiar o długości 1,8m wraz z wyposażeniem AGD zgodnie z Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta
 - Dostawa i montaż szafy w zabudowie wykonanej na wymiar o długości 3m i wysokości pomieszczenia zgodnie z projektem, z zachowaniem kolorystyki określonej w Księgą Standardów dla Biur Obsługi Klienta
 - Pozostałe punkty przyłączeniowe wykonane zostaną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego np. na potrzeby firmy sprzątającej, itp.
 - Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatora typu split w pomieszczeniu socjalnym
 - Punkt dystrybucyjny (serwer) zostaje w obecnym miejscu

Dodatkowe prace planowane w lokalu przy ul. Nadziejornej 23 w Elku nie wyszczególnione wyżej:

- Demontaż i utylizacja użytkowanego dotychczas umeblowania i wyposażenia w zakresie i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym
- Wykonanie oznakowania zewnętrznego
-

Termin wykonania całości zamówienia:

Zgodnie z terminami wskazanymi w § 4 Umowy.

Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót elektrycznych i sieci IT:

- do wykonania instalacji elektrycznej należy użyć przewodów, kabli, sprzętu, osprzętu oraz aparatury i urządzeń posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz odpowiednie certyfikaty wymagane prawem,
- wszystkie urządzenia, trasy kablowe powinny być tak zainstalowane, aby możliwe było ich swobodne funkcjonowanie oraz dostęp w czasie przeglądów i konserwacji lub rozbudowy,
- instalacje powinny być tak wykonane aby zapewniały ciągłą dostawę energii elektrycznej o odpowiednich parametrach technicznych do urządzeń,
- należy zapewnić bezkolizyjność instalacji elektrycznych z innymi instalacjami,
- trasy przewodów należy układać w liniach prostych,
- wszystkie urządzenia i kable powinny być w sposób jednoznaczny oznaczone, umożliwiającą łatwą identyfikację,
- instalacje powinny zapewniać ochronę środowiska przed skażeniem i nie mogą być źródłem zakłóceń elektromagnetycznych, instalacje powinny zapewniać ochronę przeciwporażeniową,
- do wykonania instalacji należy użyć materiałów wyspecyfikowanych w zestawieniu materiałów projektu wykonawczego.
- wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w dokumentacji projektowej oznaczone marką można zastąpić równoważnymi stosując te same lub wyższe parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami oraz obliczeniami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów,
- Wykonawca zapewni, aby składowane materiały były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę
- w szczególności dla Biura Obsługi Klienta (końcowa konfiguracja do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu wykonawczego):
 - na jedno stanowisko robocze powinien być zapewniony punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłącza komputerowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 2 gniazda elektryczne zasilania zwykłego,
 - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia drukarki/urządzenia wielofunkcyjne (UWF) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
 - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia info kiosku – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
 - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla biletomatu (dyspenser systemu kolejowego) – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
 - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla monitora systemu kolejowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
 - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla wyświetlacza bajek (dyspenser systemu kolejowego) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
 - punkt elektryczny dedykowany do dystrybutora wody – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,
 - punkt elektryczny dedykowany do stolika do ładowania telefonów komórkowych – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,
- minimalne wymogi dla głównego punktu dystrybucyjnego (PD):

