[**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania]

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu:  |  |
| Nr faksu: |  |
| E-mail: |  |
| REGON: |  |
| NIP:  |  |

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

**O F E R T A**

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/18/0671/RG/SB na: **„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego aranżacji wraz z realizacją prac adaptacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na potrzeby Biur Obsługi Klienta”**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………….……

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

oferujemy następującą cenę za realizację prac objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

**CZĘŚĆ I – BOK Częstochowa**

|  |
| --- |
| cena **netto:** …………………….…………..…… zł(w tym ………………………………………….zł z tytułu przeniesienia praw autorskich)**VAT:** …………………….…………..…… zł cena **brutto**: …………………...….…………..…… zł  |

**Oświadczamy, iż termin realizacji przedmiotu Umowy wyniesie:**

|  |
| --- |
| **……..………………. dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy\*) w tym:**1. przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania 3 szt. koncepcji aranżacji lokalu, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) w ciągu ……… dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku dalszych zmian, kolejne koncepcje Wykonawca przedstawi w ciągu … dni roboczych od daty podpisania protokołu ustaleń,
2. dostarczenie prawidłowo wykonanej, kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 w ciągu …….. dni kalendarzowych od daty zaakceptowania koncepcji. Za termin wykonania dokumentacji Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag.
3. rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż …… dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag, na podstawie Protokołu przekazania terenu budowy.
4. zakończenie realizacji przedmiotu Umowy maksymalnie …….. dni kalendarzowych od daty Przekazania terenu budowy.
 |

\*) z zastrzeżeniem, że nie może to być termin krótszy niż 75 dni i nie dłuższy niż 100 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy

**CZĘŚĆ II – BOK Kęty**

|  |
| --- |
| cena **netto:** …………………….…………..…… zł(w tym ………………………………………….zł z tytułu przeniesienia praw autorskich)**VAT:** …………………….…………..…… zł cena **brutto**: …………………...….…………..…… zł  |

**Oświadczamy, iż termin realizacji przedmiotu Umowy wyniesie:**

|  |
| --- |
| **……..………………. dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy\*) w tym:**1. przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania 3 szt. koncepcji aranżacji lokalu, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) w ciągu ……… dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku dalszych zmian, kolejne koncepcje Wykonawca przedstawi w ciągu … dni roboczych od daty podpisania protokołu ustaleń,
2. dostarczenie prawidłowo wykonanej, kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 w ciągu …….. dni kalendarzowych od daty zaakceptowania koncepcji. Za termin wykonania dokumentacji Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag.
3. rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż …… dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag, na podstawie Protokołu przekazania terenu budowy.
4. zakończenie realizacji przedmiotu Umowy maksymalnie …….. dni kalendarzowych od daty Przekazania terenu budowy.
 |

\*) z zastrzeżeniem, że nie może to być termin krótszy niż 75 dni i nie dłuższy niż 100 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60-dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** *(skreślić niewłaściwe)* jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami* informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od ….. do ……. (*w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola* *pozostawić puste).*

*(Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)*

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |  |
| Nazwa podmiotu |  |
| Adres |  |
| Nr faks |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:
	* 1. oświadczenia, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust 1 Regulaminu Postępowania [wzór: Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania],
		2. oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust 2 i 3 Regulaminu Postępowania [wzór: Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania],
		3. zobowiązania o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [wzór: Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania],
		4. zobowiązania o zachowaniu poufności [wzór: Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania],
		5. wykazu wykonanych umów (dla robót budowlano-montażowych i instalacyjnych) [wzór: Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania] wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami referencji
		6. wykazu wykonanych umów (dla prac projektowych) [wzór: Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania] wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami referencji
		7. wykazu osób realizujących zadanie wraz z kopiami wymaganych uprawnień [wzór: Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]
		8. ………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |

 [**Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania]

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(Księga standardów dla BIUR OBSŁUGI KLIENTA)

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu:  |  |
| Nr faksu: |  |
| E-mail: |  |
| REGON: |  |
| NIP:  |  |

**PREAMBUŁA**

**Zważywszy, że:**

1. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe na **Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego aranżacji wraz z realizacją prac adaptacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na potrzeby Biur Obsługi Klienta** w formie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia praz związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaże Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej *„Oświadczeniem”.*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany [●] uprawniony do reprezentacji [●] (dalej „WYKONAWCA”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku
z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

1. nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
2. w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp.
z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
3. jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |

[**Załącznik nr 8** do Regulaminu Postępowania]