- główny punkt dystrybucyjny sieci PD należy umieścić w wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w wiszącej lub stojącej szafie metalowej RACK o wysokości minimum 15U (minimum 600x800 z możliwością zamknięcia),
- na dnie szafy należy schować zapas kabli,
- szafa musi być wyposażona z przodu w pionowe listwy montażowe, do których przytwierdzone zostaną elementy instalacji i sprzęt aktywny,
- metalowe elementy ruchome szafy, takie jak: drzwi przednie i tylne, ścianki boczne, podstawa oraz dach muszą być uziemione,
- szafa powinna być wyposażona w panel krosowy uwzględniający ilość gniazd (portów) odzwierciedlającą ilość kabli LAN. Panel krosowy powinien być wyposażony w uchwyt umożliwiający umieszczenie etykiet opisujących porty. Każdy panel krosowy powinien być wyposażony w prowadnicę, która umożliwi zamocowanie przychodzących kabli bez niebezpieczeństwa ich odkształcenia bądź uszkodzenia ich powłok,
- minimalne wymagania dla okablowania strukturalnego (LAN):
 - okablowanie co najmniej kategorii 6 przewidziane do pracy przy częstotliwościach do 100 MHz, z przepływnością binarną do 1 Gb/s (transmisja dwukierunkowa – po czterech torach w obydwu kierunkach) - klasa E,
 - długość pojedynczej linii LAN nie może przekraczać 90mb,
 - okablowanie powinno gwarantować otwartość systemu na wszelkie zastosowania w dziedzinie telefonii, transmisji danych, techniki wideo i systemów sterowania,
 - wszystkie kable okablowania poziomego należy oznaczyć w sposób umożliwiający ich łatwą i jednoznaczną identyfikację (oznaczenia nanieść na zewnętrznej otulinie PCV kabli, na obu ich końcach oraz na panelach krosowych i gniazdach odbiorczych) – system oznaczeń kabli zostanie wskazany przez Zamawiającego,
 - sieć okablowania strukturalnego powinna składać się z następujących elementów funkcjonalnych:
 - głównego punktu dystrybucyjnego (PD),
 - okablowania poziomego,
 - punktów elektryczno-logicznych (PEL),przy czym Zamawiający wymaga, aby w okablowaniu poziomym każde gniazdo odbiorcze (RJ45) było podłączone bezpośrednio do panela krosowego (patch panela) w głównym punkcie dystrybucyjnym – PD. Zalecana jest topologia gwiazdy zapewniająca możliwość szybkich zmian w strukturze okablowania oraz łatwą lokalizację i usuwanie usterek,
 - wypełnienie przestrzeni przewidzianej dla instalacji niskoprądowych w kanałach kablowych, korytach i listwach po instalacji wszystkich kabli nie może przekroczyć 70%,
 - poszczególne linie okablowania poziomego należy zaterminować w gniazdach odbiorczych,
 - wkładki modularne RJ45 należy montować w module odbiorczym (puszki instalacyjne) z zachowaniem minimum 15 cm zapasu przewodu skrętkowego w pobliżu gniazda,
 - po wykonaniu instalacji należy wykonać pomiary testowe wszystkich liniach okablowania poziomego, zgodnie z normami i zaleceniami producenta,

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie sieci i urządzeń IT oraz w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych (oświetlenie i zasilanie). Dokumentacja ta powinna zostać wykonana na podstawie dokumentacji wykonawczej i powinna zawierać karty techniczne, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń.

Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są wiążące dla wykonawcy i nie mają na celu utrudniania uczciwej konkurencji czy nierównego traktowania wykonawców, a jedynie doprecyzowanie

oczekiwać jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed złożeniem oferty.

Wymogi dotyczące zastosowanych materiałów:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być nowe oraz powinny odpowiadać wymogom, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i innych przepisach obowiązującego prawa.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
4. Warunkiem odbioru robót jest przedstawienie dokumentu, że wbudowane wyroby posiadają oznakowanie CE lub umieszczone są w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa lub oznakowane są znakiem budowlanym.

GWARANCJE:

Wykonawca udzieli następujących gwarancji (licząc od daty odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy bez uwag), zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych):

- a) minimum 36 - miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
- b) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego.
- c) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – certyfikat na 15 lat.

Załączniki:

Księga Standardów dla Biur Obsługi Klienta (część niezbędna do wyceny)

Księga Identyfikacji Wizualnej PGNiG OD (część niezbędna do wyceny)

Załącznik Nr 6 do Umowy

Wykaz osób realizujących zadanie

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uprawnienia/kwalifikacje/zaświadczenia

¹ Kierownik Budowy

Oświadczenie generalnego Wykonawcy, że wszyscy pracownicy i podwykonawcy posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do wykonywanej pracy.

¹

1. KIEROWNIK BUDOWY

- Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
 - Przebieg pracy zawodowej (wykonane inwestycje)
- 2. Oświadczenie generalnego Wykonawcy, że wszyscy pracownicy i podwykonawcy posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do wykonywanej pracy.**

Załącznik Nr 7 do Umowy

Wykaz osób (branża elektryczna) wraz z kopiami wymaganych uprawnień

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ew. kwalifikacje/zaświadczenia

Załącznik Nr 8 do Umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Umowa nr..... z dnia