**Wykaz zrealizowanych umów**

**(dla robót budowlano-montażowych i instalacyjnych)**

Składając ofertę na …….część – BOK ……………………………… w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie **Przetargu Nieograniczonego** pn. **Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego aranżacji wraz z realizacją prac adaptacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na potrzeby Biur Obsługi Klienta – CRZ: NP/OD/18/0671/RG/SB,** w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust.2 pkt b) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz zrealizowanych Umów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Klienta, na rzecz którego zrealizowano usługi  | Zakres przedmiotu umowy(informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych Regulaminie Postępowania – minimum dwie umowy o wartości co najmniej 200 000,00 brutto[[1]](#footnote-1) | Wartość umowy brutto[zł] | Termin realizacji umowy | Dane teleadresowe do osoby ze strony Klienta, która może potwierdzić przedstawione w wykazie informacje (o ile nie ma możliwości przedłożenia referencji lub innego dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadania) |
| Rozpoczęcie[dd/mm/rrrr] | Zakończenie [dd/mm/rrrr] |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

*UWAGA****:*** *z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że umowy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |

[**Załącznik nr 7** do Regulaminu Postępowania]

**Wykaz zrealizowanych umów**

**(dla prac projektowych)**

Składając ofertę …….część – BOK ……………………………… w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie **Przetargu Nieograniczonego** pn. **Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego aranżacji wraz z realizacją prac adaptacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na potrzeby Biur Obsługi Klienta – CRZ: NP/OD/18/0671/RG/SB** w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust.1 pkt a) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz zrealizowanych Umów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Klienta, na rzecz którego zrealizowano usługi  | Zakres przedmiotu umowy(informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych Regulaminie Postępowania – minimum dwie umowy ) | Powierzchnia pomieszczeń biurowych w budynku użyteczności publicznej które objęte były zakresem projektu (nie powinna być mniejsza niż 70 m2) [[2]](#footnote-2) | Termin realizacji umowy | Dane teleadresowe do osoby ze strony Klienta, która może potwierdzić przedstawione w wykazie informacje (o ile nie ma możliwości przedłożenia referencji lub innego dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadania) |
| Rozpoczęcie[dd/mm/rrrr] | Zakończenie [dd/mm/rrrr] |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

*UWAGA****:*** *z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że umowy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |

[**Załącznik nr 9** do Regulaminu Postępowania]

.................................................

.................................................

.................................................

(nazwa i adres wykonawcy/ów)

WYKAZ OSÓB

uprawnionych do realizacji zadania

**„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego aranżacji wraz z realizacją prac adaptacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na potrzeby Biur Obsługi Klienta”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 |
| Lp. | Imię i nazwisko | Opis posiadanych uprawnień - opisanych szczegółowo w § 3 pkt 1 Regulaminu Postępowania |
|  | **I część - BOK Częstochowa** |  |
| 1 | ………………………..………………………..uprawnienia projektanta | Numer uprawnień: ………………………….Data nadania uprawnień: …………………Termin ważności decyzji:…………………… |
| 2 | ………………………..………………………..uprawnienia kierownika budowy | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności decyzji:………………… |
| 3 | ………………………..………………………..uprawnienia elektryczne SEP G1 | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności zaświadczenia ………... |
| 4 | ………………………..………………………..uprawnienia elektryczne SEP G1 | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności zaświadczenia ……….. |
|  | **II część - BOK Kęty** |  |
| 1 | ………………………..………………………..uprawnienia projektanta | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności decyzji:………………… |
| 2 | ………………………..………………………..uprawnienia kierownika budowy | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności decyzji:…………………. |
| 3 | ………………………..………………………..uprawnienia elektryczne SEP G1 | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności zaświadczenia ……….. |
| …. | ………………………..………………………..uprawnienia elektryczne SEP G1 | Numer uprawnień: …………………………Data nadania uprawnień: ………………..Termin ważności zaświadczenia ……….. |

**Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą celem potwierdzenia spełniania wymogów określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania:**

* + - * 1. uprawnienia projektanta zgodnie z art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami,
				2. uprawnienia kierownika budowy zgodnie z art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami,
				3. uprawnienia elektryczne SEP G1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.04.2003 (Dz.U. nr 89 poz. 828)

- odpowiednio dla każdej z osób wskazanej w Wykazie. Do wykazu należy dołączyć kopie wymaganych uprawnień.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |

1. każda dla innego klienta [↑](#footnote-ref-1)
2. każda dla innego klienta [↑](#footnote-ref-2)