1. Nazwa budowy:
.....
2. Zamawiający:
.....
3. Wykonawca robót:
.....
4. Przedmiot umowy:
.....
5. Data przekazania terenu budowy:
.....
6. Uczestnicy spotkania:
 - 6.1.
 - 6.2.
 - 6.3.
7. Opis przekazywanego frontu:
 - 7.1. Wykonawca nie wnosi zastrzeżeń do przekazanego frontu robót/terenu budowy. Przekazany front robót/teren budowy umożliwia zrealizowanie zakresu umownego.
 - 7.2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom odpowiednie pomosty robocze, oświetlenie stanowiskowe, przedłużacze prądowe, oznakowanie i wygradzenia stref niebezpiecznych itd.
8. Właściciel/Kierownik Budowy Wykonawcy oświadcza, że:
 - 8.1. bierze całkowitą odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo wszystkich swoich pracowników (oraz pracowników swoich podwykonawców) na terenie budowy.
 - 8.2. wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP oraz niezbędne uprawnienia do obsługi maszyn, jak również zostali zapoznani z kartami ryzyka zawodowego.
 - 8.3. sporządził Instrukcje Bezpiecznego Wykonywania Robót dla swojego zakresu prac umownych i przekazał jej wytyczne wszystkim swoim pracownikom.
 - 8.4. zobowiązuje się na bieżąco informować o chęci wprowadzenia i przeszkolenia nowych pracowników oraz dopuszczenia nowego sprzętu przeznaczonego na niniejszą budowę.
9. Pozostałe ustalenia:
 - 9.1. Wykonawca wyraża zgodę na regularne prowadzenie przez Zamawiającego wyrwykowych kontroli trzeźwości u wszystkich jego pracowników.

Przekazujący – Przedstawiciel Zamawiającego

Przejmujący – Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 9 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO NR

W dniu

Komisja w składzie:

1. Wykonawca -
2. Zamawiający (Inwestor) -
3. Członek Komisji (Kierownik obiektu) -

przy udziale przedstawicieli:

1.
2.

dokonała odbioru częściowego / końcowego robót:

.....

(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie Umowy Nr z dnia

Wartość robót według wynosi PLN

(słownie złotych:)

Roboty zostały rozpoczęte w dniu zgodnie/niezgodnie z umową.

Roboty zostały zakończone w dniu zgodnie/niezgodnie z umową.

Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie* z umową i zasadami sztuki budowlanej.
2. Jakość wykonanych robót
3. Zauważone wady i usterki:

.....

.....

.....

które zostaną usunięte do dnia

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za*:
 - odebrane,
 - nieodebrane z uwagi na:

.....

.....

.....

.....

5. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....

PODPISY:

I Komisja:

1. Wykonawca -
2. Zamawiający (Inwestor) -

3. Członek Komisji (Kierownik obiektu) -

II Przedstawiciele:

1.
2.

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja*:

1. kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą dot.
.....(podać zakres przekazywanej dokumentacji)
2. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia, wymagane przepisami
szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez
Wykonawcę (np. uruchomienia instalacji wentylacyjnej, klimatyzacji, sieci IT)
3. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych prac budowlanych z projektem
budowlanym, przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną)
4. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu
budowy
5. inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 11 do Umowy

Zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji

Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej opisanej w niniejszej Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 3, 5 i 6 Umowy oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji oraz korzystania z opracowań bez ograniczenia terytorium i czasu, na wszystkich polach eksploatacji znanych w momencie zawarcia Umowy, w szczególności na:
 - a) wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej w zakresie materiałów budowlanych, technologii użytych do realizacji inwestycji,
 - b) wykorzystywanie w całości lub części dokumentacji projektowej do wykonawstwa remontu, przebudowy, modernizacji i innych prac budowlanych,
 - c) tłumaczenie, opracowywanie, przystosowywanie, adaptację, zmianę układu lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian do dokumentacji projektowej,
 - d) utrwalanie, trwałe i czasowe zwielokrotnianie dokumentacji projektowej, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,
 - e) wprowadzanie dokumentacji projektowej do pamięci komputera, serwera komputerowego lub internetowego, wprowadzanie do sieci informatycznych,
 - f) wyświetlanie, wprowadzanie, przechowywanie, przekazywanie, w tym także, gdy niezbędne jest zwielokrotnienie dokumentacji projektowej,
 - g) obrót, rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem lub dzierżawa dokumentacji projektowej,
 - h) wykorzystywanie dokumentacji projektowej w celach marketingowych;
 - i) umieszczenie dokumentacji projektowej w sieci internet.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do poszczególnych elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, następuje z chwilą przekazania poszczególnych elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej Zamawiającemu lub z chwilą przekazania ich do właściwych organów administracji, zależnie od tego, co nastąpi szybciej.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, przenosi własność egzemplarza dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy oraz przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej i wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub działające na jego rzecz osoby trzecie, dowolnych opracowań dokumentacji projektowej, przeróbek, adaptacji i zmian oraz korzystanie z nich oraz zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będzie stanowiła przejaw oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe i prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej

- i będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego, na wszystkich znanych polach eksploatacji.
5. Wykonawca poniesie odpowiedzialność w przypadku wysunięcia przeciwko Zamawiającemu lub jego następcom prawnym roszczeń z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich w sporządzaniu dokumentacji projektowej albo praw do tej dokumentacji.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie na podstawie dokumentacji projektowej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym, że twórcy dokumentacji projektowej nie będą wykonywali autorskich praw osobistych, a w szczególności prawa do nienaruszalności formy i treści dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo oświadczenia wszystkich twórców biorących udział w tworzeniu dokumentacji projektowej, dotyczące niewykonywania autorskich praw osobistych, o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
 8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa dotyczącego tej dokumentacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
 - a) podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy;
 - b) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji,
 - c) Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych w powyżej.

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/18/0741/RM/SB1 na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B oraz w Elku przy ul. Nadjeziorna 23”.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

Numer części Zakupu	Nazwa części Zakupu	Zaznaczyć „x” jeżeli oferta jest składana na daną część Zakupu
Część 1	„Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B”	
Część 2	„Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Elku przy ul. Nadjeziorna 23”	

I. CZĘŚĆ PIERWSZA

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

W tym:

1. Dokumentacja projektowa:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

2. Prawa autorskie:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

3. Roboty budowlane:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

II. CZĘŚĆ DRUGA

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

W tym:

1. Dokumentacja projektowa:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

2. Prawa autorskie:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

3. Roboty budowlane:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale następujących podwykonawców:

a.

(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)

b.

(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)

6. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.

7. Oświadczam, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 7 Regulaminu postępowania zobowiązuję się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania..

8. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** (*skreślić niewłaściwe*) jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od do (w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).

(Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)

9. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1)
- 2)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część.....*”

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część.....

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylili się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.11

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

- 7) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane
- 9) w stosunku do których przeprowadzono analizę due diligence pod kątem oceny ryzyka Korupcji i w wyniku analizy powstała uzasadniona wątpliwość co do ryzyka Korupcji w stosunkach tego podmiotu z jakimkolwiek innym podmiotem.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część.....

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjął żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

Informacja o osobie/ach posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, o których mowa w par. 3, ust 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania

Ubiegając się o zamówienie na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część.....
w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania przedstawiamy informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (branża)	Opis posiadanych uprawnień - uszczegółowionych w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania
1		Architektoniczna do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:
2		Konstrukcyjno – budowlana do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:
3		Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:
4		Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz aktualną kopie zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

Informacja o osobie kierownika budowy na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania

Ubiegając się o zamówienie na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część.....”
w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o osobie kierownika budowy:

0	1	2
Lp.	Imię i nazwisko Funkcja	Opis posiadanych uprawnień budowlanych - uszczegółowionych w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania
1	1..... Kierownik budowy uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej	1. Czy dana osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów: TAK/NIE* Numer uprawnień: Data nadania uprawnień: Termin ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego

Dokumenty, które należy złożyć celem potwierdzenia spełnienia wymogów określonych dla kierownika budowy:

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

Informacja o osobie/ach posiadającej/cych świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1

Ubiegając się o zamówienie na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część.....
w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o w/w osobie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień elektrycznych - opisanych szczegółowo w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania
1	 uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: Data nadania uprawnień: Termin ważności zaświadczenia
2	 uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: Data nadania uprawnień: Termin ważności zaświadczenia
....		

Dokumenty, które należy złożyć celem potwierdzenia spełniania wymogów określonych dla kierownika budowy:

- Świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]

Wykaz zrealizowanych robót budowlanych

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część..... CRZ: NP/OD/18/0741/RM/SB1 w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych robót budowlanych:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Wartość brutto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 10 do Regulaminu Postępowania]

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe na „Modernizacja Biur Obsługi Klienta – Część..... w formie zaprojektuj i wybuduj.
2. W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia oraz związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaze Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej „Oświadczeniem”.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany [●] uprawniony do reprezentacji [●] (dalej „WYKONAWCA”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- 1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 2) w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
- 3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością

publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 11 do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA – KONTRAHENT BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym pn. „Modernizacja Biur Obsługi Klienta w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 146B oraz w Elku przy ul. Nadjeziorna 23” CRZ: NP/OD/18/0741/RM/SB1 – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowe i prawne². W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

² Wymagana weryfikacja PGNiG OD.

[Załącznik nr 12 do Regulaminu Postępowania]

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax, nr uprawnień i zaświadczeń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)³.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

³ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe); lista kategorii odbiorców wymaga dostosowania do konkretnego przypadku